



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

Великий Новгород

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по предоставлению
частичной компенсации расходов на питание**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» департамент образования и молодежной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению частичной компенсации расходов на питание.
2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Руководитель департамента

А.Г. Ширин

УТВЕРЖДЕН

постановлением департамента
образования и молодежной по-
литики Новгородской области
от №

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по предоставлению
частичной компенсации расходов на питание

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Определение порядка, сроков и последовательности действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги по предоставлению частичной компенсации расходов на питание (далее государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются родители (законные представители) обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования из малоимущих семей (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, являющихся детьми-инвалидами), которые обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе на дому.

От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, удостоверяющих полномочия осуществлять представительство заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Государственная услуга предоставляется общеобразовательной организацией.

1.3.2. Информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах и адресах электронной почты общеобразовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.3. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области: <http://pgu.nov.ru>.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется:

- 1) непосредственно, специалистами органов местного самоуправления и муниципальных общеобразовательных организаций при личном обращении заинтересованного лица;
- 2) с использованием средств почтовой, телефонной факсимильной связи и электронной почты;
- 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) посредством публикации в средствах массовой информации;
- 5) посредством размещения сведений на информационных стендах;
- 6) через выпуск и раздачу буклетов, рекламных материалов.

1.3.5. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

1.3.5.1. Места размещения информации, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

1.3.5.2. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

полный почтовый адрес, сведения о режиме работы, графике приема граждан, справочных номерах телефонов и адресах электронной почты;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

1.3.5.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальных сайтах департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Администраций муниципальных районов области, городского округа, органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление родителям (законным представителям) обучающихся частичной компенсации расходов на питание (далее компенсация).

2.2. Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляют общеобразовательные организации, указанные в приложении № 1 к настоящему регламенту.

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 данного федерального закона.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление компенсации;
- отказ в предоставлении компенсации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Частичная компенсация расходов на питание предоставляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации на учебный год со дня, следующего за днем представления заявления о предоставлении частичной компенсации расходов на питание и справки о признании семьи малоимущей.

Малоимущим семьям, имеющим детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся на дому), размер платы за питание за учебный день устанавливается с учетом размера частичной компенсации расходов на питание.

2.4.2. Малоимущим семьям, имеющим детей, для которых по заключению медицинской организации организовано обучение на дому по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, ежемесячно выплачивается частичная компенсация расходов на питание. Расчет размера частичной компенсации расходов на питание производится с учетом учебных дней за истекший месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, а выплата осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть, ст.3451);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);

областным законом от 11.01.2005 № 391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся и воспитанников»;

областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования и по оказанию мер социальной поддержки» (газета «Новгородские ведомости» от 26.12.2008 № 98-99);

постановлением Правительства Новгородской области от 20.03.2014 № 181 «Об утверждении порядка предоставления на территории Новгородской области мер социальной поддержки обучающимся».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

2.6.1. Для получения частичной компенсации расходов на питание заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении частичной компенсации расходов на питание;

2) справку органа социальной защиты населения по месту жительства о признании семьи малоимущей (далее - справка о признании семьи малоимущей), выданную не позднее 10 дней, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении частичной компенсации расходов на питание.

2.6.2. В случае подачи документов лично или через представителя (в последнем случае представителем к пакету документов прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя) копии документов заверяются нотариально, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

В случае направления документов по почте заказным письмом с уведомлением они должны быть заверены нотариально.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление документов, указанных в п. 2.6.1. регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Взимание платы за предоставление государственной услуги отсутствует.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Обращение заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

2.15.3. Требования к размещению мест ожидания:

1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

2.15.4. Требования к оформлению входа в здание:

1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение, пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

2) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателя-

ми;

3) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

4) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

5) на прилегающей территории к зданию (строению), в котором осуществляется приём граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.15.6. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед;

2) рабочее место должностного лица должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.15.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показатели доступности государственной услуги:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте органа местного самоуправления, государственной областной образовательной организации.

2.17.2. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

4) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных действий (процедур)

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявлений и документов от родителей (законных представителей);

рассмотрение представленных документов и вынесение решения о предоставлении компенсации, либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставления компенсации.

3.1.2. Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявлений и документов от родителя (законного представителя)

3.2.1. Основанием для начала действий является получение пакета документов, предусмотренных в пунктах 2.6.1 настоящего административного

регламента, представленного заявителем в соответствии с действующим законодательством при личном обращении, либо направленных по почте.

3.3. Принятие решения о назначении и выплате компенсации

3.3.1. Частичная компенсация расходов на питание предоставляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации на учебный год со дня, следующего за днем представления заявления о предоставлении частичной компенсации расходов на питание и справки о признании семьи малоимущей.

3.3.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении частичной компенсации расходов на питание орган, осуществляющий предоставление компенсации, в 3-х дневный срок уведомляет об этом родителя (законного представителя) лично либо по почте заказным письмом с уведомлением.

3.4 Предоставление компенсации

3.4.1. Частичная компенсация расходов на питание предоставляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации на учебный год со дня, следующего за днем представления заявления о предоставлении частичной компенсации расходов на питание и справки о признании семьи малоимущей.

3.4.2. Малоимущим семьям, имеющим детей, для которых по заключению медицинской организации организовано обучение на дому по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, ежемесячно выплачивается частичная компенсация расходов на питание.

