

Департамент образования и молодежной политики
Новгородской области
Новгородский институт развития образования

**СБОРНИК
МАТЕРИАЛОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Великий Новгород
2016

Рецензент:

Колпакова А.Н. – заместитель декана факультета педагогического образования, искусств и технологий НовГУ им. Ярослава Мудрого, доцент, кандидат психологических наук.

Авторы-составители:

Калинина О.Н. – главный специалист – эксперт отдела дополнительного образования и воспитания департамента образования и молодежной политики Новгородской области;

Кокарева Н.В. – ведущий консультант управления по надзору и контролю в сфере образования при департаменте образования и молодежной политики Новгородской области.

С95 Сборник материалов по организации профилактической работы с учащимися образовательных учреждений / Авт.-сост. О.Н. Калинина, Н.В. Кокарева. – Великий Новгород: НИРО, 2016. - 93 с.

Сборник содержит перечень нормативно – правового обеспечения профилактической деятельности и методические рекомендации.

Адресовано социальным педагогам образовательных учреждений и Центров психолого-медико-социального сопровождения Новгородской области, осуществляющим профилактическую работу с учащимися, администрации образовательных учреждений, преподавателям, реализующим в образовательных учреждениях превентивные профилактические образовательные программы.

© НИРО

© Калинина О.Н., Кокарева Н.В.

Раздел I.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее Федеральный закон № 120-ФЗ) в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят:

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

органы управления социальной защитой населения;

федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы, осуществляющие управление в сфере образования);

органы опеки и попечительства;

органы по делам молодёжи;

органы управления здравоохранением;

органы службы занятости;

органы внутренних дел;

органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции).

В указанных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, могут создаваться учреждения, осуществляющие отдельные функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка, уполномоченных по правам ребёнка в субъектах Российской Федерации, других органов, учреждений и организаций осуществляется в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона № 120-ФЗ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав создаются высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявле-

нию и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

ИНФОРМАЦИЯ
об органах системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних Новгородской области

№ п/п	Наименование органа	Контакты
1.	Областная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	173005, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д. 1, 8(8162) 732873
2.	Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области	173001, Великий Новгород, ул. Великая, д. 8 8 (8162) 983172 (начальник отдела социальной защиты семьи и материнства)
3.	Департамент образования и молодёжной политики Новгородской области	173001, Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27 8(8162) 772560 (приёмная) 8(8162) 774027 (начальник отдела молодёжной политики, дополнительного образования и воспитания) 8(8162) 776474 (начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан)
4.	Департамент здравоохранения Новгородской области	173005, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д. 1 8 (8162) 73-22-97 (приёмная)
5.	Департамент культуры и туризма Новгородской области	173000, Великий Новгород, ул. Большая Власьевская, д. 3 8 (8162) 77-33-48 (приёмная)
6.	Департамент по физической культуре и спорту Новгородской области	173001, Великий Новгород, ул. Великая, д. 9/3 8(8162) 774004
7.	Управление внутренних дел по Новгородской области	173001, Великий Новгород, ул. Б. Санкт-Петербургская, д. 2/9 8(8162) 980002 (телефон доверия) 8(8162) 980744 (заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних УМВД России Новгородской области)
8.	Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области	173000, Великий Новгород, ул. Никольская, д. 2 8(8162) 664500 (телефон доверия)

9.	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новгородской области	173001, Великий Новгород, ул. Тихвинская, д. 8 8(8162) 602107 (телефон доверия) 8(8162) 601139 (телефонная линия «Ребёнок в опасности»)
10.	Управление по контролю за оборотом наркотиков Управления Министерства внутренних дел России по Новгородской области	173001, Великий Новгород, ул. Людогоща, д. 5/68 8(8162) 980509 (специалист)

Информация об органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципальных районов, городского округа размещена на официальных сайтах Администраций муниципальных районов, городского округа в разделе «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав».

**Порядок
взаимодействия органов и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
в организации индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними и семьями**

(утверждён постановлением областной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав 23 июля 2015 года № 13)

1. Общие положения

Настоящий порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями (далее - Порядок), разработан в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - №120-ФЗ), Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с учетом полномочий органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных № 120-ФЗ.

В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят органы и учреждения, указанные в статье 4 № 120-ФЗ.

Индивидуальная профилактическая работа осуществляется в отношении лиц, указанных в статье 5 № 120-ФЗ, на основаниях и в сроки, предусмотренные статьей 6 и статьей 7 № 120-ФЗ.

**2. Основные направления деятельности органов и учреждений
системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних при выявлении детского неблагополучия**

1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики), общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, граждане информируют городскую, районную комиссию в муниципальном образовании о фактах неблагополучия несовершеннолетнего или в его семье в следующих формах:

- письменные сообщения (ходатайства) от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- протоколы об административных правонарушениях, материалы не связанные с делами об административных правонарушениях;
- устные, письменные сообщения в произвольной форме – от граждан, общественных объединений.

2. Городская, районная комиссия:

2.1. Выносит постановление о внесении несовершеннолетнего в банк данных несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, поручает разработку и реализацию плана индивидуальной профилактической работы одному из субъектов системы профилактики.

Ответственный субъект системы профилактики определяется в соответствии с №120-ФЗ:

- органы опеки и попечительства – по работе с несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей или законных представителей, либо находящиеся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- органы внутренних дел – по работе с семьями, где родители или законные представители жестоко обращаются с несовершеннолетними и (или) вовлекают их в совершение преступления или антиобщественные действия и совершающие по отношению к ним другие противоправные действия;
- органы управления здравоохранением – по работе с семьями, где несовершеннолетние нуждаются в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- органы управления образованием – по работе с несовершеннолетними, нуждающимися в помощи государства в связи с самовольным уходом из государственных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;
- органы и учреждения социальной защиты населения – по работе с несовершеннолетними, нуждающимися в помощи государства в связи с самовольным уходом из областных государственных учреждений социального обслуживания, из семей, а так же по работе с семьями, нуждающимися в социальном сопровождении;
- уголовно-исполнительная инспекция – по работе с семьями, где один или оба родителя, осуждены к мерам наказания, несвязанным с лишением свободы, имеют непогашенную судимость, а так же по работе с несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – в случае необходимости.

Ответственный субъект системы профилактики может быть изменен в зависимости от изменения обстановки в семье и приоритетов в профилактической работе.

2.2. Выносит постановление о внесении в персонифицированный банк данных несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении, поручает разработку плана мероприятий по социальному сопровождению семьи организации социального обслуживания.

2.3. Направляет постановление городской, районной комиссии в заинтере-

ресованные субъекты системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления.

2.4. По истечении 6-х месяцев с момента внесения несовершеннолетнего, в банк данных несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, рассматривает на заседании городской, районной комиссии информацию организации, ответственной за организацию индивидуальной профилактической работы, о результатах проделанной работы, а также предложения: о прекращении индивидуальной профилактической работы и исключении из банка данных несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, о продолжении индивидуальной работы, о корректировке плана индивидуальной профилактической работы и др.

2.5. Ежеквартально рассматривает на заседании городской, районной комиссии информацию организации социального обслуживания о результатах проделанной работы, с несовершеннолетними и семьями, внесенными в персонифицированный банк данных семей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также предложения: о прекращении индивидуальной профилактической работы и исключении из персонифицированного банка данных несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении, о продолжении индивидуальной работы, о корректировке плана мероприятий по социальному сопровождению семьи и др.

В случае принятия решения о продолжении работы с несовершеннолетним, семьей повторное рассмотрение результатов работы производится в сроки, предложенные уполномоченной организацией, но не позднее, чем по истечении 6 месяцев после принятия постановления о продолжении работы.

2.6. Основаниями для исключения из банка данных несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, а также из персонифицированного банка данных несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении, являются:

- достижение 18-летнего возраста;
- истечение испытательного срока при условном осуждении;
- исправление несовершеннолетнего;
- оздоровление обстановки в семье;
- обстоятельства, связанные со смертью, заключением под стражу, осуждением к лишению свободы, помещением в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, переездом на другое постоянное место жительства за пределы района (города).

В случае переезда семьи в пределах Новгородской области сведения о данной семье в течение трех дней после поступления информации о переезде городской, районной комиссией по месту проживания семьи, несовершеннолетнего направляется в городскую, районную комиссию по новому месту жительства.

