



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Новолучанская, д.27,  
Великий Новгород, Россия, 173001  
тел. (8162) 77-25-60, факс 77-47-71  
E-mail: depobr@edu53.ru

**Руководителям органов управления  
образованием муниципальных райо-  
нов, городского округа**

**Руководителям государственных об-  
разовательных организаций**

12.12.2017 № 1762-рг  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О ведении электронного журнала**

**Уважаемые коллеги!**

Департамент образования и молодежной политики Новгородской области (далее департамент) информирует, что участились жалобы родителей на несвоевременное заполнение электронных журналов в образовательных организациях области. Проверки прокуратуры и департамента подтверждают достоверность данных обращений.

Департамент напоминает, что родители имеют законное право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии со ст.44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения определяются школой и утверждаются локальными актами школы.

В настоящее время государственные услуги переведены в электронный вид (распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р). В связи с этим образовательная организация обязана предоставлять информацию о текущей успеваемости учащегося в электронном виде – вести электронный дневник и электронный журнал успеваемости. Заказчики получения услуги – родители обучающихся (раздел 6 письма Минобрнауки России от 1 октября 2014 г. № МОН-П-4370).

Минобрнауки России письмом от 15 февраля 2012 г. № АП-147/07 направило методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде. В результате ведения электронных журналов успеваемости обучающиеся и их родители получают доступ к актуальной и достоверной информации:

- сведениям о результатах: текущего контроля успеваемости обучающегося; промежуточной аттестации обучающегося; итоговой аттестации обучающегося;
- сведениям о посещаемости уроков (занятий);
- сведениям о расписании уроков (занятий);
- сведениям об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);

- содержанию образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.

Таким образом, незаполнение или несвоевременное заполнение электронного журнала, его отдельных граф или разделов работниками школы является нарушением права родителей и обучающихся на получение информации.

Право на получение указанной информации является частью права на образование, и непредоставление информации в установленной школой форме может быть истолковано как нарушение права на образование. При этом в соответствии с ч. 2 ст. 5.57 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся образовательных организаций либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 тыс. до 30 тыс. руб.; на юридических лиц – от 50 тыс. до 100 тыс. руб.

За незаполнение или несвоевременное заполнение электронного журнала учителем директор школы может применить к такому учителю дисциплинарное взыскание, но лишь в том случае, если в школе приняты необходимые локальные нормативные акты.

Это – приказ о введении электронного журнала успеваемости, положение (регламент) ведения журнала и дополнения в должностные инструкции учителей, предусматривающие обязанность и порядок заполнения электронного журнала.

В ином случае у администрации школы не будет правового основания для привлечения учителя к дисциплинарной ответственности, и за нарушение прав обучающихся могут быть привлечены должностные лица (директор) или сама школа по ст. 5.57 КоАП.

Департамент предлагает незамедлительно довести данную информацию до каждого руководителя и учителя образовательных организаций.

**Заместитель  
руководителя департамента**



**А.Г. Шепило**