

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента
образования и молодежной политики
Новгородской области

_____ А.А. Осипов

« 15 » августа 2014 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

областному автономному учреждению «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Раздел 2

1. Наименование государственной работы

- 1.1. Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение мероприятий по обязательной подготовке молодежи к военной службе;
- 1.2. Информационно-методическое сопровождение муниципальных организаций области, реализующих молодежную политику;
- 1.3. Организация работы по созданию условий для социализации и самореализации молодежи путем оказания различных видов помощи: информационно-консультационных услуг, содействия занятости, организации развивающего досуга

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			Отчетный 2012 финан- совый год	Текущий 2013 финансовый год	Очередной 2014 финансо- вый год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение мероприятий по обязательной подготовке молодежи к военной службе	Организация и проведение мероприятий в Новгородской области по обязательной подготовке молодежи к военной службе	-	-	Согласно приложению №1	Согласно приложению №1	Согласно приложению №1
2.	Информационно-методическое сопровождение муниципальных организаций области, реализующих молодежную политику	Организация и проведение мероприятий в Новгородской области по информационно-методическому сопровождению муниципальных учреждений области, реализующих молодежную политику	-	-	Согласно приложению №2	Согласно приложению №2	Согласно приложению №2
3.	Организация работы по созданию условий для социализации и самореализации молодежи путем оказания различных видов помощи: информационно-консультационных услуг, содействия занятости, организации	Организация и проведение мероприятий в Новгородской области по социализации и самореализации молодежи путем оказания различных видов помощи: информационно-консультационных услуг, содействия за-	-	-	Согласно приложению № 3	Согласно приложению № 3	Согласно приложению № 3

	развивающего досуга	нятости, организации развивающего досуга					
--	---------------------	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

реорганизация, ликвидация Учреждения;

в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивается выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
1	2	3	4
1.	Отчет и анализ проведения запланированных мероприятий, обоснование затрат	Ежеквартально	Департамент образования и молодежной политики Новгородской области
2.	Приказы, протоколы, сценарии проведения мероприятий	По итогам проведения мероприятия	Департамент образования и молодежной политики Новгородской области
3.	Участие учредителя в проводимых мероприятиях	По графику проведения мероприятий	Департамент образования и молодежной политики Новгородской области
4.	Собеседование по результатам работы учреждения	1 раз в квартал	Департамент образования и молодежной политики Новгородской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.			Аналитические отчеты* Приказы, планы, сценарии проведения мероприятий Методические рекомендации Сообщения о проведении мероприятий в Интернет-сети

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

согласование поквартальных объемов утвержденных плановых объемов государственного задания со специалистом департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области, курирующим Учреждение;
 аналитический отчет* о результатах работы учреждения (по каждой государственной работе);
 план финансово-хозяйственной деятельности (план / факт).

6 Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

устав, штатное расписание, положение об оплате труда и о распределении стимулирующих выплат, тарификационный список, статистическая отчетность, план мероприятий по государственной работе, утвержденный руководителем департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области.

*В отчете указывается информация о муниципальных районах, количестве молодежи в разрезе: муниципальных районов области, проведенных мероприятиях, принявших участие в запланированных мероприятиях, а также проблемы и причины, не позволившие качественно провести мероприятие. К отчету прилагаются протоколы, программы и сценарии мероприятий.

Согласовано: Н.П. Авдеева
 И.Л. Середюк
 О.В. Симбирская

Приложение № 1

к государственному заданию
областному автономному учреждению
«Дом молодежи региональный центр
военно-патриотического воспитания
и подготовки граждан (молодежи)
к военной службе» на 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента
образования и молодёжной политики
Новгородской области

_____ А.А. Осипов

« 30 » мая

2014 года

ПЛАН
мероприятий по реализации государственной работы «Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение мероприятий по обязательной подготовке молодежи к военной службе»
в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма отчетности	Количество мероприятий (ед.)
1	2	3	4	5	6
1.	Анализ состояния материально-технического, учебного, кадрового состояния обеспечения курса ОБЖ в образовательных организациях области	Разработка формы сбора и анализа информации, сбор и анализ информации, подготовка аналитической справки, направление информации руководителям органов управле-	январь-февраль, декабрь	Аналитическая справка	2