Решение об исключении из банка данных несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, а также из персо-

нифицированного банка данных несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении, по исправлению принимается на основании материалов, подтверждающих факт исправления.

3. Содержание индивидуальной профилактической работы с лицами, внесенными в банк данных несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, определяется субъектом системы профилактики, которому поручено проводить индивидуальную профилактическую работу на основании постановления городской, районной комиссии.

4. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, внесенными в персонифицированный банк данных несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении, проводится организацией социального обслуживания на основании постановления городской, районной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Порядок

выявления случаев насилия или жестокого обращения с несовершеннолетними и организация работы с ними

(утверждён постановлением областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 27 декабря 2014 года № 16)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выявления случаев насилия или жестокого обращения с несовершеннолетними и организация работы с ними (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Администрации Новгородской области от 01.10.2012 № 329-рз «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Новгородской области на 2012 - 2017 годы» и определяет функции участников межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

1.2. Целью Порядка выявления случаев насилия, жестокого обращения с несовершеннолетними и организации работы с ними является профилактика жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних и оказание помощи несовершеннолетним, пострадавшим от насилия, жестокого обращения.

1.3. Участниками выявления случаев насилия, жестокого обращения с несовершеннолетними являются органы, организации и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики), а именно:

- органы внутренних дел,
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,
- органы опеки и попечительства,
- органы управления социальной защитой населения,
- учреждения социального обслуживания населения,
- органы управления образованием, образовательные организации,
- органы управления здравоохранением, медицинские организации,
- Уполномоченный по правам ребенка в Новгородской области,
- иные органы, организации и учреждения, участвующие в процессе оказания помощи несовершеннолетним, пострадавшим от насилия и жестокого обращения.

Выявления случаев насилия, жестокого обращения с несовершеннолетними осуществляется путем обмена информацией между органами и учреждениями системы профилактики, осуществления совместных профилактических мероприятий, участия в совещаниях и рабочих группах по проблемам профилактики насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

1.4. Термины и определения:

Насилие, по определению Всемирной Организации Здравоохранения, преднамеренное применение физической силы или власти, действительное или в виде угрозы, направленное против себя, против иного лица, группы лиц или общины, результатом которого являются (либо имеется высокая степень вероятности этого) телесные повреждения, смерть, психологическая травма, отклонения в развитии или различного рода ущерб.

Насилие над ребенком – жестокое обращение с ним.

Жестокое обращение – физическое или психическое насилие над ребенком, либо покушение на его половую неприкосновенность, а также применение недопустимых способов воспитания (грубое, пренебрежительное, унижающее человеческое достоинство обращение с детьми, оскорбление или эксплуатация детей (Постановление Пленума Верховного суда РФ от 27.05.1998 № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей»).

Формы жестокого обращения с детьми: физическое, психологическое насилие, оскорбление, злоупотребление, отсутствие заботы, небрежное, грубое обращение, эксплуатация, включая сексуальное злоупотребление, со стороны родителей, законных представителей или любых других лиц, заботящихся о ребенке (ст. 19 Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.).

Физическое насилие – это вид жестокого обращения, когда несовершеннолетнему причиняют боль, применяют телесное наказание, наносят побои, причиняют травмы и повреждения, лишают жизни или не предотвращают возможность причинения страданий, наносят ущерб его здоровью или физическому развитию (Всемирная Организация Здравоохранения. Жестокое обращение с детьми. Информационный бюллетень № 150. Август 2010 г.).

Сексуальное насилие – это вид жестокого обращения, который заключается в вовлечении несовершеннолетнего в действия сексуального характера с целью получения взрослыми сексуального удовлетворения или материальной выгоды («Методические рекомендации «Профилактика жестокого обращения с детьми и насилия в семье» № 18, утв. председателем Комитета здравоохранения г. Москвы 15.10.1999).

Эмоциональное (психологическое) насилие – однократное или хроническое психическое воздействие на ребенка или его отвержение со стороны родителей и других взрослых, вследствие чего у ребенка нарушаются эмоциональное развитие, поведение и способность к социализации («Методические рекомендации «Профилактика жестокого обращения с детьми и насилия в семье» № 18, утв. председателем Комитета здравоохранения г. Москвы 15.10.1999).

Отсутствие заботы – это пренебрежение основными потребностями ребёнка (в еде, одежде, жилье, медицинской помощи или присмотре) со стороны родителя или другого человека, несущего ответственность за ребёнка, в результате чего здоровье, безопасность и благополучие ребёнка оказываются под угрозой. К наблюдаемым признакам отсутствия заботы относится постоянное непосещение ребёнком школы, попрошайничество, кражи ребёнком денег или еды, грязная кожа или одежда, отсутствие сезонной одежды и т.п. (Всемирная

Организация Здравоохранения. Жестокое обращение с детьми. Информационный бюллетень № 150. Август 2010 г.).

Явные признаки насилия над детьми, которые требуют немедленного формирования территориальных органов МВД России на районном уровне Новгородской области (далее - территориальных органов МВД), органов опеки и попечительства, городской, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия):

- следы побоев, истязаний, другого физического воздействия;
- следы сексуального насилия;
- запущенное состояние здоровья;
- отсутствие нормальных условий существования ребенка: антисанитарное состояние жилья, несоблюдение элементарных правил гигиены, отсутствие в доме спальных мест, постельных принадлежностей, одежды, пищи и иных предметов, соответствующих возрастным потребностям детей и необходимых для ухода за ними;
- систематическое пьянство родителей, драки в присутствии несовершеннолетнего, лишение его сна и др.

Поводом для вмешательства специалистов, изучения ситуации в семье может быть:

- информация от несовершеннолетнего;
- информация от родителей (законных представителей), других членов семьи;
- информация от специалистов;
- информация от сверстников и друзей, соседей, иных граждан;
- информация от представителей общественных объединений;
- результаты медицинского осмотра;
- результаты экспертиз;
- дополнительная информация, собранная в ходе психологической диагностики, наблюдений за несовершеннолетним др.

Особое внимание необходимо уделять выявлению признаков насилия и жестокого обращения в отношении:

- несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении, состоящих на учете в учреждениях социального обслуживания населения;
- несовершеннолетних, поступивших с телесными повреждениями в медицинские организации;
- несовершеннолетних, родители которых состоят на учете в органах внутренних дел;
- несовершеннолетних, посещающих образовательные организации, имеющих проблемы в обучении, поведении, пропускающих занятия по неуважительным причинам, несовершеннолетних из неблагополучных семей.

2. Действия сотрудников органов и учреждений системы профилактики при обнаружении явных признаков насилия или жестокого обращения с несовершеннолетним

2.1. Действия сотрудников медицинских организаций

2.1.1. В течение одного часа с момента выявления признаков насилия или жестокого обращения с несовершеннолетним медицинский работник проводит медицинскую оценку состояния несовершеннолетнего - жертвы насилия или жестокого обращения, зафиксировав данные в медицинской карте.

2.1.2. При необходимости госпитализирует несовершеннолетнего, подвергшегося насилию или жестокому обращению, с согласия законных представителей.

2.1.3. В течение одного часа с момента выявления факта насилия или жестокого обращения направляет информацию руководителю медицинской организации о выявленном случае насилия или жестокого обращения с несовершеннолетним.

2.1.4. В течение одного часа с момента получения информации о выявленном факте руководитель медицинской организации сообщает о выявленном случае насилия или жестокого обращения с несовершеннолетним по телефону, затем в течение одного дня направляет информацию в письменном виде в территориальные органы МВД, в комиссию в соответствии с приложением 1.

2.2. Действия сотрудников образовательных организаций

2.2.1. Педагогические работники:

информируют (устно) руководителя образовательной организации в течение одного часа с момента выявления признаков насилия или жестокого обращения с обучающимся о выявленном факте насилия или жестокого обращения с несовершеннолетним.

