



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.12.2014

№ 1184

Великий Новгород

Об утверждении Положения о проведении экспертизы профессиональной деятельности аттестующихся на квалификационные категории (первую и высшую) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новгородской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 22.09.2014 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новгородской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении экспертизы профессиональной деятельности аттестующихся на квалификационные категории (первую и высшую) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новгородской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования и молодёжной политики Новгородской области от 19.11.2014 № 1086 «Об утверждении положения о проведении экспертизы профессиональной деятельности аттестующихся на квалификационные категории (первую и высшую) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новгородской

области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Руководитель департамента



А.А. Осипов

Мисайлова Жанна Михайловна
974-364
мж 09.12.2014

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
образования и молодёжной
политики Новгородской
области
от 29.12.2014 № 1184 _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении экспертизы профессиональной деятельности
аттестующихся на квалификационные категории (первую, высшую)
педагогических работников организаций, осуществляющих образова-
тельную деятельность и находящихся в ведении Новгородской области,
педагогических работников муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении экспертизы профессиональной деятельности аттестующихся на квалификационные категории (первую, высшую) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новгородской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Положение) определяет формы экспертизы, порядок её организации и проведения.

1.2. Экспертиза является формой анализа профессиональной деятельности педагогического работника в ходе его аттестации.

1.3. Целью экспертизы является определение соответствия профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой, высшей).

1.4. Организационно-методическое и финансовое обеспечение проведения экспертизы осуществляет областное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт развития образования» (далее - НИРО) в пределах средств, предусмотренных на финансовое обеспечение государственного задания.

2. Формы проведения экспертизы

2.1. Педагогические работники экспертизу проходят в форме собеседования или анализа представления работодателя.

В форме анализа представления работодателя экспертизу проходят педагогические работники, имеющие ученую степень, государственные награды (почетные звания, медали, ордена), полученные за достижения в педагогической деятельности, учителя - победители конкурсного отбора на получение денежного поощрения.

В форме собеседования экспертизу проходят педагогические работники, не указанные во втором абзаце настоящего пункта.

2.2. В ходе собеседования уточняется информация, содержащаяся в документах, указанных в разделе 3 Положения, осуществляется оценка профес-

сиональной деятельности педагогического работника по требованиям к квалификационным категориям (первой, высшей).

2.3. В ходе анализа представления работодателя осуществляется оценка профессиональной деятельности педагогического работника по требованиям к квалификационным категориям (первой, высшей).

3. Документы, предоставляемые педагогическим работником для проведения экспертизы

3.1. Для экспертизы в форме собеседования педагогический работник предоставляет:

аналитическую справку о профессиональных достижениях в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявленной квалификационной категории;

копии документов, заверенные образовательной организацией, и материалы, подтверждающие информацию, содержащуюся в аналитической справке.

Аналитическая справка должна быть подписана педагогическим работником, её содержание заверено подписью работодателя и печатью образовательной организации.

3.2. Для экспертизы в форме анализа представления работодателя педагогический работник предоставляет:

копии документов о присвоении ученой степени или награждении, заверенные образовательной организацией;

представление, заверенное подписью работодателя и печатью образовательной организации.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 Положения направляются в учебно-методическую лабораторию (далее – УМЛ) аттестации НИРО не позднее 5 календарных дней от начала установленного индивидуального срока экспертизы.

4. Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

4.1. Для организации и проведения экспертизы приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области (далее - департамент) утверждаются главные эксперты по должностям педагогических работников с учетом профиля их деятельности.

4.2. Для проведения экспертизы главный эксперт формирует экспертную группу для каждого педагогического работника в количестве не менее трёх человек.

4.3. В состав экспертной группы входят специалисты и преподаватели НИРО, учёные, наиболее квалифицированные педагогические работники-практики и руководящие работники муниципальных и государственных образовательных организаций, методических служб (далее – эксперты).

Наличие в составе экспертной группы одного педагогического работника – практика обязательно.

4.4. Требования к эксперту:

высшее образование;

опыт работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (не менее трех лет);

квалификационная категория не ниже той, на которую претендует педагогический работник (для экспертов из числа педагогических работников);

дополнительное профессиональное образование по экспертизе в сфере образования.

4.5. Оплата услуг экспертов и возмещение понесенных ими расходов в связи с проведением аттестационной экспертизы осуществляется в соответствии с заключенным между НИРО и экспертом гражданско-правовым договором.

4.6. Основанием для начисления оплаты труда экспертам является акт сдачи-приемки работ.

4.7. На проведение аттестационной экспертизы при аттестации педагогического работника на первую квалификационную категорию отводится 7 часов, при аттестации на высшую квалификационную категорию – 10 часов.

