



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.06.2013

№ 605

Великий Новгород

**Об утверждении Положения об областной профильной смене «Волонтёр»
для актива и командиров волонтерских объединений**

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемые Положение об областной профильной смене «Волонтёр» для актива и командиров волонтерских объединений, состав оргкомитета по её проведению.

Руководитель департамента

А.А. Осипов

Указатель рассылки

1. Авдеева Н.П. – 1
2. Калинина О.Н. –
3. Михайлова С.И. – 1
4. Симбирская О.В. – 1
5. Шепило А.Г. - 1
6. МОУО - все
7. МОУМП - все
8. ОАУ «Дом молодёжи» - 1

*Главный специалист-эксперт от-
дела молодёжной политики, допол-
нительного образования и воспи-
тания*

_____ *О.Н. Калинина*

« ___ » _____ 2013 года

*Начальник отдела молодёжной по-
литики, дополнительного образо-
вания и воспитания*

_____ *С.И. Михайлова*

« ___ » _____ 2013 года

*Заместитель руководителя депар-
тамента - начальник отдела про-
фессионального образования и
науки*

_____ *Н.П. Авдеева*

« ___ » _____ 2013 года

*Главный консультант отдела
правового и документационного
обеспечения департамента*

_____ *М.В. Воцкая*

« ___ » _____ 2013 года

Приложение № 1

к Положению об областной профильной смене «Волонтёр» для актива и командиров волонтерских объединений

В оргкомитет областной профильной смены «Волонтёр» для актива и командиров волонтерских объединений

ЗАЯВКА

на участие в областной профильной смене «Волонтёр» для актива и командиров волонтерских объединений

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество участника | |
| Число, месяц, год рождения участника | |
| Название волонтерского формирования | |
| Контакты участника (телефон, электронная почта) | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя (куратора) волонтерского формирования, контакты (телефон, электронная почта) | |

Данные о специалисте органа управления образованием, молодежной политикой муниципального района, городского округа, ответственном за участие в смене

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Контакты (телефон, электронная почта) _____

**Наименование должности
руководителя органа
управления образованием,
молодежной политикой
муниципального района,
городского округа**

_____ **И.О. Фамилия**
Подпись

Приложение № 2

к Положению об областной профильной смене «Волонтёр» для актива и командиров волонтерских объединений

В оргкомитет областной профильной смены «Волонтёр» для актива и командиров волонтерских объединений

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ года,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, контактный телефон) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

областному автономному учреждению «Дом молодёжи», расположенному по адресу: ул. Б. Санкт-Петербургская, д. 44, Великий Новгород, с целью включения в список участников областной профильной смены «Волонтёр» для актива и командиров волонтерских объединений.

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям органов местного самоуправления, органов государственной власти и использоваться для решения вопросов, связанных с включением меня в список участников областной профильной смены «Волонтёр» для актива и командиров волонтерских объединений.

Я согласен (согласна) с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения цели их обработки.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

« _____ » _____ 2013 г.

_____ (подпись)

Приложение № 3

к Положению об областной профильной смене «Волонтёр» для актива и командиров волонтерских объединений

В оргкомитет областной профильной смены «Волонтёр» для актива и командиров волонтерских объединений

СПИСОК снаряжения участника смены

| № | Наименование | Единица измерения | Количество |
|----|---------------------------------------|-------------------|------------|
| 1 | Спортивная обувь | пара | 1 |
| 2 | Запасная обувь | пара | 1 |
| 3 | Носки | пара | 2 |
| 4 | Спортивный костюм | шт. | 1 |
| 5 | Ветрозащитный костюм | шт. | 1 |
| 6 | Свитер тёплый | шт. | 1 |
| 7 | Накидка от дождя | шт. | 1 |
| 8 | Предметы личной гигиены | шт. | |
| 9 | Спальный мешок | шт. | 1 |
| 10 | Коврик туристский | шт. | 1 |
| 11 | Простыня или вкладыш в спальный мешок | шт. | 1 |
| 12 | Ложка, кружка, миска, нож | комплект | 1 |
| 13 | Планшет, блокнот, ручка, карандаш | комплект | 1 |
| 14 | Средство от комаров | шт. | 1 |

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования,
науки и молодёжной политики
Новгородской области
От 19.06.2013 № 605