1	2	3	4	5	6
		ния образованием городского округа, муниципальных районов области, государственных образовательных организаций области			
2.	Разработка методических рекомендаций о проведении сборов с гражданами, обучающимися по основам военной службы	Разработка методических рекомендаций о проведении сборов	март	Методические рекомендации	1
3.	Разработка методических рекомендаций по созданию оборонно-спортивных лагерей, военно-патриотических спортивных школьных клубов	Разработка методических рекомендаций	март	Методические рекомендации	1
4.	Проведение семинара с руководителями муниципальных центров допризывной подготовки молодежи к военной службе по вопросу организации и проведения сборов с гражданами, обучающимися по основам военной службы	Разработка программы семинара, подготовка докладов, презентаций, проведение семинара, анализ теоретических источников и практических наработок; составление проектов рекомендаций, аналитических информационных	апрель	Программа, решение семинара	1
5.	Оказание методической помощи совместно с военными комиссариатами (отделами военных комиссариатов) органам управления образованием городского округа и муниципальных районов области в организации и проведении	Оказание организационной и информационной помощи в проведении сборов, составление аналитической справки	апрель - июнь	Аналитическая справка	4

1	2	3	4	5	6
	учебных сборов с гражданами, обучающимися по основам военной службы				
6.	Анализ проведения и организации в городском округе и муниципальных районах области учебных сборов с гражданами, обучающимися по основам военной службы	Разработка формы сбора и анализа информации, сбор и анализ информации, подготовка аналитической справки, направление информации руководителям органов управления образованием городского округа, муниципальных районов области, государственных образовательных организаций области	июнь	Аналитическая справка	1
7.	Совещание с органами управления образованием городского округа и муниципальных районов области, руководителями муниципальных центров допризывной подготовки молодежи к военной службе, военными комиссариатами (отделами военных комиссариатов) об итогах организации и проведения сборов с гражданами, обучающимися по основам военной службы	Разработка программы совещания, подготовка докладов, презентаций, проведение совещания, анализ проведения учебных сборов с гражданами, обучающимися по основам военной службы, составление проекта решения	июнь	Программа, решение совещания	1
8.	Организация и проведение семинаров по военно-патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи	Разработка программы семинара, подготовка докладов, презентаций, проведение семинара, анализ теоретических источников и практических	февраль, июнь, ноябрь	Программы семинаров; листы регистрации участников,	3

1	2	3	4	5	6
		наработок; составление проектов рекомендаций, аналитических информационных		выступления на совещаниях и семинарах. Аналитические справки и рекомендации	
9.	Проведение выездных собеседований с представителями администраций городского округа и муниципальных районов области по вопросу организации работы муниципальных центров и организации военно – патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	Разработка методических рекомендаций, подготовка аналитических информационных	в течение года	Информационно-аналитические материалы	4
10.	Проведение совещаний по вопросам взаимодействия с военным комиссариатом Новгородской области, ДОСААФ России Новгородской области, НИРО, департаментом по физической культуре и спорту Новгородской области иными органами и организациями	Разработка программы совещания, подготовка докладов, презентаций, проведение совещания, подготовка проекта решения	ежеквартально	Программа, решение совещания	4
11.	Участие в совместных с общественными организациями тематических проектах, направленных на пропаганду героической истории и боевых традиций российской армии и флота	Подготовка документов, составление аналитической справки	в течение года	Информационные письма, аналитический отчет	4

1	2	3	4	5	6
12.	Оказание организационной, методической помощи муниципальным центрам допризывной подготовки молодежи к военной службе	Подготовка проектов документов	в течение года	Проекты документов, мероприятий, программ	10
13.	Проведение конференции по проблемам военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи с участием представителей региональных и муниципальных органов власти, военного комиссариата Новгородской области и общественных организаций	Разработка программы конференции, подготовка докладов, презентаций, проведение конференции, анализ теоретических источников и практических наработок; составление проектов рекомендаций, аналитических информации	ноябрь-декабрь	Программа конференции, листы регистрации участников, презентации, выступления. Аналитическая справка и рекомендации	1
ИТОГО					37