Расчет размера частичной компенсации расходов на питание производится с учетом учебных дней за истекший месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, а выплата осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за предоставлением установленных настоящим регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение департаментом образования и молодежной политики Новгородской области (далее департамент) проверок осу-

ществления общеобразовательными организациями отдельных государственных полномочий.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и предоставления положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы департамента) и внеплановыми.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной услуги

Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес департамента:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами государственной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявители вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) общеобразовательной организации, предоставляющей государственную услугу, и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее жалоба).

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) общеобразовательной организации, предоставляющей государственную услугу, и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

отказ общеобразовательной организации, предоставляющей государственную услугу, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) общеобразовательной организации, осуществляющей предоставление компенсации, а также принятых решений по предоставлению компенсации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги руководителю департамента.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, единого портала государственных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.3. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.2 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.4. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в департамент не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается департаментом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в департаменте.

5.4.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющей государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательной организации, предоставляющей государственную услугу, должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющей государственную услугу, доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) общеобразовательной организации, предоставляющей государственную услугу, должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющей государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.6. Жалоба рассматривается руководителем департамента либо уполномоченным им лицом.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого общеобразовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.3. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления департамент незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6.5. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления могут быть обжалованы в суде в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

5.6.6. Департамент вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.7.2. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, государственного гражданского служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) департамента, его должностных лиц в ходе рассмотрения жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Порядок информирования о порядке подачи жалобы

Департамент обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте департамента;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги по частичной компенсации расходов на питание

**Информация
о месте нахождения, графике приема, номерах телефонов, адресах электронной почты
муниципальных общеобразовательных организаций, непосредственно предоставляющих государственную услугу**

| № п/п | Наименование муниципальных общеобразовательных организаций | Почтовый адрес | График работы | Адрес электронной почты | Телефон |
|--------------|--|---|---|--------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Батецкий» | 175000, Новгородская область, п. Батецкий, ул. Первомайская, д. 24 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00 | AVN22062@yandex.ru | 8(81661) 22-395 8(81661) 22-396 |
| 2 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Мойка» | 175012, Новгородская область, Батецкий район, д. Мойка, ул. Ветеранов, д. 8 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00 | eguk71@mail.ru | 8 (81661) 24-489 |
| 3 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Новое Овсино им. Героя Советского Союза Георгия Туруханова» | 175009, Новгородская область, Батецкий район, д. Новое Овсино, ул. Школьная, д. 4 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00 | shkolaovsino@yandex.ru | 8 (81661) 27-218 |
| 4 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Городня» | 175006, Новгородская область, Батецкий район, д. Городня, ул. Юбилейная, д. 9 | Понедельник – пятница 07.30 – 17.00 | w-_75@mail.ru | 8 (81661) 28-215 |

| | | | | | |
|----|---|---|--|----------------------|------------------|
| 5 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 | 174400, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 46 | Понедельник – пятница 07.30-19.00 Суббота -07.30- 15.00 | VasNadVlad@mail.ru | 8 (81664) 45-287 |
| 6 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 | 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Ленинградская д. 95 | Понедельник – пятница 07.10-18.30 Суббота - 07.30- 13.00 | Borschool2@yandex.ru | 8 (81664) 20-255 |
| 7 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 3 | 174400, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Гоголя, д. 65 | Понедельник – пятница 08.00-18.00 | progym3@novgorod.net | 8 (81664) 42-902 |
| 8 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 | Новгородская обл. г.Боровичи ул.Школьный Бульвар д.10 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 Суббота - 08.00- 13.00 | borschool4@yandex.ru | 8 (81664) 37-809 |
| 9 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 | 174403, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Ботаническая, д. 9 | Понедельник - суббота 8.00-19.00 | SavLudVlad@yandex.ru | 8 (81664) 56-572 |
| 10 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением математики и английского языка» | 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Гончарная, д.33 | Понедельник – пятница 08.00-21.00 Суббота - 08.00- 19.00 | borschool4@yandex.ru | 8 (81664) 23-055 |
| 11 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 | 174 403, г. Боровичи Новгородской области, ул. Кооперативная, д.51 | Понедельник – пятница 08.00-18.00 | school9bor@yandex.ru | 8 (81664) 41-661 |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---------------------------|------------------|
| 12 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением экономики и биологии | 174406, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Парковая, д.1 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | school11bor@yandex.ru | 8 (81664) 40-173 |
| 13 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» | 174401, Новгородская область, г. Боровичи ул. С. Перовской, д. 90 | Понедельник – пятница 07.10-18.30 Суббота - 07.30-14.00 | gimnborovichi@mail.ru | 8 (81664) 56-097 |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Железково» | 174418, Новгородская обл., Боровичский р-он, д. Железково, д.12 | Понедельник – пятница 07.30-17.30 | gelezkovoschool@yandex.ru | 8 (81664) 95-722 |
| 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кончанское-Суворовское» | Новгородская обл, Боровичский р-н, с. Кончанско-Суворовское, ул. Центральная, д.1 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | school_ksuvor@mail.ru | 8 (81664) 98-589 |
| 16 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Опеченский Посад | 174442, Новгородская область, Боровичский район, с. Опеченский Посад, 7 линия, д. 2 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | schoolopposad@mail.ru | 8 (81664) 93-343 |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Перелучи» | Новгородская область, Боровичский район, д. Перелучи, ул. Школьная д.8 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | pereluchi2013@mail.ru | 8 (81664) 98-874 |
| 18 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Ёгла | 174425, Новгородская область, Боровичский район. д. Ёгла, ул. Советская, д. 219 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | joglaschool@mail.ru | 8 (81664) 94-492 |
| 19 | Муниципальное автономное обще- | 174420, Новгородская область, | Понедельник- | volgino.PTW@mail.ru | 8 (81664) 98-199 |