2.2.2. Руководитель образовательной организации:

организует в течение одного часа с момента получения информации о факте насилия или жестокого обращения с несовершеннолетним (в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося – немедленно) проведение медицинской оценки состояния здоровья несовершеннолетнего, подвергшегося насилию или жестокому обращению;

информирует по телефону в течение одного часа с момента фиксирования медицинским работником факта жестокого обращения с несовершеннолетним территориальные органы МВД;

направляет в течение одного рабочего дня со дня выявления факта насилия или жестокого обращения с несовершеннолетним информацию в письменном виде в территориальные органы МВД, органы управления образованием, комиссию;

организует в течение одного рабочего дня со дня выявления факта насилия или жестокого обращения с несовершеннолетним обследование социальным педагогом образовательной организации условий жизни и воспитания обучающегося, при необходимости совместно с представителями

территориальных органов МВД, органов опеки и попечительства. По результатам обследования составляется акт обследования условий жизни и воспитания обучающегося, где фиксируются признаки жестокого обращения с несовершеннолетним.

2.3. Действия сотрудников органов опеки и попечительства

2.3.1. При получении информации о непосредственной угрозе жизни несовершеннолетнему или его здоровью, в течение суток со дня получения информации о непосредственной угрозе жизни и (или) здоровью ребенка совместно с участием сотрудников территориальных органов МВД отбирает несовершеннолетнего у родителей (родителя), или у других лиц, на попечении которых он находится и обеспечивает его временное устройство на основании акта о временном помещении несовершеннолетнего в специализированные учреждения Новгородской области для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.3.2. Осуществляет подготовку акта Главы муниципального образования об отобрании несовершеннолетнего у родителей (родителя), или у других лиц, на попечении которых он находится, с констатацией факта пребывания несовершеннолетнего в крайне опасной для его здоровья и (или) жизни обстановке.

2.3.3. Незамедлительно уведомляет о случившемся территориальные органы прокуратуры.

2.3.4. Предъявляет в суд иск о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах (в течение 7 дней со дня принятия акта об отобрании несовершеннолетнего).

2.3.5. В течение одного рабочего дня со дня фиксирования факта насилия или жестокого обращения, руководитель (сотрудник) органов опеки и попечительства направляет информацию в письменном виде в соответствии с приложением 1 в комиссию, акт обследования условий жизни и воспитания ребенка в территориальные органы МВД для привлечения лица, допустившего насилие или жестокое обращение с несовершеннолетним, к установленной законом ответственности.

2.4. Действия сотрудников учреждений социального обслуживания

2.4.1. При поступлении несовершеннолетнего в учреждение в обязательном порядке производится медицинский осмотр и опрос несовершеннолетнего с целью выявления признаков насилия или жестокого обращения. В случае обнаружения признаков насилия или жестокого обращения информация незамедлительно передается руководителю учреждения социального обслуживания о выявленных фактах.

2.4.2. В течение одного часа с момента получения информации о выявлении признаков насилия или жестокого обращения над несовершеннолетним руководитель учреждения социального обслуживания организует проведение медицинской, психологической оценки состояния несовершеннолетнего, подвергнувшегося жестокому обращению, зафиксировав данные в медицинской справке и личном деле несовершеннолетнего.

2.4.3. В течение первых суток с момента фиксирования факта насилия или жестокого обращения с несовершеннолетним, руководитель учреждения социального обслуживания информирует о выявленном случае территориальные органы МВД, комиссию в соответствии с приложением 1.

2.4.4. В период нахождения несовершеннолетнего, подвергшегося насилию или жестокому обращению, сотрудники учреждений социального обслуживания организуют и проводят работу с несовершеннолетним и его семьей с использованием методик работы по реабилитации жертв насилия.

2.5. Действия сотрудников территориальных органов МВД, сотрудников территориальных следственных органов следственного управления следственного комитета РФ по Новгородской области

2.5.1. В установленном законом порядке регистрируют информацию о случаях насилия, жестокого обращения с несовершеннолетним в книге учета сообщений о происшествиях, проводят проверку, принимают меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших насилие или жестокое обращение с несовершеннолетним, в соответствии с действующим законодательством.

2.5.2. Информировывают законных представителей несовершеннолетних, пострадавших от насилия, жестокого обращения о предоставляемых услугах социальной реабилитации, получении психологической помощи и других видах помощи несовершеннолетнему.

2.6. Действия специалистов городской, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

2.6.1. При поступлении информации от органов и учреждений системы профилактики, граждан, а также при самостоятельном выявлении факта насилия, жестокого обращения специалисты комиссий в течение одного часа направляют письменную информацию в соответствии с приложением 1 в территориальные органы МВД для принятия мер, установленных законодательством.

2.6.2. Информацию о фактах насилия, жестокого обращения, поступивших в комиссии, фиксируют в журнале.

2.6.3. Ежеквартально направляют в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию о фактах насилия, жестокого обращения с несовершеннолетними поступивших в комиссии в соответствии с приложением 2.

3. Уполномоченный по правам ребенка в Новгородской области

При поступлении информации от органов и учреждений системы профилактики, граждан, а также при самостоятельном выявлении факта насилия или жестокого обращения с несовершеннолетними, насильственных действий в отношении детей в течение одного часа направляют информацию в соответствии с приложением 1 в территориальные органы МВД для принятия мер, установленных законодательством.

Участвует (по согласованию) в организации и проведении акций и

мероприятий, направленных против насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними.

4. Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

При выявлении факта насилия, жестокого обращения с несовершеннолетним направляют информацию в письменном виде в соответствии с приложением 1 в территориальные органы МВД, комиссию для принятия мер, установленных законодательством.

5. Организация работы с несовершеннолетним, пострадавшим от насилия или жестокого обращения

Специализированные учреждения Новгородской области для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации:

- оказывают психологическую помощь несовершеннолетним, ставшим жертвами любого вида насилия или жестокого обращения;
- организуют социальную реабилитацию несовершеннолетнего, поступившего в учреждение по факту насилия, жестокого обращения в семье;
- организуют работу с семьей, как находящейся в социально опасном положении;
- организуют мероприятия общей профилактики насилия и жестокого отношения с несовершеннолетними.

Информация о несовершеннолетних, пострадавших в результате насилия, жестокого обращения в семье

Ф.И.О несовершеннолетнего, дата рождения, занятость:

Адрес проживания _____

Социальный статус семьи _____

Дата, время и место проявления насилия, жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего: _____

Источник информации (кто, когда выявил факт насилия, жестокого обращения с несовершеннолетним): _____

Сведения о лице, совершившем насилие, жестокое обращение (степень родства, возраст, место проживания, место работы) _____

Краткое описание случившегося: _____

«___» _____ 20__ года

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Информация о фактах насилия, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних в семье, поступивших в

_____ (наименование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)

в _____ 20__ года
(период времени)

Имя несовершеннолетнего
И.О. родителя (законного представителя)		
Возраст несовершеннолетнего		
Занятость несовершеннолетнего		
Социальный статус семьи		
Информационный источник, дата поступления информации в комиссию		
Виды оказанной помощи несовершеннолетнему		

Раздел II.

Документы по организации обеспечения профилактической работы в образовательной организации

В образовательной организации должен быть сформирован пакет документов, регламентирующих вопросы организации профилактической работы с обучающимися:

1. Нормативные документы (федеральные и областные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, указы Губернатора Новгородской области, постановления и распоряжения Правительства Новгородской области, постановления областной, районной, городской комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, приказы и распоряжения органов управления образованием, приказы образовательной организации и т.д.);

2. Документы, отражающие планирование профилактической работы и реализацию запланированных мероприятий (программы, планы, информационно-аналитические отчёты и т.д.);

3. Документы, отражающие систему работы по недопущению пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам (приказы, регламенты, журналы, справки и т.д.);

4. Документы, отражающие работу совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приказ образовательной организации о создании совета профилактики, положение о совете профилактики, должностные инструкции (обязанности) его членов, план работы на учебный год, протоколы заседаний и т.д.);

5. Документы по реализации превентивных образовательных программ (приказы, планы, согласия родителей, информационно-аналитические отчёты, анкеты и т.д.);

6. Документы по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями (списки, сведения о занятости во внеурочное время, индивидуальная документация и т.д.).

