



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.06.2014

№ 652

Великий Новгород

Об утверждении Регламента согласования департаментом образования и молодежной политики Новгородской области организованной перевозки группы детей автобусами

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказом Министерства Внутренних Дел Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями госавтоинспекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Регламент согласования департаментом образования и молодежной политики Новгородской области организованной перевозки группы детей автобусами.

Руководитель департамента

А.А. Осипов

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
и молодежной политики
Новгородской области
от 16.06.2014 № 652

Регламент

согласования департаментом образования и молодежной политики Новгородской области организованной перевозки группы детей автобусами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях определения порядка получения согласования департамента образования и молодежной политики Новгородской области (далее департамент) на осуществление организованной перевозки групп детей автобусами.

1.2. Главными задачами настоящего Регламента являются:

обобщение требований по обеспечению безопасности перевозки организованных групп детей в одном документе;

предотвращение неблагоприятного воздействия на организм детей вредных факторов и условий, связанных с пребыванием в стационарных условиях зон обслуживания пассажиров и в пути следования автомобильным транспортом;

создание документа, который используется при разработке стандартов и рабочих инструкций юридическими и физическими лицами, занимающимися организацией и осуществлением перевозок групп детей автобусами.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

заказчик - организация, юридическое или физическое лицо, являющееся потребителем транспортной услуги по перевозке детей;

исполнитель - организация, юридическое или физическое лицо, выполняющее услугу по перевозке детей по заявке заказчика.

Функции заказчика и исполнителя могут быть исполнены одной организацией либо юридическим лицом, которые обладают одновременно потребностью и возможностью осуществления услуги.

1.4. В соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" заказчик транспортной услуги имеет право получить информацию от исполнителя о качестве и полноте подготовки транспортных средств и водителей к перевозке детей.

2. Порядок согласования департаментом организованной перевозки групп детей автобусами

2.1. Для получения согласования департамента на организованную перевозку группы детей автобусами необходимо предоставить следующую информацию:

2.1.1. О договоре фрахтования, заключенном заказчиком и исполнителем в письменной форме, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования (дата, номер);

2.1.2. Об используемом автобусе, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

2.1.3. О медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию (при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования обеспечивается сопровождение такой группы детей медицинским работником);

2.1.4. О планировании сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации);

2.1.5. О наличии пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением (в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов);

2.1.6. О назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества, образовательной организации и возраста каждого ребенка);

2.1.7. Содержащую сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, водительского стажа и его телефона);

2.1.8. О порядке посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

2.1.9. О графике движения, включающем в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее - график движения), и схеме маршрута.

2.2. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь, предоставляет не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала перевозки информацию, указанную в пункте 2.1 настоящего Регламента в департамент.

2.3. Главный консультант управления экономики, финансов и материально-технического обеспечения департамента (далее специалист) в течение 1 рабочего дня рассматривает предоставленную информацию и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании перевозки группы детей автобусами. Решение об отказе принимается в случае неполного предоставления информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Регламента. Об отказе в согласовании заявитель уведомляется немедленно.

2.4. В случае принятия решения о согласовании специалист департамента организывает согласование организованной перевозки группы детей автобусами у руководителя департамента.