| | | | | | |
|----|--|--|---|-------------------------|------------------|
| | образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Волгино | Боровичский район, п. Волгино, ул. Дубовая, д.22 | пятница 08.00-17.00 Суббота - 08.00-13.00 | | |
| 20 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Передки | 174410, Новгородская область, Боровичский район, д. Перёдки, ул. Школьная, д.3 | Понедельник – пятница 07.00-17.00 Суббота -07.00-13.00 | school_peredki@mail.ru | 8 (81664) 95-115 |
| 21 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Волок | 174421 Новгородская область, Боровичский р-н д. Волок, ул. Центральная д 19-а | Понедельник- пятница 08.00-17.00 Суббота - 08.00-13.00 | volokschool@yandex.ru | 8 (81664) 94-125 |
| 22 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 им. М. Аверина г. Валдай» | 175400, Новгородская обл., г. Валдай, ул. Луначарского, д. 27 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | valdai_school1@inbox.ru | 8 (81666) 20-230 |
| 23 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Валдай» | 175400, Новгородская обл., г. Валдай, ул. Труда, д.63а | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | valdai_school2@mail.ru | 8 (81666) 20-502 |
| 24 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы» | 175411, Новгородская обл., Валдайский р-н, с. Яжелбицы, Усадьба, д. 28 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | valdai-4@mail.ru | 8 (81666) 37-124 |
| 25 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная школа № 6 г.Валдай-3" | 175403, Новгородская обл., г. Валдай-3 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | valdai_school6@mail.ru | 8 (81666) 56-329 |
| 26 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7 д. Ивантеево» | 175425, Новгородская обл., Валдайский р-н, д. Ивантеево, ул. Озерная, д.19 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | valdai51@yandex.ru | 8 (81666) 33-113 |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|-------------------------------------|
| 27 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Валдай | 175400, Новгородская обл., г. Валдай, ул. Молодежная, д.14 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | gimnaziya_valday@mail.ru | 8 (81666) 25-102 |
| 28 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Первая университетская гимназия имени академика В.В. Сороки" | Великий Новгород, Большая Московская улица, дом 22/3 Россия 173000 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Быстров Вячеслав Иванович | 8(8162)63-57-97 |
| 29 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 2" | Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 17, ул. Великолукская, д.17 173001 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Токарева Светлана Павловна | 8(8162)77-34-75, 8(8162)77-32-62 |
| 30 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 3" | Великий Новгород, ул. Зелинского, д. 42/3, ул. Зелинского 30 (филиал)173025 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Жмурко Александр Владимирович | 8(8162)65-02-76 |
| 31 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 4" | ул. Кочетова, д.11, к.2 (начальная школа), ул. Свободы д.14, корп.2 (основное здание) | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Матвеева Елена Николаевна | 8(8162)65-42-14 |
| 32 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия "Исток" | Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 118, корп. 3. | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Иевлева Ирина Евгеньевна | 8(8162)64-00-47, 8(8162)64-03-66 |
| 33 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия "Квант" | Великий Новгород, ул. Б. Московская, д. 39 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Киселева Елена Леонидовна | 8(8162)63-37-21 |
| 34 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия "Новоскул" | Великий Новгород, ул. Прусская, д.4, ул Октябрьская, д. 30 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Шалимо Ирина Анатольевна | 8(8162)732-406 |
| 35 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия "Эврика" | Великий Новгород ул. Б. Санкт-Петербургская д.94 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Голубев Владимир Васильевич | 8(8162)628-446 |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|-------------------------------------|
| 36 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Лицей-интернат" | 173020, Великий Новгород, ул. Студенческая, д.5/1 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Фёдорова Наталья Васильевна | 8(8162)634580 |
| 37 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа "Комплекс "Гармония" с углубленным изучением иностранных языков" | 173023, Великий Новгород, ул. Кочетова, д. 23, корп. 2, проспект Мира, д.32б (дошкольное отделение) | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Селиванов Андрей Алексеевич | 8(8162)65-40-35, 8(8162)65-46-96 |
| 38 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка" | Великий Новгород, ул. Людогоса, д.4, ул.Зелинского, д.4 (начальная школа по системе Эльконина-Давыдова) | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Шанаева Ирина Львовна | 8(8162)77-53-74 |
| 39 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" | Великий Новгород, ул. Рогатица, д.27/56 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Вейкова Ирина Юрьевна | 8(8162)63-54-42, 8(8162)63-42-70 |
| 40 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8" | 173004, Великий Новгород, Федоровский ручей, 19 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Мельничук Наталья Павловна | 8(8162)63-55-55 |
| 41 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9" | Великий Новгород, ул. Свободы, д.6, пр.Мира, д.3, кор.3 (дошкольное отделение) | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Кузякина Светлана Викторовна | 8(8162)62-55-88 |
| 42 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10" | Великий Новгород ул. Зелинского д. 15 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Иваницкая Наталья Алексеевна | 8(8162)62-23-16, 8(8162)61-88-86 |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|-----------------|
| 43 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с №13 с углубленным изучением литературы и информатики» | Великий Новгород, ул. Рахманинова, д.7 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Земскова Галина Михайловна | 8(8162)63-02-61 |
| 44 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №14" | 173014, Великий Новгород, ул.Стеденческая, д19 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Протасова Наталья Владимировна | 8(8162)66-23-56 |
| 45 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 15 имени С.П. Шпунякова" | Великий Новгород, мкр.Кречевицы, д.79 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Чеснокова Татьяна Александровна | 8(8162)793-389 |
| 46 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16" | 173011, Великий Новгород, ул. 20 января, д. 14 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Цветков Михаил Александрович | 8(8162)677-334 |
| 47 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 17" | Великий Новгород, мкр. Волховский, ул. Лесная, д. 21 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Шульга Лидия Геннадьевна | 8(8162)64-64-83 |
| 48 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 18" | 173016 Великий Новгород, ул.Ломоносова, д.7а | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Васильева Светлана Васильевна | 8(8162)62-44-04 |
| 49 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия" | 173007, Великий Новгород, ул. Троицкая, д. 13 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Комогорцева Татьяна Витальевна | 8(8162)732-605 |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|-----------------------------------|
| 50 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 21" | 173015, Россия, Великий Новгород, ул. Октябрьская, д. 14 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Хезина Людмила Павловна | 8(8162)795-941, 8(8162)779-180 |
| 51 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 22 " | Великий Новгород, ул.Чудовская, д.3 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Бузакова Лариса Викторовна | 8(8162)77-24-69 |
| 52 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 23" | Великий Новгород, ул. Зелинского , д.6 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | директора Васильева Светлана Васильевна | 8(8162)62-28-19 |
| 53 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 25 "Олимп" | Великий Новгород, ул. Ломоносова, д. 30 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор КРУГЛЕНКО Ирина Геннадьевна | 8(8162)62-13-25 |
| 54 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 26 с углублённым изучением химии и биологии" | Великий Новгород Кочетова 35 корп. 4 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Творогова Наталья Анатольевна | 8(8162)65-10-51 |
| 55 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 31" | Великий Новгород, ул. Псковская д.44. к2 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Иванова Вера Николаевна | 8(8162)73-37-77 |
| 56 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 33 с углублённым изучением математики" | Великий Новгород, ул. Коровникова, д. 9, корп. 1, ул.Кочетова, д.6, кор.4 (дошкольное отделение) | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Белканова Светлана Викторовна | 8(8162)65-58-49 |
| 57 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением обществознания и экономики" | Великий Новгород, ул. Коровникова, д. 11 | Понедельник – пятница 08.00-17.00 | Директор Демидова Любовь Вячеславовна | 8(8162)65-04-36 |