Примерный перечень нормативных документов по вопросам организации профилактической работы

- Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 года);
- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- Федеральные законы:
 - от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»;
 - от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
 - от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
 - от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
 - от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - от 23 ноября 2015 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Основы государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённые распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р;
- Указы Президента Российской Федерации:

- от 09 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;
- от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 2765-р;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1726-р;
- План мероприятий на 2015-2012 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации 24 апреля 2015 года № 729-р;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;
- федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497;
- Концепция профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде, утверждённая приказом Минобрнауки РФ от 28 февраля 2000 года № 619;
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждена Президентом Российской Федерации 03 апреля 2012 года № Пр-827;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;
- Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 № 658;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2005 № АС-1270/06 «О Концепции превентивного обучения в области профилактики ВИЧ/СПИД в образовательной среде»;
- письмо Министерства образования и науки России, МВД России, ФСКН России от 21.09.2005 № ВФ-1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в образовательных организациях»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № МД-1197/06 от 05.09.2011 «О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде»;
- областные законы Новгородской области:
- от 12.07.2007 № 138-ОЗ «О профилактике правонарушений в Новгородской области»;
- от 31.08.2009 № 593-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Новгородской области»;
- от 08.08.2011 № 1023-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права несовершеннолетних на получение бесплатной юридической помощи»;
- от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области»;
- от 04.03.2014 № 494-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- постановление Правительство Новгородской области от 21.03.2014 № 184 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- распоряжение Администрация Новгородской области от 01.10.2012 № 329-РЗ «Об утверждении стратегии действий в интересах детей в Новгородской области на 2012-2017 годы»;
- постановление Администрации Новгородской области от 07.04.2010 № 152 «Об утверждении порядка формирования и деятельности экспертных комиссий для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»;
- Порядок выявления случаев насилия или жестокого обращения с несовершеннолетними и организация работы с ними, утверждённый постановлением областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 27 декабря 2014 года № 16;
- Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, утверждённый постановлением областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 23 июля 2015 года № 13;
- приказ УМВД России по Новгородской области и департамента образования и молодёжной политики Новгородской области от 15.09.2015 № 371/860 «Об организации и проведении работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2015/2016 учебном году»;

- приказ департамента здравоохранения Новгородской области и департамента образования и молодёжной политики Новгородской области от 09.06.2015 № 555/544-Д «О проведении профилактических осмотров обучающихся образовательных организаций области в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;
- приказ департамента образования и молодёжной политики Новгородской области и департамента здравоохранения Новгородской области от 01.04.2015 № 304/278-Д «О признании утратившим силу приказа комитета образования, науки и молодёжной политики Новгородской области и комитета по охране здоровья населения области от 30.11.2010 № 1180/860-Д»;
- приказы департамента образования и молодёжной политики Новгородской области:
 - от 12.08.2015 № 757 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, в 2016 году»;
 - от 15.09.2014 № 889 «Об организации деятельности лекторских групп»;
 - от 31.07.2013 № 724 «О мерах по профилактике преступлений против детей»;
 - от 18.12.2012 № 1121/250 «О мерах по реализации указа Губернатора области от 10.10.2012 № 306»;
 - от 27.11.2012 № 1060 «О разработке символики (герб, флаг, гимн) образовательных организаций»;
 - от 19.11.2012 № 1037 «О внесении изменений в приказ комитета от 10.09.2010 № 911»;
 - от 03.08.2012 № 715 «О внесении изменения в Порядок действий администрации государственной образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) (законных представителей) (законных представителей), по недопущению случаев самовольных уходов воспитанников»;
- приказ комитета образования, науки и молодёжной политики Новгородской области от 05.04.2012 № 357 «О мерах по профилактике суицидального поведения обучающихся»;
- от 10.09.2010 № 911 «О мерах по усилению профилактики безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних»;
- от 16.10.2009 № 939 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению экспертизы превентивных образовательных программ, состава комиссии»;
- от 29.09.2009 № 894 «Об утверждении Порядка действий администрации государственной образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) (законных представителей) (законных представителей), по недопущению случаев самовольных уходов воспитанников»;

- от 10.08.2009 № 792 «О совершенствовании деятельности по недопущению случаев самовольных уходов воспитанников»;
- от 04.05.2009 № 449 «О дополнительных мерах по созданию эффективной системы работы по реализации превентивных образовательных программ»;
- от 22.09.2008 № 390-рг «О методических рекомендациях по вопросам защиты детей от жесткого обращения».

Превентивные образовательные программы, реализуемые в рамках первичной профилактики.

Сегодня цель школьного образования состоит не в создании идеальных условий для ребенка, предполагающих свободную от любых конфликтов окружающую среду, а в обеспечении разносторонней подготовленности подрастающего поколения к вступлению во взрослую жизнь. Наряду с освоением академической программы школьник должен овладеть навыками самоконтроля и самооценки, разрешения конфликтов и сотрудничества, эмпатии и уважения точки зрения оппонента. Школьные психологи совместно с педагогами способны обеспечить адекватную возрасту программу личностного развития каждого учащегося. При этом понятие «личностный рост», «социальная компетентность» включают и проведение занятий, направленных на первичную профилактику зависимости от психоактивных веществ. От социальной компетентности подростка во многом зависит его физическое и психическое здоровье.

Анализ информации о внедрении и использовании превентивных образовательных программ в образовательных учреждениях Новгородской области, показал наличие целого ряда проблем, как организационного, так и содержательного плана. А именно:

- бессистемная реализация программ, т.е. ведется не весь образовательный курс, предусмотренный программой, а используются только элементы программы по усмотрению классного руководителя;
- отсутствие утвержденных программ, имеющих фактические изменения в их содержании, тематического планирования занятий, журнала ведения занятий со списком группы, данных диагностических исследований;
- большинство педагогических работников образовательных учреждений признают свою неосведомленность в области предупреждения употребления ПАВ детьми и молодежью.

Так, из всех учителей-предметников и классных руководителей ОУ, реализующих профилактические программы, только половина имеют специальную подготовку для работы с подростками по заданной тематике.

Следует помнить, что **первичная профилактика** наркомании преследует, прежде всего, воспитательные задачи. Это помощь в сохранении здоровья, а не в доказательствах вредных последствий употребления ПАВ. Поэтому главной и конечной целью первичной профилактики является у подростков позитивных отношений с окружающими. Приобретения умения адаптироваться к отрицательным эффектам рекламы, выражать свои чувства, разрешать конфликты, сопротивляться давлению, которое угрожает здоровью и жизни.

Целью профилактических программ является профилактика наркозависимости через самопознание, самовоспитание, повышение уровня жизненной компетентности школьников и выработку навыков здорового стиля жизни.

Задачами профилактических программ являются следующие:

1. Дать школьникам объективную информацию о действии наркотических веществ на организм.

2. Выработать устойчивую психологическую защиту от патологических искушений.

3. Выработать навыки решения сложных задач своего развития.

4. Выработать определенные поведенческие навыки, облегчающие следование по пути здорового образа жизни.

Принципы работы по профилактическим программам:

- Профилактическая программа, реализуемая в ОУ, должна быть ориентирована на особенности организации учебного процесса, являющегося в школе главным.
- Занятия не должны напоминать школьные уроки, поэтому из них стоит исключить задания, характерные для традиционных уроков, длительные монологические поучающие высказывания ведущего. Это могут быть тренинги, семинары, круглые столы, интерактивные занятия с преобладанием вопросов открытого типа и т.д.
- Весь курс должен быть коротким, но интенсивным, не увеличивающим и без того огромную учебную нагрузку детей и подростков.
- Содержание предлагаемых программ может реализовываться: в ходе образовательного процесса интегрировано через предметы федерального компонента, предметы регионального (национально-регионального) компонента, предметы и курсы школьного компонента.
- Возможны формы реализации программ посредством воспитательных мероприятий: на классных часах, через систему дополнительного образования, кружковую деятельность.
- Работать по профилактической программе может специалист, имеющий свидетельство (удостоверение, сертификат) или прошедший специальное обучение по работе с данной категорией программ.

Требования к педагогу, ведущему занятия по превентивной образовательной программе.

Особые требования предъявляются к педагогу, реализующему превентивную образовательную программу. Педагог должен:

- иметь достаточное представление о проблеме, обладать необходимой информацией;
- ясно понимать, что школьники имеют свои возрастные особенности, дети и подростки имеют право быть не такими, как взрослые, существует «группа риска» по формированию зависимости;
- иметь свою собственную определённую позицию по отношению к употреблению психоактивных веществ;
- обладать достаточно высоким уровнем личностного здоровья (т.е. быть ответственным по отношению к своей жизни и здоровью), иметь адекватную самооценку, уметь делать выбор, иметь навыки общения и решения собственных проблем;
- в ходе урока побуждать детей делиться своими знаниями и мнениями, задавать открытые вопросы (вопросы, допускающие множество ответов), гово-

речь на открытом языке (язык – вероятности), вести групповую дискуссию, обобщать и комментировать высказывания детей.