Приложение № 2

к государственному заданию
областному автономному учреждению
«Дом молодежи региональный центр
военно-патриотического воспитания и
подготовки граждан (молодежи)
к военной службе» на 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента
образования и молодёжной политики
Новгородской области

_____ А.А. Осипов

« 30 » мая

2014 года

ПЛАН

мероприятий по реализации государственной работы «Информационно-методическое сопровождение муниципальных организаций области, реализующих молодежную политику» в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма отчетности	Число организаций по работе с молодежью (ед.)
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение консультаций	Проведение консультаций (вебинаров) для руководителей учреждений молодежной сферы по вопросам повышения за-		Отчет	4

1	2	3	4	5	6
		<p>рабочей платы специалистам учреждений: Боровичский муниципальный район Валдайский муниципальный район Крестецкий муниципальный район Окуловский муниципальный район</p>	<p>март март апрель апрель</p>		
2.	Проведение семинара	<p>Организация и проведение семинара по вопросам реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории области в части полномочий учреждений молодежной сферы: разработка программы, решения; информирование о проведении семинара; контроль за результатами</p>	апрель, август	Отчет о проведении семинаров, программы, решения, письма. Результаты семинара	15
3.	Проведение консультаций для специалистов учреждений	Организация и проведение консультаций по организации и реализации учреждениями сферы молодежной политики приоритетных направлений	ежеквартально	Отчет	15

1	2	3	4	5	6
		государственной молодежной политики, проектов Росмолодежи в городском округе, муниципальных районах: «круглые столы», вебинары			
4.	Проведение семинаров по организации работы по образовательному туризму	Разработка программы, решения; информирование о проведении семинара; контроль за результатами. Разработка карты туристических объектов Новгородской области (образовательный туризм) и ознакомление специалистов и руководителей учреждений об организации работы по образовательному туризму	март, сентябрь	Отчет о проведении семинаров, программы, решения, письма. Результаты семинара. Карта туристических объектов	15
5.	Проведение «круглых столов»	Организация и проведение «круглого стола» о формах проведения Дня молодежи. Разработка программы, решения; информирование о проведении семинара; контроль за результатами	апрель	Отчет о проведении семинаров, программы, решения, письма. Результаты семинара	15
6.	Оказание содействия в работе	Выезды в муниципальные	в течение года	Отчет о резуль-	15

1	2	3	4	5	6
	муниципальных учреждений по работе с молодежью	учреждения сферы молодежной политики для оказания содействия в проведении мероприятий по приоритетным направлениям государственной молодежной политики		татах выездов	
7.	Подготовка методических рекомендаций	Разработка и публикация методических рекомендаций по организации работы с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики для специалистов учреждений молодежной сферы	октябрь	Методические рекомендации, отчет	15
ИТОГО					15

Приложение № 3

к государственному заданию
областному автономному учреждению
«Дом молодежи, региональный центр
военно-патриотического воспитания и
подготовки граждан (молодежи)
к военной службе» на 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента
образования и молодёжной политики
Новгородской области

_____ А.А. Осипов

« 30 » марта

2014 года

ПЛАН

мероприятий по реализации государственной работы «Организация работы по созданию условий для социализации и самореализации молодежи путем оказания различных видов помощи: информационно-консультационных услуг, содействия занятости, организации развивающего досуга» в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма отчетности	Число молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (чел.)
1	2	3	4	5	6
1.	Информирование молодежи о проводимых мероприятиях, реализации молодежных проектов	Размещение информации молодежной социально значимой тематики на официальном сайте учреждения, страницах группы «Дом молодежи Новгородская	февраль-декабрь	Отчет	37728

