

Комитет образования, науки и молодежной политики  
Новгородской области

ПРОТОКОЛ

совещания у председателя комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области о нарушениях, выявленных в ходе проверки в ОАОУ НПО «Профессиональное училище №2»

10 января 2013 года

№ 02

Великий Новгород

Председатель – председатель комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области Осипов А.А.

Секретарь – главный специалист ОАУ «Новгородский научно-координационный центр» Владимирова Н.А.

Присутствовали:

Заместитель председателя комитета - начальник отдела профессионального образования и науки комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области

Н.П. Авдеева

Директор ГОБОУ «Новгородский областной центр психолого-медико-социального сопровождения»

С.Г. Елагина

Директор ОАОУ НПО «Профессиональное училище №2»

А.С. Иванова

Ведущий консультант управления по надзору и контролю в сфере образования комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области

Н.В. Кокарева

Руководитель отдела психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса ГОБОУ «Новгородский областной центр психолого-медико-социального сопровождения»

О.В. Суслова

---

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение нарушений, выявленных в ходе проверки в ОАОУ НПО «Профессиональное училище №2» (далее – училище) и определение путей их устранения.

Доклад председатель комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области Осипова А.А.

1. СЛУШАЛИ:

Осипов А.А. – отметил, что в первую очередь необходимо определить комплекс мер, направленных на устранение выявленных нарушений. Необходимо разобраться, являются ли такие нарушения систематическими и существуют ли в других учебных заведениях. Так же необходимо определить возможные способы воздействия на руководителей таких учебных заведений.

## ВЫСТУПИЛИ:

Кокарева Н.В. – отметила низкую посещаемость занятий учащимися, не соблюдение установленного порядка учета пропусков занятий. Обратила внимание на несоблюдение санитарных норм в училище. В производственных мастерских училища не соблюдается тепловой режим. Из-за низкой температуры учащиеся вынуждены присутствовать на занятиях в верхней одежде.

Осипов А.А. – подчеркнул, что необходимо организовать учебный процесс таким образом, чтобы у учащихся было желание приходить на занятия. Учащиеся, пропустившие занятия по неуважительной причине, должны их отработать. Для контроля за посещаемостью, предложил установить турникет и ввести электронные пропуска для учащихся. Также предложил общаться с работодателями, принимающими на работу учащихся, чтобы в течении месяца посещаемость занятий учащимися училища приблизилась к 100%. Подчеркнул, что необходимо принимать дополнительные меры, направленные на энергосбережение – заклеить окна, установить отражающие экраны за батареями центрального отопления. Предложил объявить замечание директору училища Ивановой А.С.

Елагина С.Г. – отметила, что низкая посещаемость занятий является результатом попустительской деятельности администрации училища. Учащиеся опаздывают на занятия, приходят без тетрадей и ручек, не реагируют на замечания директора.

Иванова А.С. - обратила внимание на сокращение количества административных работников, что привело к повышению нагрузки. Администрация училища не имеет рычагов воздействия на учащихся. Многие учащиеся работают, поэтому пропускают занятия. В отношении теплового режима в производственных мастерских отметила, что мастерские очень большие, необходимо утеплять стены и пол, т.к. батареи не могут прогреть помещения. Для обогрева мастерских приобретены тепловые пушки. Практические занятия проводятся в две смены, чтобы прогретые помещения не простаивали во второй половине дня. Необходимы средства на ремонт крыши, внебюджетных средств не достаточно, т.к. данные средства были потрачены на выполнение предписаний Роспотребнадзора.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Директору училища Ивановой А.С.:

1.1. Провести анализ работы училища, анализ работы педагогического состава; разработать и утвердить план мероприятий по устранению выявленных нарушений до 18 января 2013 года.

1.2. Пересмотреть систему мотивационно-стимулирующих надбавок сотрудникам училища в зависимости от результатов работы по сохранению контингента, внести соответствующие изменения в Положение о стимулирующих надбавках до 18 февраля 2013 года.

1.3. Сформировать штатное расписание с учетом потребностей училища, внести коррективы в локальные акты учреждения: должностные ре-

гламенты, графики работ, планы заседаний методических и педагогических советов училища до 18 февраля 2013 года.

1.4. Закрепить за мастерами и преподавателями училища по 2-3 учащихся, регулярно нарушающих режим училища; разработать индивидуальные планы работ с обучающимися из группы риска до 18 февраля 2013 года.

1.5. Задействовать ученическое самоуправление для улучшения ситуации с посещаемостью.

1.6. Ежедневно, в 10.00 информировать главного специалиста ОАУ «Новгородский координационный центр» Владимирову Н.А. о количестве учащихся в училище.

1.7. Проводить ежемесячный анализ по количеству систематических пропусков занятий учащимися

1.8. Ежемесячно предоставлять отчет в комитет о количестве отчисленных и представленных к отчислению учащихся.

1.9. Составить совместный план работы училища и ОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» г. Чудово по принятию мер воздействия на учащихся, нарушающих дисциплину и распорядок училища, план работы психолога училища, согласовать их с директором ГОБОУ «Новгородский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» Елагиной С.Г. и утвердить у заместителя председателя комитета - начальника отдела профессионального образования и науки комитета Авдеевой Н.П. до 18 февраля 2013 года.

1.10. Представить план ремонта и план развития училища к 18 февраля 2013 года.

1.11. Принять дополнительные меры по улучшению теплового режима и энергосбережению: установить дополнительные обогреватели, заклеить окна, по возможности, установить теплоотражающие экраны за батареи.

1.12. Провести совещание о результатах работы по устранению нарушений в училище с привлечением представителей наблюдательного совета, работодателей и Администрации Чудовского муниципального района 18 февраля 2013 года.

2. Главному специалисту ОАУ «Новгородский научно-координационный центр» Владимировой Н.А. два раза в неделю докладывать председателю комитета Осипову А.А. о явке учащихся на занятия.

3. Заместителю председателя комитета - начальнику отдела профессионального образования и науки комитета Авдеевой Н.П.:

3.1. Организовать проведение семинара «О создании мотивационной среды для обучения» на базе ОАОУ НПО «Профессиональное училище №2» совместно с Новгородским институтом развития образования и ГОБОУ Новгородским областным центром ПМСС 27 февраля 2013 года.

3.2. Организовать повторный выезд в училище в апреле 2013 года.

Председатель



А.А. Осипов

Секретарь



Н.А. Владимирова