| | | | | | |
|----|--|---|---|-----------------------------|--|
| 58 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Волотовская средняя школа | 175100 Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 | Понедельник – пятница 08.30-17.00 | tamara.tvorogova@yandex.ru | 8 (816-62) 61-263 |
| 59 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Демянская средняя школа имени Героя Советского Союза А.Н. | 175310 Новгородская область, п. Демянск, ул. Школьная, д. 10 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00. | demyansk_sec_sch@mail.ru | 8 (816-51) 42-385 |
| 60 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лавровская средняя школа имени Героя Советского Союза И.Д. Черняховского» | 175333 Новгородская обл., Демянский район, д. Лаврово, ул. Школьная, д.2 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00. | lavrovo_2005@mail.ru | 8 (816-51) 98-183 |
| 61 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кневицкая основная школа» | 175301 Новгородская обл., Демянский район, п. Кневицы, ул. Школьная, д. 1 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00. | knevschool@mail.ru | 8 (81651) 99-631 |
| 62 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ямникская средняя школа» | 175303 Новгородская обл., Демянский район, д. Ямник, ул. Садовая, д. 2а | Понедельник – пятница 08.00 -17.00. | yamnik@yandex.ru | 8(81651) 96-346 |
| 63 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лычковская средняя школа имени Героя Советского Союза Стружкина И.В.» | 175300 Новгородская обл., Демянский район, с. Лычково, ул. 1 Мая, д. 24 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00. | lychkovoschool@yandex.ru | 8(81651) 94-238 |
| 64 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» | 175460. Новгородская область, п. Крестцы, ул. К. Либкнехта, д. 14 | Понедельник- пятница 08.00-13.00 | scool1krestcv8480@yandex.ru | Тел/Факс 8(81659) 5-41-47 8(81659) 5-42-18 8(81659) 5-41-92 |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|
| 65 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» | 175460, Новгородская область, п. Крестцы, ул. Железнодорожная, д. 38 | Понедельник-пятница 08.00-13.00 | krestcy-school2@yandex.ru | Тел/Факс 8(81659) 5-93-88 8(81659) 5-96-40 8(81659) 5-96-30 8(81659) 5-91-05 8(81659) 5-45-40 |
| 66 | Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4» | 175460, Новгородская область, д. Новое Рахино, д.77 | Тел/Факс 8(81659) 5-12-42 | rahinoscool@mail.ru | Яковлева Валентина Николаевна |
| 67 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Любытинская средняя школа» | 174760 Новгородская обл., Любытинский р-н, р. п. Любытино, ул. Советов, д.9 | Понедельник-пятница 8.00-17.00 Суббота 08.00.-14.00 | avtlyubsch@yandex.ru | 8 (81668) 61-266 (директор) 61-466 (бухгалтерия) |
| 68 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Зарубинская основная школа» | 174750 Новгородская обл., Любытинский р-н, с. Зарубино, ул. 1-го Мая, .32 | Понедельник-пятница 8.00-17.00 Суббота 08.00.-13.00 | zarubi@mail.ru | 8 (81668) 67-964 (директор) 67-934 (бухгалтерия) |
| 59 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Неболчская средняя школа» | 174755 Новгородская обл., Любытинский р-н, р.п. Неболчи, ул. Школьная, д.1 | Понедельник-пятница 8.00-17.00 Суббота 08.00.-14.00 | nebolchi_school@mail.ru | 8 (81668) 65-352 (директор) 65-444 (бухгалтерия) 65-633 (начальная школа) |
| 70 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Водогонская основная школа» | 174771 Новгородская обл., Любытинский р-н, д. Водогон, ул. Школьная, дом | Понедельник-пятница 8.00-16.00 Суббота 08.00.-12.00 | shk-vodogon@yandex.ru | 8 (81668)66-446 |

| | | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 71 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» г. Малая Вишера | 174260 г. Малая Вишера, ул.Гагарина,14 | Понедельник-пятница 08.00-17.00 | shkola12014@mail.ru | 8(816 60) 36-678 |
| 72 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» г. Малая Вишера | 174260 г. Малая Вишера, ул. Карла Маркса, 18 | Понедельник-пятница 08.00-17.00 | klementina2010@yandex.ru | 8 (816 60) 31-785 |
| 73 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» г. Малая Вишера | 174260 г. Малая Вишера, ул. Школьная , 1 | Понедельник-пятница 07.30-20.00 | mvschool4@mail.ru | 8 (816 60) 31-102 |
| 74 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа пос. Большая Вишера | 174250 Маловишерский район, пос. Большая Вишера, ул. Первомайская, 2 а | Понедельник-пятница 08.00-20.00 | BVshkola@yandex.ru | 8 (816 60) 32-573 |
| 75 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Бурга | 174280 Маловишерский район, деревня Бурга, ул. Новгородская, 3 | Понедельник-пятница 08.00-17.00 | burga.63@mail.ru | 8 (816 60) 37-636 |
| 76 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Подгорное» | 174283 Маловишерский район, деревня Подгорное | Понедельник-пятница 09.00-16.00 | natalia.grigorieva.86@mail.ru | 8 (816 60) 35-480 |
| 77 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Мошенское» | 174450, Новгородская обл., с. Мошенское, ул. Калинина д.32 | Понедельник-пятница 08.00 до 17.00 | maousosh.moshenskoe@mail.ru | 8 (81653) 61-457 |
| 78 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Ореховно» | 174484, Новгородская обл., Мошенской р-н, д. Ореховно, д. 63 | Понедельник-пятница 08.00 до 17.00 | shkola.orehovno@mail.ru | 8 (81653) 69-191 |
| 79 | Муниципальное автономное обще- | 174474, Новгородская обл., Мо- | Понедельник- | brody-2011@mail.ru | 8 (81653) 68-711 |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------------------------|------------------|
| | образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Броди» | шенской р-н, д. Броди, д.4 | пятница 08.00 до 17.00 | | |
| 80 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа» | 175350, Новгородская обл., с. Марёво, ул. Мудрова, д.19 | 8.00.-17.00. пн.-пт. 8.00.-14.00. сб. | marevo_shcool@mail.ru | 8(81663) 21-147 |
| 81 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Молвотицкая основная школа» | 175353, Новгородская обл., Марёвский район, с. Молвотицы ул. Школьная, д.7 | Понедельник-пятница 08.00 до 17.00 | molvoticy@yandex.ru | 8 (81663)22-347 |
| 82 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Борковская средняя общеобразовательная школа» | 173516, Новгородский район, д. Борки, ул. Школьная, д. 5 | Понедельник-пятница 09.00 до 17.00 | borki1@yandex.ru | 8 (8162) 747-249 |
| 83 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бронницкая средняя общеобразовательная школа» | 173510 Новгородский район, с. Бронница, ул. Березки, д.6 | Понедельник-пятница 08.30-16-00 | bronnr@yandex.ru | 8 (8162) 749-121 |
| 84 | Муниципальная автономная общеобразовательная организация «Ермолинская основная общеобразовательная школа» | 173517, Новгородский район, д. Ермолино, д. 33а | Понедельник-пятница 08.30-17.30 | ermolsc@yandex.ru | 8 (8162) 747-724 |
| 85 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новоселицкая средняя общеобразовательная школа» | 173520, Новгородский район, д. Новоселицы, ул. Школьная, д. 3 | Понедельник-пятница 09.00-17.00 | novosels@yandex.ru | 8 (8162) 740-500 |
| 86 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Панковская средняя общеобразовательная школа» | 173526, Новгородский район, п. Панковка, ул. Пионерская, д. 12 | Понедельник-пятница 09.00-17.00 | tbudigina@yandex.ru | 8 (8162) 791-143 |
| 87 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Подберезская средняя общеобра- | 173502, Новгородский район, д. Подберезье, ул. Рабочая, д.2А | Понедельник-пятница 08.00-17.00 | podberesyescool@yandex.ru | 8 (8162) 746-027 |