		область ДОМ МОЛОДЫХ И ДЛЯ МОЛОДЫХ» в социальных сетях «Вконтакте», «Twitter»			
2.	Организация работы по повышению избирательной культуры молодежи	Разработка программы, информирование о проведении, контроль за результатами. Проведение интерактивных занятий среди обучающихся образовательных организаций начального и среднего профессионального образования области	февраль, август	Отчет о проведении, программы, решения, письма. Результаты занятий	2000
3.	Организация работы по вовлечению молодежи в поисковую деятельность	Разработка программы, информирование о проведении, контроль за результатами. Обучение молодежи основам поисковой работы: оказание методической помощи; проведение мастер-классов; содействие в организации вступления молодежи в действующие поисковые отряды	март, апрель, август	Отчет о проведении, программы, решения, письма. Результаты занятий	600
4.	Проведение рабочих встреч с представителями молодежных общественных организаций по вопросам совместной реализации приоритетных направлений государственной политики на территории области	Разработка программы, информирование о проведении, контроль за результатами. Выработка совместных действий, консультирование лидеров и активистов общественных организаций по реализации приоритетных направлений государственной	ежеквартально	Отчет о проведении, программы, решения, письма. Результаты занятий. План действий	300

		политики на территории области			
5.	Обучение молодежи проведению мероприятий в сфере молодежной политики	Разработка программы, информирование о проведении, контроль за результатами. Организация и проведение: «круглых столов», мастер-классов, вебинаров по обучению молодежи методикам проведения мероприятий в сфере молодежной политики	ежеквартально	Отчет о проведении, программы, решения, письма. Результаты занятий	3000
6.	Консультирование молодежи по вопросам трудоустройства	Организация консультирования молодежи о наличии вакантных мест в учреждениях службы занятости	январь-декабрь	Отчет о проведенных консультациях и результатах трудоустройства обратившейся молодежи	1500
7.	Привлечение молодежи к организации деятельности, созданию клубов по интересам	Информирование молодежи о деятельности клубов по интересам в городском округе, муниципальных районах. Разработка программы, информирование о проведении, контроль за результатами. Обучение молодежи методикам создания клубов по интересам: разработка и проведение обучающих тематических семинаров; организация «круглых столов» с при-	в течение года	Отчет о количестве привлеченной молодежи в деятельность клубов, о молодежи, создавшей клубы по интересам	25000

		влечением руководителей клубов			
8.	Организация работы с молодежными субкультурами и представителями различных конфессий	Обучение молодежи методам работы с представителями молодежных субкультур и конфессий, привлечение представителей молодежных субкультур к работе с молодежью	в течение года	Отчет	2500
9.	Организация отдыха молодежи в летний период	Проведение мероприятий, направленных на развитие коммуникативных навыков; организация интеллектуальных мероприятий, содействие в разработке программ летнего отдыха	апрель-сентябрь	Отчет	23870
10.	Организация работы по: вовлечению молодежи в деятельность молодежных общественных организаций и объединений; созданию молодежных общественных организаций и объединений	Информирование молодежи о деятельности молодежных общественных организаций и объединений в городском округе, муниципальных районах. Обучение молодежи методикам создания и организации молодежных общественных организаций и объединений	в течение года	База данных о действующих молодежных общественных организациях и объединениях, в том числе вновь созданных	3000
11.	Организация работы по сопровождению деятельности совета «Молодежное правительство Новгородской области» при Правительстве Новгородской области	Организация подготовки и проведения заседаний совета «Молодежное правительство Новгородской области» при Правительстве Новгородской области: подготовка проекта плана рабо-	не менее 2 раз в год	Письма-вызовы, приглашения совета «Молодежное правительство	18