4.8. Нормативы трудозатрат главного эксперта при проведении аттестационной экспертизы составляют 1 час и включают следующие виды работ:

взаимодействие со специалистами УМЛ аттестации (получение заявления и документов аттестуемого педагогического работника; предоставление сформированного аттестационного дела по результатам проведенной экспертизы);

организация проведения экспертизы, в том числе определение состава экспертной группы; взаимодействие с экспертами экспертной группы;

информирование аттестуемого работника, его работодателя и экспертов о дате и месте собеседования; проверка экспертного заключения и аттестационного дела.

4.9. Нормативы трудозатрат экспертной группы на проведение аттестационной экспертизы на первую квалификационную категорию составляют 6 часов и включают следующие виды работ:

предварительный анализ содержания аттестационных материалов педагогического работника по критериям аттестационной оценки, формирования запроса на необходимую информацию (по необходимости);

подготовка и проведение собеседования с аттестуемым педагогическим работником;

подготовка и оформление экспертного заключения;

формирование аттестационного дела педагогического работника, возвращение копий документов к аналитической справке.

4.10. Нормативы трудозатрат экспертной группы на проведение аттестационной экспертизы на высшую квалификационную категорию составляют 9 часов и включают в себя следующие виды работ:

предварительный анализ содержания аттестационных материалов педагогического работника по критериям аттестационной оценки, формирования запроса на необходимую информацию (по необходимости);

подготовка и проведение собеседования с аттестуемым педагогическим работником;

подготовка и оформление экспертного заключения;

формирование аттестационного дела педагогического работника, возвращение копий документов к аналитической справке.

4.11. При проведении экспертизы в форме анализа представления работодателя оплата производится по фактически отработанному времени на основании табеля рабочего времени, но не более 7 часов при аттестации педагогического работника на первую квалификационную категорию, 10 часов – на высшую квалификационную категорию.

4.12. Работа экспертов подлежит оплате в соответствии с нормативами, установленными приказом департамента, из средств областного бюджета, предусмотренных на очередной финансовый год в рамках государственного задания НИРО.

4.13. Полномочия отдельных специалистов могут быть прекращены приказом департамента по следующим основаниям:

физическая невозможность исполнения обязанностей;

увольнение или перевод на иную работу;

ненадлежащее исполнение обязанностей.

5. Организация и проведение экспертизы

5.1. Специалисты УМЛ аттестации передают главному эксперту заявление педагогического работника и документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 Положения.

5.2. Экспертиза не должна превышать 48 дней.

5.3. Главный эксперт информирует работодателя и аттестуемого о дате и времени проведения экспертизы по электронной почте или телефону.

5.4. Экспертная группа:

анализирует содержание предъявленных документов и осуществляет экспертное оценивание профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника в соответствии с квалификационными требованиями;

при отсутствии или недостаточности данных для экспертной оценки запрашивает необходимую информацию и/или использует другие источники для анализа педагогической деятельности по согласованию с аттестуемым педагогическим работником и администрацией образовательной организации (посещение уроков (занятий, мероприятий), учебная документация, мнения администрации, учащихся и их родителей и т.п.);

заполняет экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности по форме, утвержденной приказом департамента.

формирует аттестационное дело;

возвращает педагогическому работнику копии документов к аналитической справке.

5.5. В случае разногласия членов экспертной группы в оценке уровня профессиональной деятельности педагогического работника в аттестационную комиссию предоставляется экспертное заключение и протокол заседания экспертной группы, содержащий аргументированное особое мнение эксперта.

5.6. По результатам экспертизы главный эксперт предоставляет в УМЛ аттестации НИРО не позднее, чем за семь дней до даты аттестации педагогического работника, сформированное аттестационное дело.

5.7. После экспертизы в форме собеседования аттестационное дело включает:

заявление;

аналитическую справку о профессиональных достижениях педагогического работника, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.1 Положения;

копии документов, заверенные образовательной организацией, и материалы, подтверждающие информацию о наличии особых достижений;

экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности;

протокол заседания экспертной группы, содержащий аргументированное особое мнение эксперта (при наличии).

5.8. После экспертизы в форме анализа представления работодателя аттестационное дело включает:

заявление;

представление, оформленное в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.2 Положения;

копии документов о присвоении ученой степени или награждении, заверенные образовательной организацией;

экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности для педагогических работников, имеющих ученую степень, государственные награды (почетные звания, медали, ордена), полученные за достижения в педагогической деятельности, победителей конкурсного отбора на получение денежного поощрения.

6. Обязанности и права аттестующегося педагогического работника

6.1. Педагогический работник обязан своевременно предоставить в УМЛ аттестации НИРО документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 Положения, дополнительную информацию по запросу экспертной группы и прибыть на собеседование.

6.2. Педагогический работник подписывает экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности.

6.3. В случае несогласия педагогического работника с результатами экспертной оценки он имеет право высказать свое мнение в письменной форме.