В тоже время, педагог, во-первых, не должен быть экспертом, во-вторых, должен быть готов принять каждое высказывание ученика, считать его имеющим право на существование и, в-третьих, не считать себя исключительным источником знаний, а своё мнение – единственно верным.

Перед началом реализации программы необходимо провести родительское собрание, на котором родителей информируют о содержании, целях, задачах, формах и методах внедряемой программы. А также об ожидаемых результатах. В конце учебного года проводится анализ эффективности реализуемой программы и разрабатывается стратегия дальнейшей профилактической работы в классе или школе.

Примерная схема внедрения превентивных образовательных программ в образовательном учреждении.

1. Выбор администрацией образовательного учреждения превентивной образовательной программы для реализации в образовательном учреждении.

В образовательных учреждениях Новгородской области должны реализовываться превентивные образовательные программы, имеющие гриф «Рекомендовано» Министерства образования и науки Российской Федерации, указанные в настоящем сборнике или прошедшие экспертизу в комиссии по проведению экспертизы превентивных образовательных программ и получившие статус превентивной образовательной программы, рекомендованной к реализации в образовательных учреждениях Новгородской области (Приложение 5);

2. Проведение педагогического совета школы, на котором утверждается превентивная образовательная программа;

3. Подготовка приказа, в котором указывается:

- закрепление ответственных лиц за реализацию превентивной образовательной программы в каждом классе образовательного учреждения;
- формы реализации содержания программ (на классных часах);
- размер материального стимулирования педагогам, ответственным за организацию и проведение превентивных образовательных программ;

4. Проведение родительского собрания участников превентивной образовательной программы с целью информирования о содержании, целях и задачах, формах и методах внедряемой программы, а так же ожидаемого результата (Приложение 1). Оформление протокола родительского собрания и договоров с родителями о реализации превентивных образовательных программ на участие их детей в данной программе и на компенсацию необходимых расходов при приобретении дополнительной литературы по необходимости. (Приложение 2)

5. Подготовка учебно-методического обеспечения, включающего в себя:

В отсутствии изменений внесённых в программу:

- текст программы,
- методические пособия для учителя
- рабочие тетради учащихся;

При наличии изменений, внесённых в программу:

- пояснительная записка;
- текст программы;
- учебно-тематический план (Приложение 3);
- методические пособия для педагогов (рабочие тетради для детей и родителей в зависимости от их наличия/отсутствия в программе).

6. Реализация программы предполагает:

1) Наличие журнала со списком группы и записями о проведении каждого занятия, а так же отметками о количестве детей присутствующих на каждом занятии. В качестве журнала можно использовать журнал для факультативных занятий.

2) Наличие данных, подтверждающих результативность проведения превентивной образовательной программы по каждой группе (опросник, анкеты). Содержание анкеты подбирается в зависимости от целей программы самостоятельно классным руководителем, реализующим превентивную образовательную программу (Приложение 4).

7. В конце учебного курса проводится опрос учащихся (анкетирование – в зависимости от целей программы) и пишется анализ эффективности выбранной программы по следующей схеме:

- достижение целей и задач программы;
- удовлетворенность всех участников образовательного процесса организацией и результатами образовательной программы.
- наличие интереса у учащихся к содержанию, формам и методам ведения занятий.

Для педагога главным критерием эффективности реализуемой программы является достижение поставленных в программе целей и задач.

8. Результаты программы за год представляются на педагогическом совете школы и родительском собрании участников программы.

Примерная схема проведения родительского собрания участников предполагаемой целевой группы.

Уважаемые родители! Мы собрали вас для того, чтобы обсудить наши общие проблемы и перспективы их решения. Вы знаете, какие жесткие условия ставит нашим детям современная жизнь, какое распространение на настоящий момент имеют наркомания, алкоголизм и болезни сопутствующие им. Любую проблему легче предотвратить чем решать. Поэтому внедрение превентивных образовательных программ (программ профилактики) на сегодняшний день являются одной из составляющих воспитательной работы в школе. В целом, это программы профилактики рискованного поведения среди детей и молодежи.

При слове профилактика у многих людей возникают ассоциации с лекцией и плакатами в стиле: «Не влезай – убьет!». Действительно, профилактика до недавнего времени основывалась на запугивании и демонстрации жутких последствий поведения. Достаточно вспомнить слоганы 20-30-летней давности: «Не кури – умрешь!», «Табак – это яд!», «Предупреждаю последний раз!» Эта система действует, но очень короткий срок. При исчезновении раздражителя (в виде лектора или болезни у знакомого) страх отходит на задний план. Человеку свойственно избавляться от неприятных ощущений, и в итоге можно услышать: «Со мной этого не произойдет, а если произойдет, я смогу выкарабкаться». Это бег от «плохого». Однако меняются времена и нравы, появляются новые болезни и новые проблемы, требующие новых решений.

Каждый родитель хочет, чтобы его ребенок был здоровым, успешным и счастливым. Все стремятся к улучшению жизни своих детей, но не все могут определить, что для них лучше. Современные профилактические программы помогают выбрать здоровый стиль поведения и понять, почему он выгоден. В основе концепции здорового выбора лежат следующие принципы:

- прежде всего, права человека;
- поведение человека к лучшему может и должен изменять сам человек;
- пугать бессмысленно, бесперспективно и противно;
- всегда приятнее двигаться к лучшему, а не бежать от худшего.

Используя эти принципы мы ничего не запрещаем и никого не осуждаем, просто демонстрируем различные типы поведения и их последствия, причем на много шагов вперед. Человек сам выбирает то, что ему наиболее приемлемо. Эта концепция учитывает желание молодежи и подростков быть хозяевами своей судьбы. Мы не противоречим этому, мы используем это. Программа посвящена тому, чтобы объяснить детям, что им делать, чтобы стать более здоровыми, успешными и счастливыми. Знакомство родителей с приказом министерства образования РФ об обязательном включении в комплекс по воспитательной работе школы превентивных образовательных программ.

Ознакомление родителей с:

- Название программы
- Цели и задачи

- Актуальность выбранной программы.
- Какой результат предполагается получить на выходе.
- Что дети получают в самом процессе прохождения данной программы (информация об опасных ситуациях и как их предотвратить, развитие коммуникативных и творческих способностей, умение отстаивать собственную точку зрения, неформальное общение с педагогами и специалистами других сфер, возможность получить ответы на волнующие подростков вопросы и т.д.).
- Каким образом родители будут участвовать в данной программе (родительские собрания, совместные «круглые столы», консультации психолога и социального педагога, всесторонняя помощь при сложившихся сложных ситуациях).
- Ознакомление родителей (коротко и по необходимости) с нормативно-правовыми актами, на основе которых выстраивается профилактическая работа в ОУ.
- Подписание родителями договоров на реализацию превентивной образовательной программы.

Примерная схема анализа работы по программе:

1. % участников программы от числа учащихся в классе. Причины неучастия остальных детей.
2. Количество привлеченных специалистов для участия в профилактических занятиях.
3. Наличие/отсутствие психолого - педагогического сопровождения и его формы. Кто осуществляет сопровождение.
4. Анализ опроса участников программы на конец учебного года, включающего в себя:
 - Удовлетворенность всех участников образовательного процесса проведением и результатами образовательной программы.
 - Наличие интереса участников группы к содержанию, формам и методам ведения занятий.
 - Получение достаточного объема знаний по заданной тематике.
 - Желание продолжить занятия в следующем году.

Примерное тематическое планирование.

(Наименование образовательного учреждения)

Утверждаю
Руководитель образовательного
Учреждения (подразделения)

Учебно-тематический план

(наименование программы, раздела)

Цель _____

Задачи _____

Категория учащихся _____

Срок обучения _____

	Тема	Цели и задачи	Наименования форм работы: игры, упражнения, задания и др.	Кол-во занятий

12. Когда видишь рекламу пива, хочется ли тебе его купить...

1 – Да, я хочу проводить время так же как в рекламе.

2 – Нет, я чувствую, что меня хотят вынудить купить.

3 – Нет, мне пиво не нравится.

13. Считаешь ли ты употребление табака, алкоголя и других наркотических веществ абсолютно неприемлемым для себя?