| | | | | | |
|----|---|--|------------------------------------|--------------------------|------------------|
| | зовательная школа» | | | | |
| 88 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пролетарская средняя общеобразовательная школа | 173530 Новгородский район, рп. Пролетарий, ул. Школьный двор, д. 4 | Понедельник-пятница 09.00-17.00 | psoh110@yandex.ru | 8 (8162) 744-004 |
| 89 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сырковская средняя общеобразовательная школа» | 173507, Новгородский район, д. Сырково, ул. Пролетарская, д. 7А | Понедельник-пятница 08.00-17.00 | sirkovoshc@yandex.ru | 8 (8162) 793-602 |
| 90 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Тёсовская основная общеобразовательная школа» | 173522, Новгородский район, п. Тесовский, ул. Центральная, д. 1 | Понедельник-пятница 08.30-17.30 | school559@yandex.ru | 8 (8162) 763-554 |
| 91 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Тёсово-Нетельская средняя общеобразовательная школа» | 173519, Новгородский район, п. Тёсово-Нетельский, ул. Советская, д. 17 | Понедельник-пятница 08.30-17.30 | school_tesnet@mail.ru | 8 (8162) 743-442 |
| 92 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Чечулинская средняя общеобразовательная школа» | 173525, Новгородский район, д. Чечулино д. 8 | Понедельник-пятница 08.00-17.00 | fizralitra@yandex.ru | 8 (8162) 749-724 |
| 93 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лесновская основная общеобразовательная школа» | 173509 Новгородский район деревня Лесная улица 60 лет СССР дом 18 | Понедельник-пятница 09.30-17.30 | slesnovskaya@yandex.ru | 8 (8162) 748-647 |
| 94 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Савинская основная общеобразовательная школа» | 173527 Новгородский район деревня Савино улица Школьная дом 7 | Понедельник-пятница 08.30-16.30 | savinskayasosh@yandex.ru | 8 (8162) 653-083 |
| 95 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Григоровская основная общеобразова- | 173018 Новгородский район деревня Григорово улица Зоотехническая дом 6 | Понедельник-пятница 08.30-16.30 | grigorovo73@mail.ru | 8 (8162) 653-083 |

| | | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|----------------------------|------------------|
| | тельная школа» | | | | |
| 96 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новгородская основная общеобразовательная школа» | 173535, Новгородский район, д. Божонка, ул. Новая, д.15 | Понедельник-пятница 08.30-17.30 | bozhonka@mail.ru | 8 (8162) 742-860 |
| 97 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Захарьинская основная общеобразовательная школа» | 173503 Новгородский район деревня Захарьино улица Рахманинова дом 6 | Понедельник-пятница 08.30-16.00 | zah.dr@yandex.ru | 8 (8162) 748-749 |
| 98 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Трубичинская основная общеобразовательная школа | 173501, Новгородский район, д. Трубичино, д. 83 | Понедельник-пятница 08.30-16.30 | trusch52@mail.ru | 8 (8162) 741-468 |
| 99 | Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Парфино | 175130 Новгородская область, п.Парфино пер.Крупного д.5 | Понедельник – пятница 08.30 -17.00 | school.parfino@mail.ru | 8 (81650) 61539 |
| 100 | Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа д.Федорково» | 175132 Новгородская область, Парфинский район, д.Федорково ул.Старорусская д.5 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00 | fedorkovo-school@yandex.ru | 8 (81650) 64355 |
| 101 | Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Пола | 175140 Новгородская область Парфинский район, п.Пола ул.Советская д.33 | Понедельник – пятница 08.30 -17.00 | polasov33@yandex.ru | 8 (81650) 67485 |
| 102 | Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д.Сергеево | 175132 Новгородская область, Парфинский район, д. Сергеево ул. Советская д.37 | Понедельник – пятница 08.30 -17.00 | sergeevo2@yandex.ru | 8 (81650) 66165 |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|-------------------------|--------------------|
| 103 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И.Кузнецова» г.Пестово | 174510 г. Пестово ул. Новгородская д.77 | Понедельник – суббота 08.00 до 17.00 | mosshn1@mail.ru | 8 (81669)5-25-87 |
| 104 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Пестово | 174510 г. Пестово ул. Почтовая д. 5 | Понедельник – суббота 08.00 до 17.00 | egorova70@yandex.ru | 8 (81669)5-22-65 |
| 105 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 г.Пестово» | 174510 г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 5 | Понедельник – суббота 08.00 до 17.00 | pestovo6@list.ru | 8 (81669)5-14-88 |
| 106 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Охона» | 174520 Новгородская область, Пестовский район, д. Охона, ул. Центральная, д. 24 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00 | moyoxona@yandex.ru | 8 (81669)5-52-36 |
| 107 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Быково» | 174500 Новгородская область, Пестовский район, д. Быково, ул. Школьная, д. 93 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00 | bikovo59@rambler.ru | 8 (81669)5-91-75 |
| 108 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Д.Ф.Некрасова» д. Богослово | 174541 Новгородская область Пестовский район, д. Богослово ул. Школьная, д. 1 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00 | PLP1212@yandex.ru | 8 (81669)5-33-53 |
| 109 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Лаптево» | 174545 Новгородская область Пестовский район д. Лаптево ул. Новоселов д.2 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00 | laptevo-schol@yandex.ru | 8 (81669)5-41-37 |
| 110 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Поддорье» | 175 260 Новгородская обл., с.Поддорье, ул.Максима Горького, дом 10 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00 | dus270478@mail.ru | 8 (81658) ф/71-203 |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|-------------------------|---------------------------------------|
| 111 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Сольцы» | 175040 г. Сольцы Новгородская обл., Советский пр-т д.78 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00 | solcischool1@mail.ru | 8 (81655) 30-475, 8 (81655) 30-478 |
| 112 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Сольцы» | 175040 г. Сольцы Новгородская обл., Советский пр-т д.7 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00 | edusite5316s2@mail.ru | 8 (81655) 31-950, 8 (81655) 31-945 |
| 113 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки» | 175061 Новгородская обл., Солецкий район д. Горки, ул.Молодежная,12 | Понедельник – пятница 08.00 -17.00 | gorki-shcool@rambler.ru | 8 (81655) 24-210 |
| 114 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 с углубленным изучением математики, физики и литературы» г. Старая Русса | 175204, г. Старая Русса, ул. Минаральная, д. 36 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 Сб.8.00 – 14.00 | strussh1@rambler.ru | 8 (81652) 3-25-41, 3-28-49 |
| 115 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ф.М. Достоевского с углубленным изучением англ. языка» г. Старая Русса | 175204, г. Старая Русса, пер. Комсомольский, д. 1/38 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 Сб.8.00 – 15.00 | enms@yandex.ru | 8 (81652) 5-24-94, 5-18-13 |
| 116 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 с углубленным изучением математики» | 175202, г. Старая Русса, Соборная пл., д.3 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 Сб.8.00 – 14.00 | shcole4@mail.ru | 8 (81652) 3-51-26, 3-54-22 |
| 117 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая | 175206, г. Старая Русса, ул. Поперечная, д. 41 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 Сб.8.00 – 14.00 | sc5str@mail.ru | 8 (81652) 5-50-83, 5-50-17 |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|------------------------|-------------------------------|
| | Русса | | | | |
| 118 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики» | 175204, г. Старая Русса, ул. Крестецкая, д. 24 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 Сб.8.00 – 14.00 | school8str@yandex.ru | 8 (81652) 3-24-30, 3-20-00 |
| 119 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Старая Русса | 175204, г. Старая Русса, ул. Александровская, д. 10 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 Сб.8.00 – 14.00 | mtv68@list.ru | 8 (81652) 57-383 |
| 120 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Большие Боры Старорусского района Новгородской области | 175234, Старорусский район, д. Большие Боры, д.1 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | borsr@yandex.ru | 8 (81652) 72-517 |
| 121 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Борисово Старорусского района Новгородской области | 175217, Старорусский район, д. Борисово, ул. Школьная, д. 10 | Понедельник – пятница 08.30 – 16.30 | bor.schkola@yandex.ru | 8 (81652) 75-668 |
| 122 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа – детский сад д. Бурегеи» | 175215, Старорусский район, д. Бурегеи, ул. Школьная, д.23 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | school_buregi@mail.ru | 8 (81652) 75-580 |
| 123 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Взвяд» | 175219, Старорусский район, д. Взвяд, ул. Взвядская, д.10 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | eav.53@mail.ru | 8 (81652) 72-918 |
| 124 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа – детский сад» д. Большое Вороново | 175218, Старорусский район, д. Большое Вороново, ул. Центральная, д. 15 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | bvoronovo@yandex.ru | 8 (81652) 75-149 |
| 125 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение сред- | 175224, Старорусский район, с. Залучье, ул. Советская, д. 29 | Понедельник – пятница | Programma-29@yandex.ru | 8 (81652) 74-217 |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|---------------------------|-------------------|
| | няя общеобразовательная школа с. Залучье | | 08.00 – 17.00 | | |
