

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента
образования и молодежной политики
Новгородской области

_____ А.А. Осипов

« 30 » мая

2014 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

областному автономному учреждению «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Раздел 2

1. Наименование государственной работы

- 1.1. Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение мероприятий по обязательной подготовке молодежи к военной службе;
- 1.2. Информационно-методическое сопровождение муниципальных организаций области, реализующих молодежную политику;
- 1.3. Организация работы по созданию условий для социализации и самореализации молодежи путем оказания различных видов помощи: информационно-консультационных услуг, содействия занятости, организации развивающего досуга

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			Отчетный 2012 финан- совый год	Текущий 2013 финансовый год	Очередной 2014 финансо- вый год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение мероприятий по обязательной подготовке молодежи к военной службе	Организация и проведение мероприятий в Новгородской области по обязательной подготовке молодежи к военной службе	-	-	Согласно приложению №1	Согласно приложению №1	Согласно приложению №1
2.	Информационно-методическое сопровождение муниципальных организаций области, реализующих молодежную политику	Организация и проведение мероприятий в Новгородской области по информационно-методическому сопровождению муниципальных учреждений области, реализующих молодежную политику	-	-	Согласно приложению №2	Согласно приложению №2	Согласно приложению №2
3.	Организация работы по созданию условий для социализации и самореализации молодежи путем оказания различных видов помощи: информационно-консультационных услуг, содействия занятости, организации	Организация и проведение мероприятий в Новгородской области по социализации и самореализации молодежи путем оказания различных видов помощи: информационно-консультационных услуг, содействия за-	-	-	Согласно приложению № 3	Согласно приложению № 3	Согласно приложению № 3

	развивающего досуга	нятости, организации развивающего досуга					
--	---------------------	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

реорганизация, ликвидация Учреждения;

в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивается выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
1	2	3	4
1.	Отчет и анализ проведения запланированных мероприятий, обоснование затрат	Ежеквартально	Департамент образования и молодежной политики Новгородской области
2.	Приказы, протоколы, сценарии проведения мероприятий	По итогам проведения мероприятия	Департамент образования и молодежной политики Новгородской области
3.	Участие учредителя в проводимых мероприятиях	По графику проведения мероприятий	Департамент образования и молодежной политики Новгородской области
4.	Собеседование по результатам работы учреждения	1 раз в квартал	Департамент образования и молодежной политики Новгородской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.			Аналитические отчеты* Приказы, планы, сценарии проведения мероприятий Методические рекомендации Сообщения о проведении мероприятий в Интернет-сети

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

согласование поквартальных объемов утвержденных плановых объемов государственного задания со специалистом департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области, курирующим Учреждение;
 аналитический отчет* о результатах работы учреждения (по каждой государственной работе);
 план финансово-хозяйственной деятельности (план / факт).

6 Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

устав, штатное расписание, положение об оплате труда и о распределении стимулирующих выплат, тарификационный список, статистическая отчетность, план мероприятий по государственной работе, утвержденный руководителем департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области.

*В отчете указывается информация о муниципальных районах, количестве молодежи в разрезе: муниципальных районов области, проведенных мероприятиях, принявших участие в запланированных мероприятиях, а также проблемы и причины, не позволившие качественно провести мероприятие. К отчету прилагаются протоколы, программы и сценарии мероприятий.

Согласовано: Н.П. Авдеева
 Е.Н. Ремизова
 О.В. Симбирская

Приложение № 1

к государственному заданию
областному автономному учреждению
«Дом молодежи региональный центр
военно-патриотического воспитания
и подготовки граждан (молодежи)
к военной службе» на 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента
образования и молодёжной политики
Новгородской области

_____ А.А. Осипов

« 30 » мая

2014 года

ПЛАН
мероприятий по реализации государственной работы «Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение мероприятий по обязательной подготовке молодежи к военной службе»
в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма отчетности	Количество мероприятий (ед.)
1	2	3	4	5	6
1.	Анализ состояния материально-технического, учебного, кадрового состояния обеспечения курса ОБЖ в образовательных организациях области	Разработка формы сбора и анализа информации, сбор и анализ информации, подготовка аналитической справки, направление информации руководителям органов управле-	январь-февраль, декабрь	Аналитическая справка	2