1- Да

2 – нет

3 – не знаю

14. Думаешь ли ты о других, когда принимаешь то или иное решение?

1 – да

2 – нет

3 – не всегда.

Рекомендуемый список превентивных образовательных программ

№	Название программы, автор.	Целевая группа	Ведущий	Кол-во часов	Кол-во лет	На что направлена.	Соведущие и психологическое сопровождение	Статус программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	«Полезные привычки» 1-4 кл. «Полезные навыки» 5-9 кл «Полезный выбор» 10-11 кл. (проект НОРЕ)	Учащиеся 1-11 классов и их родители	Классный руководитель или учитель-предметник.	По 8 уроков в год	11 лет	Направлена на овладение учащимися объективными, соответствующими возрасту знаниями, а также формирование здоровых установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность приобщения к употреблению табака, алкоголя и других ПАВ.	По необходимости	Рекомендована Министерством образования РФ
2.	«Обучение жизненно важным навыкам» Н.П. Майорова Е.Е. Чепурных С.М. Шурухт	Учащиеся начальной школы и их родители.	Классный руководитель или педагог-предметник, имеющие специальную подготовку.	В среднем около 80 часов (41 занятие по 1-3 часа каждое) на 1 год обучения.		Развитие у подростков социально значимого комплекса жизненно важных навыков (основ психосоциальной компетентности) в условиях школы	Педагог-психолог для проведения тренинга погружения или выездных 6-часовых тренингов.	Рекомендована Министерством образования РФ
3.	«Сказка о тебе и других» А.А. Михеева С.М. Чечельницкая	Учащиеся 1-4-х классов.	Психолог и логопед.	60 часов на 1 год обучения.	4 года	Избирательная профилактика наркотизма для детей группы риска из асоциальных семей младшего возраста.	По желанию может привлекаться классный руководитель.	Одобрена Министерством образования РФ

4.	«Программа формирования здорового жизненного стиля» Н.А. Сирота В.М. Ялтонский	Подростки 12-17 лет их учителя и родители.	Классный руководитель, педагог-предметник, педагог-психолог, соц. педагог (ведущих должно быть не менее двух)	Школьники – 36 часов Педагоги – 15 часов Родители – 15 час. всего за год.	5 лет	Формирование здорового жизненного стиля, высокофункциональных стратегий поведения и личностных ресурсов, препятствующих злоупотреблению наркотическими и другими ПАВ, информирование о последствиях злоупотребления ПАВ, причинах и формах заболеваний, связанных с ними и т.д.	Участие педагога-психолога желательны.	Рекомендована Министерством образования РФ
5.	«Путешествие во времени» О.В. Журавлева С.П. Зуева М.Н. Нижегородова	Учащиеся 5-9 классов.	Классный руководитель, педагог-предметник, педагог-психолог, социальный педагог.	20 часов на 1 год.	4 года	Помочь подросткам оценить временную перспективу жизни, осознать эмоциональную привлекательность будущего без зависимостей, осмыслить свое настоящее через призму будущего.	Участие педагога-психолога желательны. Желательно также, чтобы ведущих было не менее двух.	Рекомендована Министерством образования РФ
6.	«Перекресток» А.В. Тереньева О.И. Ивашин В.В. Москвичев	Подростки	Педагоги, имеющие специальную подготовку для работы с подростками.	По усмотрению ведущих и организаторов клуба.		Структура и организация подросткового клуба как подсистемы реабилитационного пространства для социально дезадаптированных подростков.	Участие психолога и социального педагога в проведении тренинговой работы необходимо.	Одобрена Министерством образования РФ
7.	«Навыки жизни» А.В. Соловов	Дети 9-12 лет.	Педагог-психолог, имеющий опыт тренинговой работы с подростками.	В среднем 33 часа на 1 год.	3 года	Ранняя профилактика химической зависимости с опорой на возрастные особенности учащихся.	Возможно в больших тренинговых группах участие классного руководителя, имеющего специальную подготовку.	Рекомендована Министерством образования РФ

8.	«Мой выбор» И.Ф. Ахметова Т.Ю. Иванова А.Н. Иоффе Г.К. Смирнова	Учащиеся 8-9 клас- сов.	Классный руко- водитель, педа- гог-предметник.	12 часов всего за курс.	2 года	Сформировать у учащихся первич- ные умения анализировать любую социальную ситуацию, представ- ляющую возможность делать обос- нованный выбор из нескольких ва- риантов, принимая на себя личную ответственность за свое решение.	Участие педаго- га-психолога же- лательно в каче- стве консультан- та.	Рекомен- дована Министер- ством об- разования РФ
9.	ДОМ «Выбираю жизнь» С.В. Горанская О.С. Баранов	Учащиеся 7-11 клас- сов.	Классный руко- водитель, педа- гог-предметник.	В среднем 13 часов на год.	4 года	Предоставление информации, обучение позитивному общению и соблюдению законов. Обучение навыкам, позволяющим отказаться от употребления ПАВ.	Сотрудник мили- ции и желательно педагог- психолог.	
10.	«Перешеек» В.А. Ананьев	Подростки 12-17 лет, педагоги и психологи, работаю- щие с це- левой группой, родители учащихся.	Педагог, школьный пси- холог.	Школьники 39 часов, родите- ли – 16 часов за 1 год.		Первичная профилактика нарко- зависимости через самопознание, самовоспитание, повышение уровня жизненной компетентно- сти школьников и выработку на- выков здорового стиля жизни.	Участие педа- гога-психолога обязательно.	Рекомен- дована Министер- ством об- разования РФ (Госстан- дарт Рос- сии)
11.	«Школьная валеология. Об- разовательная программа по валеологии для школьников». Г.К. Зайцев	Учащиеся 1-11 клас- сов	Классный руко- водитель, педа- гог-предметник.	В среднем по 140 часов для каждого клас- са.		Воспитание здорового образа жизни через обучение преимуще- ственно в игровой и творческой деятельности главным образом через подражание, практические действия, озарение и другие фор- мы продуктивного поведения.	Участие педаго- га-психолога и специалиста – медика жела- тельно при рас- смотрении спе- цифических тем.	Рекомен- дована Министер- ством об- разования РФ

12.	«Все цвета, кроме черного» А.Г. Макеева	Учащиеся 1-11 классов их родители и педагоги.	Классный руководитель.	Программа не предусматривает определение сроков ее реализации. Сроки определяются и реализуются самим педагогом.		В пособии рассматривается природа наркотизма, причина употребления наркотиков, предлагаются методы профилактики, даются практические советы, как помочь школьникам, имеющим опыт наркотизации.	Участие педагога-психолога желательно при проведении тренинговых занятий и ролевых игр.	Одобрена Министерством образования РФ
13.	«Программа профилактики злоупотребления ПАВ у младших школьников «Волшебная страна чувств». Гусева Н.А. Вариант программы «Сказка о тебе и других».	Учащиеся 1-4 классов.	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог.	14 занятий по 2 академических часа каждое. В среднем 28 часов на 1 год.	4 года	Формирование и укрепление антинаркотических установок у детей. Формирование и развитие навыков безопасного поведения в ситуациях, связанных с риском приобщения к ПАВ.	Помощь ведущему могут оказывать другие учителя, родители, старшеклассники.	Рекомендована Министерством образования РФ
14.	«Программа педагогической профилактики наркотизма среди младших школьников» А.Г. Макеева И.В. Лысенко	Учащиеся 2-3 классов	Классный руководитель.	Всего 24 часа, по 12 часов на каждый год.	2 года	Формирование негативного отношения младших школьников к наркотизации через воспитание мотивации здорового образа жизни.	По желанию.	Рекомендована Министерством образования РФ.