| 126 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Нагово | 175211, Старорусский район, д. Нагово, ул. Школьная, д.12 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | nagovo@yandex.ru | 8 (81652) 75- 336 |
| 127 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Новосельский Старорусского района Новгородской области | 175237, Старорусский район, п. Новосельский, ул. Алексева, д. 3 | Понедельник – пятница 08.00 – 16.00 | novschool12013@rambler.ru | 8 (81652) 71-269 |
| 128 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Сусолово | 175231, Старорусский район, д. Сусолово, д. 28 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | susolovo1@yandex.ru | 8 (81652) 72-172 |
| 129 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа станции Тулебля | 175238, Старорусский район, ст. Тулебля, ул. Кольцевая, д. 25 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | tuleblay@yandex.ru | 8 (81652) 71-598 |
| 130 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.М. Денисова п. Хвойная | 174580, Новгородская область, Хвойнинский район, р.п. Хвойная, ул. Ломоносова, д. 19 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | mdoush@mail.ru | 8 (81667) 50-427 |
| 131 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 п. Хвойная» | 174581, Новгородская область, Хвойнинский район, р.п. Хвойная, ул. Связи, д.37 | Понедельник – пятница 08.00-15.00 | maousosch2@yandex.ru | 8(8166)75-5713 |
| 132 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Левоча» | 174571, Новгородская область, Хвойнинский район, с. Левоча, ул. Никольская, д.5 | Понедельник – пятница 8.00-17.00 сб. 09.00-13.00 | shkola-levocha@yandex.ru | 8(8166)75-4635 |
| 133 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение | 174571, Новгородская область, Хвойнинский район, п. Юбилей- | Понедельник – пятница | leonila.kozlova@yandex.ru | 8(8166)75-4300 |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---------------------------------|--|
| | «Средняя школа п. Юбилейный» | ный, ул. Юности, д. 7 | 08.00-16.00 | | |
| 134 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Песь» | 174576, Новгородская область, Хвойнинский район, с. Песь, пер. Школьный, д. 1 | Понедельник – пятница 09.00-17.00 сб. 09.00-14.00 | shkola- pes2014@yandex.ru | 8(8166)75-6251 |
| 135 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Анциферово» | 174574, Новгородская область, Хвойнинский район, с. Анциферово, ул. Октябрьская, д. 39 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | ansif.school@yandex.ru | 8(8166)75-1937 |
| 136 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма | 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 66 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | tmbecoleholm@ yandex.ru | 8(81654)51-351 |
| 137 | Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад» д. Красный Бор | 175275 Новгородская область, Холмский район, д. Красный Бор, ул. Торговая, д. 3 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | sh-sad@mail.ru | 8(81654) 56-231 |
| 138 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.А. Некрасова» | 174210, Новгородская обл., г. Чудово, ул. Титова, д.10 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | <u>ov_shkola@mail.ru</u> | 8 (81665)55-230 (факс), 8 (81665)55-034, |
| 139 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» | 174211, Новгородская обл., г. Чудово, Малый пер., д. 9 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | <u>school4chud53@rambler.ru</u> | 8 (81665)46-050 (факс) 8 (81665)46-174 |
| 140 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 6» | 174210, Новгородская обл. г. Чудово, ул. Загородная, д. 3 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | <u>mounosh6@mail.ru</u> | |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|--|---|
| 141 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос» | 174210, Новгородская обл., г. Чудово, ул. Титова, д.10 а | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | logos25@yandex.ru | 8 (81665) 55-899 (факс), 8 (81665) 55-909 |
| 142 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И.Успенского» д. Сяб-реницы | 174213, Новгородская обл., Чу-довский р-н, д. Сяб-реницы, ул. Школьная, д. 1 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | ecgtycrjuj@mail.ru | 8 (81665)41-626 (факс) |
| 143 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» д. Трегубово | 174203, Новгородская обл., Чу-довский р-н, д. Трегубово, ул. Школьная, д. 6 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | tregubovo-cova@yandex.ru | 8 (81665) 43-233 |
| 144 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Грузино | 174215, Новгородская обл. Чу-довский р-н, с. Грузино, ул. Школьная, д. 12 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | gruzino2012@mail.ru | 8 (81665) 42-555 (факс) |
| 145 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п. Краснофарфорный | 174214, Новгородская обл., Чу-довский р-н, п. Краснофарфор-ный, пл. Ленина, д. 10 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | alfa4929@mail.ru | 8 (81665) 48-841 (факс) |
| 146 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с. Оскуй | 174218, Новгородская обл., Чу-довский р-н, с. Оскуй, ул. Тони Михеевой, д. 3 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | oskui3@mail.ru | 8 (81665) 42-421 (факс) |
| 147 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение сред-няя общеобразовательная школа №1 г.Окуловка | 174350 г.Окуловка, ул. Н. Нико-лаева, д.34 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | school1okulovka@yandex.ru | 8(81657)22-983 |
| 148 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение сред-няя общеобразовательная школа №2 г.Окуловка | 174350 г.Окуловка, ул. Д.Парфенова, д.10 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | parfenov2@mail.ru | 8(81657)24-156 |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|----------------|
| 149 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г.Окуловка | 174350 г.Окуловка, ул.Советская, д.32 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | shcola3_okulovka@mail.ru | 8(81657)24-266 |
| 150 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Кулотино | 174335 Окуловский район, п.Кулотино, ул.Пионерская, д.2 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | olgadirektor@mail.ru | 8(81657)25-189 |
| 151 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Угловка | 174360 Окуловский район, п.Угловка, ул.Молодежная, д.11 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | yssh@mail.ru | 8(81657)26-456 |
| 152 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Котово | 174345 Окуловский район, п.Котово, ул.Железнодорожная, д.1 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | kotovoshcoll2012@yandex.ru | 8(81657)28-005 |
| 153 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Боровёнка | 174330 Окуловский район, п.Боровёнка, ул.Пролетарская, д.1 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | borovenka1@yandex.ru | 8(81657)43-123 |
| 154 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа в д.Боровно» | 174355 Окуловский район, д.Боровно, д.9 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | rkp53@yandex.ru | 8(81657)45-115 |
| 155 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Шимск имени Героя Советского Союза А.И.Горева | 174150, Новгородская область, п. Шимск, ул.Коммунальная д.19 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | shssc@yandex.ru | 88165654422 |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|-------------|
| 156 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Медведь | 174160, Новгородская область, Шимский район, с.Медведь, ул.Путриса д.31 | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | <u>http://medved0761@mail.ru</u> | 88165651320 |
| 157 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» жд.ст. Уторгош | 174159, Новгородская область, Шимский район, жд.ст. Уторгош, ул.Пионерская д.49а | Понедельник – пятница 08.00 – 17.00 | <u>utorgosh53@mail.ru</u> | 88165652653 |

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги