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА областной профильной смены «Волонтёр» для актива и командиров волонтёрских объединений

- Калинина О.Н. - главный специалист-эксперт отдела молодёжной политики, дополнительного образования и воспитания департамента образования, науки и молодёжной политики Новгородской области, председатель оргкомитета
- Хатунцев А.Н. - директор областного автономного учреждения «Дом молодёжи», заместитель председателя оргкомитета
- Члены оргкомитета:
- Иванова А.А. - методист областного автономного учреждения «Дом молодёжи» (по согласованию)
- Федосеева А.И. - заместитель директора областного автономного учреждения «Дом молодёжи» (по согласованию)
-

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования,
науки и молодёжной политики
Новгородской области
от 19.06.2013 № 605

ПОЛОЖЕНИЕ

об областной профильной смене «Волонтёр» для актива и командиров волонтёрских объединений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областной профильной смены «Волонтёр» для актива и командиров волонтёрских объединений (далее смена), устанавливает требования к её участникам, регламентирует порядок и сроки проведения.

1.2. Организаторами смены являются:

департамент образования, науки и молодёжной политики Новгородской области (далее департамент);

областное автономное учреждение «Дом молодёжи» (далее ОАУ «Дом молодёжи»).

2. Цели и задачи смены

2.1. Цели:

организация взаимодействия молодёжных волонтёрских (добровольческих) объединений области в решении актуальных социальных проблем.

2.2. Задачи:

создание условий для обмена эффективным опытом организации волонтёрской (добровольческой) деятельности;

развитие коммуникативных, интеллектуальных и творческих способностей волонтёров (добровольцев).

3. Участники смены

3.1. Участниками смены являются представители волонтёрских (добровольческих) объединений области и волонтёры (добровольцы), осуществляющие волонтёрскую (добровольческую) деятельность на территории области, в возрасте от 18 до 30 лет (далее участники смены).

4. Порядок и сроки проведения смены

4.1. Смена проводится в рамках Новгородского областного молодёжного форума.

4.2. Сроки проведения смены: с 06 по 12 июля 2013 года.

4.3. В рамках смены проводятся:

образовательная программа;
спортивные мероприятия;
экологические акции;
встречи с интересными людьми;
досуговые мероприятия.

4.4. Для участия в смене органы управления образованием, молодёжной политикой муниципального района, городского округа до 22 июня 2013 года представляют на электронную почту ОАУ «Дом молодёжи» dommol53@mail.ru :

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Контактное лицо – Иванова Анастасия Андреевна, методист ОАУ «Дом молодёжи», тел. 8 (8162) 77-36-34.

4.6. Заявки, поступившие позднее 22 июня 2013 года, не рассматриваются.

5. Организация смены

5.1. Для проведения смены создается организационный комитет (далее оргкомитет), состав которого утверждается приказом департамента.

5.2. В компетенцию оргкомитета входит:
формирование списка участников смены;
подбор специалистов для проведения образовательной программы смены;

размещение информации об итогах смены на официальных сайтах департамента, ОАУ «Дом молодёжи».

5.3. Участники смены проживают в полевых условиях (в палатках).

5.4. Все участники смены должны иметь при себе следующие документы:

паспорт;
полис медицинского страхования;
медицинскую справку о допуске к участию в смене по состоянию здоровья.

5.5. Все участники смены должны иметь снаряжение согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6. Подведение итогов смены

По итогам смены участники получают сертификат. Условиями его получения являются:

отсутствие пропусков мероприятий образовательной программы смены;
участие в разработке мероприятий;

посещение мастер-классов по выбранному направлению;
разработка социально направленного проекта.

7. Финансирование смены

7.1. Финансирование мероприятий (услуги по организации питания, проведению учебной программы смены, изготовлению печатной продукции, транспортные расходы, аренда оборудования, приобретение канцелярских товаров, сувенирной продукции) по проведению смены осуществляется за счёт лимитов, предусмотренных ОАУ «Дом молодёжи» на реализацию долгосрочной областной целевой программы «Молодёжь Новгородской области на 2011-2015 годы», утверждённой постановлением Администрации области от 30.09.2010 № 459, согласно смете, утверждённой директором ОАУ «Дом молодёжи».

7.2. Оплата командировочных расходов участников смены производится за счёт средств направляющей стороны.