15.	СПАЗМ (Социально Психологиче- ские Аспекты Зависимости Молодёжи)	Учащиеся 1-4 клас- сов	Классный руко- водитель.	4 блока по че- тыре темы в каждом. Одна тема мо- жет рассмат- риваться на протяжении 1- 2-3 занятий.	4 года	Предупреждение приобщения детей к психоактивным вещест- вам (ПАВ), начиная с раннего возраста.	По желанию	Имеет ста- тус пре- вентивной образова- тельной програм- мы, реко- мендован- ной к реа- лизации в образова- тельные учрежде- ниях Нов- городской области
-----	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел III.
Из опыта работы образовательных организаций
Новгородской области по профилактике
безнадзорности, правонарушений и употребления
ПАВ

Образец распоряжения
«Об усилении контроля за качеством и результативностью
профилактической работы с несовершеннолетними
и проведении Недели профилактики общественно-опасных
деяний, совершаемых несовершеннолетними»
комитета образования Новгородского муниципального района



Администрация Новгородского муниципального района
Новгородской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.03.2016 № 71
Великий Новгород

Об усилении контроля за качеством и результативностью профилактической работы с несовершеннолетними и проведении Недели профилактики общественно-опасных деяний, совершаемых несовершеннолетними

За 12 месяцев 2015 года в районе 28-ью несовершеннолетними совершено 22 общественно-опасных деяния (далее ООД). Из 22 семь ООД совершены в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях: «Панковская средняя общеобразовательная школа», «Сырковская средняя общеобразовательная школа», «Новгородская основная общеобразовательная школа», «Ермолинская основная общеобразовательная школа», «Захарьинская основная общеобразовательная школа» и на их территориях. Из 28-ми несовершеннолетних, совершивших ООД, 22 являются обучающимися школ Новгородского муниципального района:

Шестеро обучающихся из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Панковская средняя общеобразовательная школа»;

трое – из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новгородская основная общеобразовательная школа»;

трое – из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ермолинская основная общеобразовательная школа»;

трое – из муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пролетарской средней общеобразовательной школы;

двое – из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новоселицкая средняя общеобразовательная школа»;

двое – из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Трубичинская основная школа»;

двое – из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Захарьинская основная общеобразовательная школа»;

один – из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сырково-Васильевская средняя общеобразовательная школа».

Наибольшее количество совершенных ООД составляют побои (72,7 %). Основными причинами совершения ООД несовершеннолетними в учебное время являются недостаточный контроль педагогами и администрациями учреждений соблюдения обучающимися правил и норм поведения во время перемен, в раздевалках общеобразовательных организаций, при оставлении несовершеннолетних обучающихся без надзора взрослых во время учебного процесса.

За 2015 года доля преступлений, совершённых несовершеннолетними обучающимися школ района или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений составила 0,65 % (в прошлом году – 0,37 %).

Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления, в общем числе лиц, совершивших преступления в 2015 году составила 1,51 % (в прошлом году 0.68 %).

Рост преступлений несовершеннолетних в 2015 году связан с недостаточной организацией досуга детей «группы риска», бесконтрольность за времяпровождением детей со стороны родителей (лиц их заменяющих), несоблюдением графиков дежурств педагогами и администрациями школ на этажах и гардеробах школ во время перемен и после окончания уроков, внеурочной и внеклассной деятельности. Увеличение количества ООД и доли преступлений, совершенных обучающимися школ в 2015 году, говорит о необходимости повышения эффективности индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, совершившими ООД и преступления, об изменении или расширении спектра форм и методов профилактической работы со всеми обучающимися.

В целях повышения качества и результативности проводимой в школах работы, в связи с вышеперечисленным.

1. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных учреждений:

1.1. Осуществлять контроль исполнения распоряжения комитета образования от 06.09.2013 № 333 «О принятии мер по профилактике преступлений против детей».

1.2. Усилить контроль за графиком дежурств администраций и педагогов на переменах, в столовых, после окончания занятий – за нахождением детей в гардеробах школ.

1.3. Проанализировать причины совершения преступлений и правонарушений несовершеннолетних, качество профилактической работы, проводимой с ними и их семьями на заседаниях советов школ, педагогических советов, советов профилактики, внести коррективы в имеющиеся планы профилактической работы с учетом анализа и предложений педагогических коллективов.

1.4. Скоординировать деятельность педагогов школ, центра внешкольной работы, сотрудников учреждений культуры, направленную на организацию содержательного досуга подростков, обеспечив занятость подростков.

1.5. В соответствии с распоряжением комитета образования от 20.10.2011 № 373 «Об активизации деятельности по профилактике преступлений среди несовершеннолетних» своевременно проводить педагогические расследования в отношении учащихся, совершивших преступление, с привлечением к дисциплинарной ответственности лиц, не принявших своевременных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений.

1.6. Информировать комитет образования, МОМВД России «Новгородский» дел обо всех фактах совершения преступлений и правонарушений несовершеннолетними, систематических пропусках занятий без уважительных причин.

1.7. Привлекать различные органы и учреждения профилактики для формирования законопослушного поведения обучающихся, используя активные формы и методы работы.

1.8. Развивать школьные общественные объединения правоохранительной направленности, привлекая их членов к проведению работы, направленной на формирование у несовершеннолетних позитивного правосознания и здорового образа жизни.

1.9. Проводить:

1.9.1. Недели (месячники) правовых знаний в ноябре, феврале месяцах ежегодно;

1.9.2. Недели (месячники) профилактики совершения ООД во время проведения межведомственной профилактической операции «Подросток» в период с 15 мая по 15 октября ежегодно;

1.10. Использовать потенциал и возможности школьных служб примирения с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.11. Оказывать методическую помощь в объединении усилий педагогов и родителей на достижение положительных результатов в развитии и воспитании детей, а также внедрение новых форм работы с семьей, основанных на тесном взаимодействии, сотрудничестве.

1.12. Представить в комитет образования информацию об исполнении данного распоряжения до 01 мая 2016 года.

2. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на себя.

Председатель комитета

Э.Н. Касумова

**Образец положения о Совете по профилактике
безнадзорности, правонарушений и употребления
психоактивных веществ обучающимися
МАОУ «Панковская средняя общеобразовательная школа»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Панковская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
Советом обучающихся

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Панковская средняя
общеобразовательная школа»
от 15.09.2014 №422/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений
и употребления психоактивных веществ обучающимися**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися разработано в соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Панковская средняя общеобразовательная школа» (далее школа).

1.2. Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися (далее Совет профилактики) является органом управления школой, созданным с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, профилактики употребления несовершеннолетними учащимися психоактивных веществ (далее ПАВ).

1.3 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Конвенцией о правах ребенка,
Конституцией Российской Федерации,
Семейным кодексом Российской Федерации,
Федеральными законами:
от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом школы, а также настоящим Положением.

1.4. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации.

1.5. Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация работы по исполнению Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных явлений в детской и подростковой среде;

- создание условий для предупреждения безнадзорности, профилактики правонарушений и преступлений и употребления ПАВ обучающимися;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организация социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.6. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних учащихся:

- безнадзорных, беспризорных;
- склонных к бродяжничеству;
- употребляющих ПАВ;
- состоящих на разных видах учета, в том числе в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП);
- нарушающих Устав, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Компетенции Совета профилактики (м. быть функции)

3.1. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних учащихся в преступную или антиобщественную деятельность;

3.2 Анализ и устранение причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся;

3.3. Оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, охране прав учащихся.

3.4. Анализ результатов деятельности педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений.

3.5. Выявление случаев нахождения учащихся в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

3.6. Организация обеспечения механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, комитетом образования Администрации Новгородского муниципального района, районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения и других органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родительской и

ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

4. Порядок формирования состава Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом.

Совет профилактики подчиняется директору школы.

4.2. Состав Совета профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальный педагог, классные руководители, представители родительской общественности, а также представители иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

4.3. Численность состава Совета профилактики может быть от 7 до 9 представителей. Секретарь назначается председателем Совета профилактики.

5. Права и обязанности Совета профилактики

5.1 Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям (законным представителям) по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними,
- выносить на обсуждение на классные и общешкольные родительские собрания информацию о правонарушениях несовершеннолетних,
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2 Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогического коллектива школы с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся;
- изучать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;
- рассматривать персональные дела учащихся только в присутствии родителей (законных представителей);
- осуществлять консультационно-информационную деятельность;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

5.3 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма) и законность принятых решений.

6. Организация работы Совета профилактики

6.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики, председательствует на его заседаниях,
- совместно с администрацией школы составляет и утверждает план работы Совета профилактики на учебный год с учетом предложений педагогического коллектива школы, нормативных документов,
- определяет членов Совета профилактики, ответственных за организацию проведения профилактических мероприятий, рассмотрение вопросов повестки дня, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением,
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение об организации индивидуально – профилактической работы с учащимся.
- информируют директора школы о состоянии проводимой с учащимися индивидуальной профилактической работы;
- при отсутствии положительных результатов информируют об этом директора школы, инициирует принятие постановления КДНиЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со статьей 6 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- выносит решения об оформлении ходатайств о снятии несовершеннолетних с учета в подразделение по делам несовершеннолетних, в КДНиЗП.

