

**ПРОТОКОЛ
проведения совещания с руководителями органов управления образовани-
ем городского округа и муниципальных районов области 11 июня 2014 года**

№ 44

- Председатель - руководитель департамента образования и молодёжной поли-
тики Новгородской области А.А. Осипов
- Секретарь - главный специалист-эксперт управления дошкольного и обще-
го образования департамента образования и молодёжной поли-
тики Новгородской области С.С. Колесникова
- Присутствовали: - 37 чел. (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. СЛУШАЛИ:

Аверкин В.Н. – сообщил, что обеспеченность учебниками и учебными по-
собиями в расчете на одного учащегося в общеобразовательных организациях об-
ласти по состоянию на 01.01.2014 улучшилась и составляет 92,3%.

Напомнил о необходимости комплектования фондов школьных библиотек
на следующий учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников,
рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную ак-
кредитацию образовательных программ начального общего, основного общего,
среднего общего образования.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать руководителям органов управления образованием город-
ского округа, муниципальных районов области:
 - 2.1. Рекомендовать руководителям образовательных организаций к
01.09.2014 обеспечить учебниками и учебными пособиями 100% обучающихся.
 - 2.2. Направлять информацию о приобретении учебников и учебных пособий
образовательными организациями, в Новгородский институт развития образова-
ния (далее НИРО), ежемесячно, начиная с 07.07.2014 по 07.08.2014.
3. НИРО:
 - 3.1. Обобщить материалы издательств по замене линий учебников, не вклю-
ченных в перечень, для сохранения преемственности, методик и технологий и
направить информационным письмом руководителям органов управления образо-
ванием городского округа, муниципальных районов области, в срок до 20.06.2014.

3.2. Представлять информацию о приобретении учебников и учебных пособий образовательными организациями в департамент, ежемесячно, в 10.00, начиная с 10.07.2014 по 10.08.2014.

3.3. Осуществлять мониторинг освоения средств субвенции, выделенной на учебники и учебные пособия муниципальным районам, городскому округу. Информацию представлять в департамент ежемесячно, в 10.00, начиная с 10.07.2014 по 10.08.2014.

2. СЛУШАЛИ:

Сергеева Е.Е. - доложила о ситуации по обеспечению учениками и учебными пособиями в 2014/2015 учебном году в связи с утверждением нового федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Сообщила, что если образовательная программа образовательной организации предусматривает использование учебников, не включенных в федеральный перечень учебников, учащиеся имеют возможность завершить изучение предмета с использованием учебников, приобретенных до вступления в силу Приказа.

ВЫСТУПИЛИ:

Ремизова Е.Н. - доложила о потребности в дополнительных денежных средствах на приобретение учеников и учебных пособий в 2014/2015 учебном году. Предложила использовать экономию средств субвенций за 2014 год для перераспределения на приобретение учебников и учебных пособий.

Осипов А.А. – сообщил, что руководители образовательных организаций должны осуществлять закупку учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, после согласования с руководителями органов управления образованием городского округа, муниципальных районов области.

РЕШИЛИ:

1. Департаменту (управлению экономики, финансов и материально-технического обеспечения) направить руководителям органов управления образованием городского округа, муниципальных районов области информационно-разъяснительное письмо о последних внесенных поправках (от 04.06.2014) в Федеральный закон от 05.04.2013 №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в срок до 20.06.2014.

2. Рекомендовать руководителям органов управления образованием городского округа, муниципальных районов области:

2.1. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

2.1.1. Обеспечить формирование заявок на учебники и проведение (при необходимости) конкурсных процедур в кратчайшие сроки.

2.1.2. Осуществлять формирование заявок на учебники на основании:

федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253;

рекомендаций издательств по замене линий учебников, не включенных в перечень, для сохранения преемственности, методик и технологий.

2.2. Осуществлять контроль за формированием заявок в части соответствия федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253.

2.3. Рекомендовать руководителям автономных образовательных организаций при организации закупок и проведении конкурсных процедур руководствоваться (в соответствии с денежными ресурсами):

Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральным законом от 05.04.2013 №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в случаях, когда закупки осуществляются за счет средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной или муниципальной собственности (часть 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ) и когда государственные или муниципальные заказчики передали указанным лицам свои полномочия на осуществление закупок на безвозмездной основе на основании договоров, соглашений (часть 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ).

2.4. Рекомендовать руководителям бюджетных образовательных организаций при организации закупок и проведении конкурсных процедур руководствоваться (в соответствии с денежными ресурсами) требованиями Закона № 44-ФЗ, если такие закупки производятся за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии пунктом 7 статьи 3 Закона № 44-ФЗ).

