



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2016

№ 6

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление департамента  
образования, науки и молодежной политики Новгородской области  
от 27.08.2013 № 1**

Департамент образования и молодежной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 27.08.2013 № 1 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте образования и молодежной политики Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. Заменить в пункте 1 слова «представитель комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области» на «представитель департамента государственного управления Новгородской области»;

1.2. В Порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте образования и молодежной политики Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденном названным постановлением:

1.2.1. Дополнить подпункт 10.2 абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

1.2.2. Исключить подпункты 10.4-10.6, пункт 13;

1.2.3. Исключить в пункте 11<sup>1</sup> второе предложение;

1.2.4. Исключить в пункте 11<sup>2</sup> четвертое предложение;

1.2.5. Дополнить пунктами 11<sup>4</sup>, 11<sup>5</sup> следующего содержания:

«11<sup>4</sup> Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 10.2 настоящего Порядка, рассматривается отделом правового и документационного обеспечения департамента, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

11<sup>5</sup> При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 10.2 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 10.2 и подпункте 10.8 настоящего Порядка, должностные лица отдела правового и документационного обеспечения департамента имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения и направлять за подписью руководителя департамента запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления.»;

1.2.6. Изложить подпункт 12.1 в редакции:

«12.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 Порядка;»;

1.2.7. Заменить во втором абзаце пункта 15 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» на «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

1.2.8. Изложить пункт 14 в редакции:

«14. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в департаменте. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 10.2 настоящего Порядка.»;

1.2.9. Дополнить пунктами 14<sup>1</sup>, 24<sup>2</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup> Заседания комиссии проводятся в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 10.2 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

«24<sup>2</sup>. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 10.2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

24<sup>2</sup>.1. признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

24<sup>2</sup>.2. признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

24<sup>2</sup>.3. признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

1.2.10. Заменить в пункте 23 слова «пунктами 18-22, 24<sup>1</sup>» на «пунктами 18-22, 24<sup>1</sup>, 24<sup>2</sup>»;

1.2.11. Заменить в пункте 29 слова «3-дневный срок» на «7-дневный срок».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

**Руководитель департамента**



**А.Г. Ширин**