1	2	3	4	5	6
		ния образованием городского округа, муниципальных районов области, государственных образовательных организаций области			
2.	Разработка методических рекомендаций о проведении сборов с гражданами, обучающимися по основам военной службы	Разработка методических рекомендаций о проведении сборов	март	Методические рекомендации	1
3.	Разработка методических рекомендаций по созданию оборонно-спортивных лагерей, военно-патриотических спортивных школьных клубов	Разработка методических рекомендаций	март	Методические рекомендации	1
4.	Проведение семинара с руководителями муниципальных центров допризывной подготовки молодежи к военной службе по вопросу организации и проведения сборов с гражданами, обучающимися по основам военной службы	Разработка программы семинара, подготовка докладов, презентаций, проведение семинара, анализ теоретических источников и практических наработок; составление проектов рекомендаций, аналитических информационных	апрель	Программа, решение семинара	1
5.	Оказание методической помощи совместно с военными комиссариатами (отделами военных комиссариатов) органам управления образованием городского округа и муниципальных районов области в организации и проведении	Оказание организационной и информационной помощи в проведении сборов, составление аналитической справки	апрель - июнь	Аналитическая справка	4

1	2	3	4	5	6
	учебных сборов с гражданами, обучающимися по основам военной службы				
6.	Анализ проведения и организации в городском округе и муниципальных районах области учебных сборов с гражданами, обучающимися по основам военной службы	Разработка формы сбора и анализа информации, сбор и анализ информации, подготовка аналитической справки, направление информации руководителям органов управления образованием городского округа, муниципальных районов области, государственных образовательных организаций области	июнь	Аналитическая справка	1
7.	Совещание с органами управления образованием городского округа и муниципальных районов области, руководителями муниципальных центров допризывной подготовки молодежи к военной службе, военными комиссариатами (отделами военных комиссариатов) об итогах организации и проведения сборов с гражданами, обучающимися по основам военной службы	Разработка программы совещания, подготовка докладов, презентаций, проведение совещания, анализ проведения учебных сборов с гражданами, обучающимися по основам военной службы, составление проекта решения	июнь	Программа, решение совещания	1
8.	Организация и проведение семинаров по военно-патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи	Разработка программы семинара, подготовка докладов, презентаций, проведение семинара, анализ теоретических источников и практических	февраль, июнь, ноябрь	Программы семинаров; листы регистрации участников,	3

1	2	3	4	5	6
		наработок; составление проектов рекомендаций, аналитических информационных		выступления на совещаниях и семинарах. Аналитические справки и рекомендации	
9.	Проведение выездных собеседований с представителями администраций городского округа и муниципальных районов области по вопросу организации работы муниципальных центров и организации военно – патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	Разработка методических рекомендаций, подготовка аналитических информационных	в течение года	Информационно-аналитические материалы	4
10.	Проведение совещаний по вопросам взаимодействия с военным комиссариатом Новгородской области, ДОСААФ России Новгородской области, НИРО, департаментом по физической культуре и спорту Новгородской области иными органами и организациями	Разработка программы совещания, подготовка докладов, презентаций, проведение совещания, подготовка проекта решения	ежеквартально	Программа, решение совещания	4
11.	Участие в совместных с общественными организациями тематических проектах, направленных на пропаганду героической истории и боевых традиций российской армии и флота	Подготовка документов, составление аналитической справки	в течение года	Информационные письма, аналитический отчет	4

1	2	3	4	5	6
12.	Оказание организационной, методической помощи муниципальным центрам допризывной подготовки молодежи к военной службе	Подготовка проектов документов	в течение года	Проекты документов, мероприятий, программ	10
13.	Проведение конференции по проблемам военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи с участием представителей региональных и муниципальных органов власти, военного комиссариата Новгородской области и общественных организаций	Разработка программы конференции, подготовка докладов, презентаций, проведение конференции, анализ теоретических источников и практических наработок; составление проектов рекомендаций, аналитических информационных	ноябрь-декабрь	Программа конференции, листы регистрации участников, презентации, выступления. Аналитическая справка и рекомендации	1
ИТОГО					37

Приложение № 2

к государственному заданию
областному автономному учреждению
«Дом молодежи региональный центр
военно-патриотического воспитания и
подготовки граждан (молодежи)
к военной службе» на 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента
образования и молодёжной политики
Новгородской области

_____ А.А. Осипов

« 30 » мая

2014 года

ПЛАН

мероприятий по реализации государственной работы «Информационно-методическое сопровождение муниципальных организаций области, реализующих молодежную политику» в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма отчетности	Число организаций по работе с молодежью (ед.)
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение консультаций	Проведение консультаций (вебинаров) для руководителей учреждений молодежной сферы по вопросам повышения за-		Отчет	4

