

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образова-
ния и молодежной политики
Новгородской области

от 22.04.2015

№ 379

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о базовом центре содействия трудоустройству
выпускников профессиональных образовательных организаций

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций области (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации.

1.3. Центр создается по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 25 февраля 2015 года № АК-347/06).

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: базовый центр содействия трудоустройству выпускников;
сокращенное: БЦСТВ.

1.5. Фактический адрес Центра: _____

1.6. Почтовый адрес Центра: _____

1.7. Адрес сайта в сети «Интернет»: _____

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций области.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций области;

координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций области;

предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;

консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций:

координацию деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций области;

методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций области;

внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;

анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций области;

представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти области в сфере образования, труда;

обучение персонала центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;

участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;

организацию и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;

оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;

ведение страницы Центра на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;

иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются: финансовые средства;

доходы от приносящей доход деятельности;

средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем, осуществляющий свои функции на основании Устава, настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

действовать по доверенности от имени, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

через кадровые органы принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

осуществлять иные права, предусмотренные Уставом.

5.4. Директор обязан:

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра; контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда,

техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя профессиональной образовательной организации.