2.5. Представить информацию по прогнозируемой экономии средств субвенций за 2014 год в соответствии с формой, доведенной письмом департамента от 10.06.2014 №610-рг «О представлении информации», в срок до 18.06.2014;

3. СЛУШАЛИ:

Исакова Т.Л. - сообщила, что в течение 2011– 2013 гг. в Новгородской области применялся пониженный тариф 38 учреждений образования и культуры.

В определении от 14.10.2013 года Высший Арбитражный суд указал на неправомерность включения в сумму доходов для расчета доли доходов, дающей право на применение пониженных тарифов, субсидии, выделяемых на выполнение государственного (муниципального) задания. В связи с тем, что доля собственных доходов учреждений образования и социального обслуживания населения, как правило, гораздо ниже размера субсидии, указанные учреждения, в соответствии с определением ВАС, не имели право на применение пониженных тарифов.

На сегодняшний день сформировано и направлено плательщикам 24 акта камеральной проверки. По результатам проверок за 2013 год доначислено 16051,5 тыс. руб., из них:

страховых взносов – 12485,8 тыс. руб.;

пени – 940,9 тыс. руб.;

штрафов 2624,8 тыс. рублей.

Кроме того, согласно утвержденному на 2014 год плану-графику выездных проверок по 2 муниципальным учреждениям проведены выездные проверки за 2011 – 2013 гг.

По результатам выездных проверок за 2011 – 2013 гг. доначислено 1319,3 тыс. руб., из них:

страховых взносов – 1032,8 тыс. руб.;

пени – 80,0 тыс. руб.;

штрафов 206,5 тыс. рублей.

Всего в 2014 году по результатам камеральных и выездных проверок доначислено 17370,8 тыс. руб., из них страховых взносов 13518,6 тыс. руб., пени 1020,9 тыс. руб., штрафов 2831,3 тыс. рублей.

Обратила внимание, что до конца текущего года Отделением пенсионного фонда по Новгородской области будет проведена работа по проверке правомерности применения пониженных тарифов учреждениями образования и культуры Новгородской области. Если в ходе камеральной или выездной проверки специалистами Пенсионного фонда будет установлен факт неправомерного применения пониженных тарифов, учреждению будут доначислены взносы, пени и штраф в связи с неправомерным применением пониженных тарифов, который составляет 20% от доначисленной суммы страховых взносов.

В соответствии с частью 4 статьи 17 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ к учреждениям не будет применен штраф, если они самостоятельно доначислят страховые взносы по основному тарифу, представят уточненную отчетность и до подачи уточненного расчета перечислят сумму доначисленных взносов и соответствующие пени.

Гончарова Ю.Г. - проинформировала о порядке оформления дошкольными образовательными учреждениями договоров в части оплаты за содержание ребёнка в образовательных организациях, в случае, если оплата по договору производится средствами материнского (семейного) капитала.

Яковлева М.А. - сообщила, что внедрение на всей территории Российской Федерации современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры является приоритетным направлением развития государства в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Федеральными законами от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», от 24.07.2009 № 212 «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, фонд обязательного медицинского страхования в Российской Федерации» определена обязанность использования защищенных каналов связи для электронного документооборота (далее – ЭДО) между Пенсионным фондом РФ и страхователями, численность работников которых превышает 50 человек. К ЭДО подключаются также предприятия с меньшей численностью работников. Перед Пенсионным фондом РФ поставлена задача о полном переходе на электронное взаимодействие со страхователями.

В настоящее время на территории Новгородской области из 13789 организаций, имеющих наемных работников, 5408 используют защищенный электронный документооборот для представления отчетности в Пенсионный фонд РФ, обмена различными документами.

Отделение Пенсионного фонда РФ по Новгородской области (далее – Отделение ПФР) выступает с инициативой - организовать новое направление взаимодействия со страхователями по защищенным каналам связи. Речь идет о заблаговременном представлении страхователями в Пенсионный фонд РФ сканированных документов, необходимых для назначения пенсии работникам. Это позволит до момента обращения гражданина за назначением пенсии провести проверку поступивших документов, в том числе запрашивая дополнительную информацию в различных организациях Новгородской области, других регионов, а также в архивных учреждениях для уточнения и оценки сведений о трудовом стаже и заработке граждан с целью сокращения сроков назначения пенсий.

Отделением ПФР разработаны необходимые рекомендации по подготовке и направлению страхователями пакета сканированных документов, необходимых для назначения пенсий. Они находятся на сайте Отделения ПФР по Новгородской области в разделе «Работодателям региона» - представление документов для оформления пенсии в электронном виде.