1	2	3	4	5	6
		<p>рабочей платы специалистам учреждений:</p> <p>Боровичский муниципальный район</p> <p>Валдайский муниципальный район</p> <p>Крестецкий муниципальный район</p> <p>Окуловский муниципальный район</p>	<p>март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>		
2.	Проведение семинара	<p>Организация и проведение семинара по вопросам реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории области в части полномочий учреждений молодежной сферы:</p> <p>разработка программы, решения;</p> <p>информирование о проведении семинара;</p> <p>контроль за результатами</p>	апрель, август	Отчет о проведении семинаров, программы, решения, письма. Результаты семинара	15
3.	Проведение консультаций для специалистов учреждений	Организация и проведение консультаций по организации и реализации учреждениями сферы молодежной политики приоритетных направлений	ежеквартально	Отчет	15

1	2	3	4	5	6
		государственной молодежной политики, проектов Росмолодежи в городском округе, муниципальных районах: «круглые столы», вебинары			
4.	Проведение семинаров по организации работы по образовательному туризму	Разработка программы, решения; информирование о проведении семинара; контроль за результатами. Разработка карты туристических объектов Новгородской области (образовательный туризм) и ознакомление специалистов и руководителей учреждений об организации работы по образовательному туризму	март, сентябрь	Отчет о проведении семинаров, программы, решения, письма. Результаты семинара. Карта туристических объектов	15
5.	Проведение «круглых столов»	Организация и проведение «круглого стола» о формах проведения Дня молодежи. Разработка программы, решения; информирование о проведении семинара; контроль за результатами	апрель	Отчет о проведении семинаров, программы, решения, письма. Результаты семинара	15
6.	Оказание содействия в работе	Выезды в муниципальные	в течение года	Отчет о резуль-	15

1	2	3	4	5	6
	муниципальных учреждений по работе с молодежью	учреждения сферы молодежной политики для оказания содействия в проведении мероприятий по приоритетным направлениям государственной молодежной политики		татах выездов	
7.	Подготовка методических рекомендаций	Разработка и публикация методических рекомендаций по организации работы с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики для специалистов учреждений молодежной сферы	октябрь	Методические рекомендации, отчет	15
ИТОГО					15

Приложение № 3

к государственному заданию
областному автономному учреждению
«Дом молодежи, региональный центр
военно-патриотического воспитания и
подготовки граждан (молодежи)
к военной службе» на 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента
образования и молодёжной политики
Новгородской области

_____ А.А. Осипов

« 30 » марта

2014 года

ПЛАН

мероприятий по реализации государственной работы «Организация работы по созданию условий для социализации и самореализации молодежи путем оказания различных видов помощи: информационно-консультационных услуг, содействия занятости, организации развивающего досуга» в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма отчетности	Число молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (чел.)
1	2	3	4	5	6
1.	Информирование молодежи о проводимых мероприятиях, реализации молодежных проектов	Размещение информации молодежной социально значимой тематики на официальном сайте учреждения, страницах группы «Дом молодежи Новгородская	февраль-декабрь	Отчет	39728

		область ДОМ МОЛОДЫХ И ДЛЯ МОЛОДЫХ» в социальных сетях «Вконтакте», «Twitter»			
2.	Организация работы по повышению избирательной культуры молодежи	Разработка программы, информирование о проведении, контроль за результатами. Проведение интерактивных занятий среди обучающихся образовательных организаций начального и среднего профессионального образования области	февраль, август	Отчет о проведении, программы, решения, письма. Результаты занятий	2000
3.	Организация работы по вовлечению молодежи в поисковую деятельность	Разработка программы, информирование о проведении, контроль за результатами. Обучение молодежи основам поисковой работы: оказание методической помощи; проведение мастер-классов; содействие в организации вступления молодежи в действующие поисковые отряды	март, апрель, август	Отчет о проведении, программы, решения, письма. Результаты занятий	600
4.	Проведение рабочих встреч с представителями молодежных общественных организаций по вопросам совместной реализации приоритетных направлений государственной политики на территории области	Разработка программы, информирование о проведении, контроль за результатами. Выработка совместных действий, консультирование лидеров и активистов общественных организаций по реализации приоритетных направлений государственной	ежеквартально	Отчет о проведении, программы, решения, письма. Результаты занятий. План действий	300