		<p>ты;</p> <p>оповещение членов совета о сроках проведения заседания;</p> <p>подготовка проекта плана, протокола заседаний;</p> <p>регистрация участников заседаний;</p> <p>техническое обеспечение и сопровождение заседаний;</p> <p>содействие в приглашении для участия в заседаниях представителей органов исполнительной власти области, местного самоуправления, организаций, структур и других представителей</p>		<p>Новгородской области» при Правительстве Новгородской области, планы, протоколы заседаний</p>	
12.	<p>Организация работы по развитию молодежного добровольческого (волонтерского) движения в области</p>	<p>Организация деятельности Центра развития молодежного добровольческого (волонтерского) движения в области.</p> <p>Информационное сопровождение деятельности Центра:</p> <p>разработка и реализация плана мероприятий по развитию молодежного добровольческого (волонтерского) движения области;</p> <p>разработка и распространение карты молодежного добровольческого (волонтерского) движения области;</p>	<p>в течение года</p>	<p>План работы, отчет, карты, программы, методические материалы, видео-и слайд-презентация, анкеты участников по итогам мероприятий</p>	12000

		<p>разработка и распространение карты «добрых дел» добровольцев (волонтеров) области;</p> <p>создание, наполнение и сопровождение баннера по развитию молодежного добровольческого (волонтерского) движения в области на официальном сайте учреждения;</p> <p>методическое сопровождение деятельности специалистов по работе с молодежью, молодежных добровольческих (волонтерских) формирований области:</p> <p>проведение обучающих семинаров (ежеквартально);</p> <p>разработка и распространение методических материалов по направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности в Российской Федерации;</p> <p>организация и проведение мероприятий с молодежью по направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности в Российской Федерации (акции, тренинги, круглые столы)</p>			
13.	Организация вовлечения молодежи области в реализацию федераль-	Составление плана работы по каждому проекту с указанием по-	в течение года	Планы, анализ работы,	12000

	ных проектов Росмолодежи: Наша общая Победа, Беги за мной, Все дома, Команда 2018, Артквадрат, Молодежное правительство, Информационный поток, Технология добра.	лучения конкретных результатов деятельности, мер по привлечению молодежи в реализацию проектов. Организация и проведение: «круглых столов», практических занятий, совместных мероприятий, анализа мероприятий, результатов деятельности		программы, сценарии «круглых столов», практических занятий, совместных мероприятий. Письма-приглашения	
14.	Реализация проекта Северо-Западного федерального округа «Герои Великой Победы»	Составление плана работы, формирование муниципальных штабов, организация мероприятий по старту проекта, организация заседаний регионального штаба проекта, формирование бригад (отрядов) добровольцев для сбора заявок, обеспечение исполнителей проекта необходимой информацией, методическими рекомендациями, сбор заявок от граждан РФ, в т.ч. с использованием электронных форм связи, обработка заявок и поиск участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в т.ч. оформление при необходимости запросов в архивы, создание и ведение базы данных по заявкам,	в течение года, в соответствии с планом организаторов проекта, планом регионального штаба, проектом «Герои Великой Победы»	Планы, отчеты, рекомендации, фото, видео, программы, письма	2000

		<p>их исполнении и организация хранения документов, подготовка копий наградных документов к выдаче, организация «Вечеров Памяти» и иных форм публичных мероприятий по вручению копий наградных документов, сбор информации от муниципальных районов (количество поступивших заявок, найденных документов, перечень найденных документов, размещение на сайтах страничках информации, проведение мероприятий по вручению документов и др.), направление информации и материалов в региональный штаб, создание банера о проекте на портале учреждения, группы в социальных сетях, размещение информации на портале в социальных сетях, разработка формы сбора информации, размещение в СМИ и сети Интернет информации о старте реализации проекта, размещение в СМИ и сети Интернет информации о ходе реализации проекта и откликов родственников участников Великой Отечественной</p>			
--	--	--	--	--	--

		войны 1941-1945 годов, размещение в СМИ и сети Интернет информации и фотоотчетов о проведении «Вечеров Памяти» и иных публичных мероприятий по вручению копий наградных документов, проведение торжественного мероприятия с приглашением участников и активных исполнителей проекта в рамках подготовки к дате празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, работа в архивах, мероприятия согласно положения о проекте «Герои Великой Победы»			
ИТОГО					125516