На 11.06.2014 года 31 образовательное учреждение заключило Соглашение с Отделением ПФР по Новгородской области.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать руководителям органов управления образованием городского округа, муниципальных районов области рекомендовать руководителям образовательных организаций:

1.1. Соблюдать нормы действующего законодательства при внесении изменений в договоры между образовательным учреждением и владельцем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в части сроков оплаты, суммы родительской платы, реквизитов для перечисления и т.п.

1.2. Осуществлять своевременный возврат неиспользованных средств материнского (семейного) капитала в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации в случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг, либо в случае расторжения договора между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет образовательного учреждения в соответствии с договором, превышает сумму фактических расходов.

1.3. Заключить Соглашения об организации электронного взаимодействия по представлению документов, необходимых для назначения пенсий, с Отделением ПФР по Новгородской области до 10.07.2014.

1.4. Отделению ПФР по Новгородской области создать видеосюжет и провести обучающий семинар по вопросам назначения досрочной трудовой пенсии по старости педагогическим работникам в образовательных организациях области (по согласованию).

4. СЛУШАЛИ:

Сергеева Е.Е. – доложила о Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Новгородской области» на 2013-2018 годы в части дошкольного и общего образования.

Яровая И.Н. - доложила о Плана мероприятий («дорожная карта») в части дополнительного образования.

РЕШИЛИ:

1. Департаменту:

1.1. Направить письма Главам администрации городского округа, муниципальных районов области о внесении изменений и реализации «дорожных карт», в срок до 20.06.2014.

1.2. Провести мониторинг внесения изменений в образовательные программы образовательных организаций с учетом результатов международных исследований, в срок до 01.09.2014.

2. Рекомендовать руководителям органов управления образованием городского округа, муниципальных районов области:

2.1. Согласовать новые редакции «дорожных карт» городского круга, муниципальных районов с департаментом, в срок до 20 июня 2014 года.

2.2. Принять нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского круга, муниципальных районов, утверждающие «дорожные карты», в срок до 25 июня 2014 года.

2.3. Заключить соглашения о достижении значений показателей в 2014 году между главами органов местного самоуправления городского округа, муниципальных районов области и руководителем департамента в срок до 01 июля 2014 года.

2.4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций внести изменения в образовательные программы с учетом результатов международных исследований. Информацию об исполнении представить в департамент (Быстровой О.В.), в срок до 01.09.2014.

2.5. Представить уточненную сеть (по необходимости) в департамент, в срок до 10.08.2014.

5. СЛУШАЛИ:

Ремизова Е.Н. – доложила о состоянии дел по реализации Указов Президента Российской Федерации и достижении целевых показателей по заработной плате в сфере образования):

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать руководителям органов управления образованием городского круга, муниципальных районов области принять меры по выполнению целевых показателей по заработной плате педагогических работников, определенных майскими указами Президента Российской Федерации.

6. СЛУШАЛИ:

Сергеева Е.Е. - доложила об исполнении образовательными организациями Поручения Президента Российской Федерации от 07.06.2011 № Пр-1580ГС, поручения Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе о лицензировании деятельности медицинских кабинетов школ и детских садов.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать руководителям органов управления образованием городского круга, муниципальных районов области:

1.1. Принять исчерпывающие меры и обеспечить контроль исполнения Поручения Президента Российской Федерации от 07.06.2011 № Пр-1580ГС.

1.2. Представить информацию по выполнению обязательств, данных муниципальными районами, городским округом в соответствии с поручением Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном

федеральном округе по обеспечению наличия лицензий на медицинскую деятельность в образовательных организациях области (в части своих полномочий) согласно прилагаемой форме по электронному адресу kolesnikova_komobr@mail.ru, в срок до 20 июня 2014 года.

7. СЛУШАЛИ:

Березовская А.А. – сообщила о предложениях музея художественной культуры Новгородской земли.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать руководителям органов управления образованием городского круга, муниципальных районов области:

1.1. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

1.1.1. Внести изменения в образовательные программы образовательных организаций, предусматривающие использование ресурсов музейных организаций в учебно-воспитательном процессе, в срок до 1 июля 2014 года;

1.1.2. Разработать учебные курсы в рамках внеурочной деятельности и предпрофильной подготовки по краеведению, музееведению, истории, мировой художественной культуре, литературе, окружающему миру, географии, технологии, в срок до 1 июля 2014 года;

1.1.3. Заключение договоров о сетевом взаимодействии между образовательными организациями и музейными учреждениями, расположенными на территории Новгородской области, в срок до 1 августа 2014 года.

Председатель



А.А. Осипов

Секретарь



С.С. Колесникова