		политики на территории области			
5.	Обучение молодежи проведению мероприятий в сфере молодежной политики	Разработка программы, информирование о проведении, контроль за результатами. Организация и проведение: «круглых столов», мастер-классов, вебинаров по обучению молодежи методикам проведения мероприятий в сфере молодежной политики	ежеквартально	Отчет о проведении, программы, решения, письма. Результаты занятий	3000
6.	Консультирование молодежи по вопросам трудоустройства	Организация консультирования молодежи о наличии вакантных мест в учреждениях службы занятости	январь-декабрь	Отчет о проведенных консультациях и результатах трудоустройства обратившейся молодежи	1500
7.	Привлечение молодежи к организации деятельности, созданию клубов по интересам	Информирование молодежи о деятельности клубов по интересам в городском округе, муниципальных районах. Разработка программы, информирование о проведении, контроль за результатами. Обучение молодежи методикам создания клубов по интересам: разработка и проведение обучающих тематических семинаров; организация «круглых столов» с при-	в течение года	Отчет о количестве привлеченной молодежи в деятельность клубов, о молодежи, создавшей клубы по интересам	25000

		влечением руководителей клубов			
8.	Организация работы с молодежными субкультурами и представителями различных конфессий	Обучение молодежи методам работы с представителями молодежных субкультур и конфессий, привлечение представителей молодежных субкультур к работе с молодежью	в течение года	Отчет	2500
9.	Организация отдыха молодежи в летний период	Проведение мероприятий, направленных на развитие коммуникативных навыков; организация интеллектуальных мероприятий, содействие в разработке программ летнего отдыха	апрель-сентябрь	Отчет	23870
10.	Организация работы по: вовлечению молодежи в деятельность молодежных общественных организаций и объединений; созданию молодежных общественных организаций и объединений	Информирование молодежи о деятельности молодежных общественных организаций и объединений в городском округе, муниципальных районах. Обучение молодежи методикам создания и организации молодежных общественных организаций и объединений	в течение года	База данных о действующих молодежных общественных организациях и объединениях, в том числе вновь созданных	3000
11.	Организация работы по сопровождению деятельности совета «Молодежное правительство Новгородской области» при Правительстве Новгородской области	Организация подготовки и проведения заседаний совета «Молодежное правительство Новгородской области» при Правительстве Новгородской области: подготовка проекта плана рабо-	не менее 2 раз в год	Письма-вызовы, приглашения совета «Молодежное правительство	18

		<p>ты;</p> <p>оповещение членов совета о сроках проведения заседания;</p> <p>подготовка проекта плана, протокола заседаний;</p> <p>регистрация участников заседаний;</p> <p>техническое обеспечение и сопровождение заседаний;</p> <p>содействие в приглашении для участия в заседаниях представителей органов исполнительной власти области, местного самоуправления, организаций, структур и других представителей</p>		<p>Новгородской области» при Правительстве Новгородской области, планы, протоколы заседаний</p>	
12.	<p>Организация работы по развитию молодежного добровольческого (волонтерского) движения в области</p>	<p>Организация деятельности Центра развития молодежного добровольческого (волонтерского) движения в области.</p> <p>Информационное сопровождение деятельности Центра:</p> <p>разработка и реализация плана мероприятий по развитию молодежного добровольческого (волонтерского) движения области;</p> <p>разработка и распространение карты молодежного добровольческого (волонтерского) движения области;</p>	<p>в течение года</p>	<p>План работы, отчет, карты, программы, методические материалы, видео-и слайд-презентация, анкеты участников по итогам мероприятий</p>	12000

		<p>разработка и распространение карты «добрых дел» добровольцев (волонтеров) области;</p> <p>создание, наполнение и сопровождение баннера по развитию молодежного добровольческого (волонтерского) движения в области на официальном сайте учреждения;</p> <p>методическое сопровождение деятельности специалистов по работе с молодежью, молодежных добровольческих (волонтерских) формирований области:</p> <p>проведение обучающих семинаров (ежеквартально);</p> <p>разработка и распространение методических материалов по направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности в Российской Федерации;</p> <p>организация и проведение мероприятий с молодежью по направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности в Российской Федерации (акции, тренинги, круглые столы)</p>			
13.	Организация вовлечения молодежи области в реализацию федераль-	Составление плана работы по каждому проекту с указанием по-	в течение года	Планы, анализ работы,	12000

	<p>ных проектов Росмолодежи: Наша общая Победа, Беги за мной, Все дома, Команда 2018, Артквадрат, Молодежное правительство, Информационный поток, Технология добра</p>	<p>лучения конкретных результатов деятельности, мер по привлечению молодежи в реализацию проектов. Организация и проведение: «круглых столов», практических занятий, совместных мероприятий, анализа мероприятий, результатов деятельности</p>		<p>программы, сценарии «круглых столов», практических занятий, совместных мероприятий. Письма-приглашения</p>
ИТОГО				125516