6.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

6.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседаний;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет решения, протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений, делает анализ выполнения плана работы совета.

Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики или по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов, присутствующим на заседании членов Совета профилактики, и реализуются через приказы директора учреждения.

Переписка Совета профилактики по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывает директор школы.

Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета профилактики возлагается на председателя и секретаря Совета профилактики.

Решения Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

6.4. Совет профилактики осуществляет:

аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.
- *деятельность по профилактике правонарушений учащихся:*
- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- рассматривает программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому работнику, социальному педагогу);
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- вовлекает учащихся с девиантным поведением, имеющих проблемы в обучении, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияют на детей, жестоко обращаются с ними;

- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.
- организационную деятельность:
- ставит перед органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы;
- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимися, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.
- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.

Локальный акт принят с учётом мнения Совета обучающихся (протокол № 3 от 12. 09. 2014) и Совета родителей Учреждения (протокол №2 от 12.09.2014)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 8
от 02.03.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГА ПОУ
«Технологический колледж»
от 03.03.2016 № 20

Порядок
организации индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними обучающимися и их семьями
в ОГА ПОУ «Технологический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися (далее обучающиеся, студенты) и их семьями в ОГА ПОУ «Технологический колледж» (далее Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее Федеральный закон № 120-ФЗ), от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением, направленных письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07.

1.2. Организация индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации в ОГА ПОУ «Технологический колледж» (далее колледж), рассматривается как комплекс профессиональных действий субъектов образовательного процесса, межведомственной системы профилактики по оказанию комплексной поддержки обучающимся и их семьям с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации, устранения причин, поставивших обучающегося и семью в социально опасное положение и иную трудную жизненную ситуацию.

1.3 В документах и материалах по организации индивидуальной профилактической работы могут использоваться следующие основные понятия:

Несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением – обучающийся, колледжа, не достигший возраста восемнадцати лет, осваивающий образовательную программу среднего профессионального образования, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

Девиантное поведение – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

Безнадзорный обучающийся колледжа – обучающийся, контроль за по-

ведением которого отсутствует, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) либо должностных лиц;

Беспризорный обучающийся колледжа – безнадзорный обучающийся, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

Несовершеннолетний обучающийся колледжа, находящийся в социально опасном положении - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершающий правонарушение или антиобщественные действия;

Антиобщественные действия – действия обучающегося колледжа, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а так же иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних детей не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность колледжа по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а так же по их социально-педагогической реабилитации (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

Профилактика безнадзорности и правонарушений – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в колледже в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Основные задачи и принципы индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями обучающихся

Основными задачами индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями обучающихся являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений антиобщественных действий обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с обучающимися, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение противозаконных интересов обучающихся.

3. Основания для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями обучающихся

3.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) являются: обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ;

неисполнение обучающимся или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

риск отчуждения обучающегося от колледжа в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, систематическими пропусками занятий без уважительных причин.

3.2 Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся организуется при наличии следующих документов:

заявления несовершеннолетнего обучающегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию колледжа;

приговора, определения или постановления суда;

постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

приказа директора колледжа, изданного на основании результатов проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, а также заключения Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся (далее Совет профилактики).

4. Порядок организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями обучающихся

4.1 При наличии оснований для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, их семьями:

- вопрос выносится на рассмотрение Совета профилактики, на совещание при директоре;
- издаётся приказ об организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося;

- составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- данные об обучающемся вносятся в банк данных с обязательным указанием даты и оснований организации индивидуальной профилактической работы, ее динамики, даты и оснований ее прекращения.

4.2 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениями антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3 В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

4.4 Формируется личное дело обучающегося, которое содержит следующие документы;

- докладные, пояснительные, решения КДН и ЗП, ПДН, УФСИН, письма, направленные в органы и учреждения системы профилактики в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей);
- характеристика обучающегося;
- план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (пункт 1 приложения);
- карточка учета индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося (пункт 2 приложения);
- график индивидуальных занятий педагога – психолога с обучающимся, в отношении которого ведётся индивидуальная профилактическая работа;
- рекомендации педагога - психолога мастерам производственного обучения, кураторам и преподавателям по работе с обучающимся, в отношении которого ведётся индивидуальная профилактическая работа;
- акты посещения семьи (пункт 3 приложения);
- общие сведения (пункт 4 приложения);
- социальный паспорт семьи обучающегося (пункт 5 приложения);
- карточка социально-педагогического сопровождения семьи обучающегося (пункт 6 приложения);
- карточка текущего контроля за поведением обучающегося (пункт 7 приложения);
- табель успеваемости обучающегося (пункт 8 приложения);
- табель посещаемости обучающегося (пункт 9 приложения);
- ежемесячный отчет о проделанной индивидуальной профилактической работе с обучающимся;

- ежеквартальный анализ эффективности и результативности проделанной работы с обучающимся;
- паспорт семьи находящейся в социально опасном положении (пункт 10 приложения);
- информация о занятости обучающегося во внеурочное время (пункт 11 приложения);
- протокол педагогического расследования причин совершения правонарушения (преступления) обучающимся (пункт 12 приложения).

На семьи, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, заводится карта учета индивидуальной профилактической работы с семьей. Структура карты аналогична карте учета индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5. Порядок контроля результативности индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями

5.1 Мастер производственного обучения и куратор, закреплённый за группой:

- ежемесячно в срок до 5 числа следующего месяца предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о проведённой индивидуальной профилактической работе с обучающимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в соответствии с планом;
- ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за окончанием квартала предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе анализ эффективности и результативности проделанной работы с обучающимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

5.2 Педагог – психолог:

- ежемесячно доводит до сведения мастеров производственного обучения, кураторов и родителей (законных представителей) рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа;
- ежемесячно в срок до 5 числа следующего месяца предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о проведённой индивидуальной профилактической работе с обучающимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в соответствии с планом;
- ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за окончанием квартала доводит до заместителя директора по учебно-воспитательной работе анализ эффективности и результативности проделанной работы с обучающимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

5.3 Социальный педагог:

- ежемесячно в срок до 5 числа следующего месяца предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о прове-

дённой индивидуальной профилактической работе с обучающимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в соответствии с планом;

- ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за окончанием квартала доводит до заместителя директора УВР анализ эффективности проделанной работы с обучающимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа;
- ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за окончанием квартала доводит до КДНиЗП анализ эффективности проделанной работы с обучающимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

5.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ежемесячно предоставляет директору колледжа отчет о проведённой индивидуальной профилактической работе с обучающимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в соответствии с планом;
- выносит на заседание педагогического совета анализ эффективности проделанной работы с обучающимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа 1 раз в квартал;
- ежемесячно (до 25 числа месяца) совместно с социальным педагогом осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Основания для прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и их семьями

Основаниями для прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и их семьями являются:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся обучающегося, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев обучающийся успевает по всем предметам, не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка колледжа);
- окончание обучения в колледже;
- достижение обучающимся возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проводить индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним (например, постановление КДН и ЗП).

**Документация
для организации индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними обучающимися и их семьями**

№ п/п	Вид документа.	Ответственный за выполнение	Содержание документа.	Сроки исполнения.
1. Материалы Совета профилактики колледжа				
1.	Протоколы Совета профилактики.	Социальный педагог	<p>Вести протоколы с указанием: № протокола; даты проведения Совета; присутствующих с указанием ФИО, должности; указанием вопросов повестки (в соответствии с планом работы Совета профилактики).</p> <p>Вопросы об организации и прекращении индивидуальной профилактической работы с несколькими обучающимися в протоколах обозначать отдельными пунктами:</p> <p>«Рассмотрение вопроса об организации профилактической деятельности в отношении студента. Далее в протоколе обозначать рассмотрение вопроса отдельно каждого студента. Выносятся конкретные решения по каждому студенту отдельно. Принятое решение четко формулировать: предупредить об организации профилактической деятельности в отношении студента, о направлении информации в ПДН, на работу родителям; обязать родителей еженедельно посещать колледж, контролировать сдачу задолженностей и т.д.</p>	Ежемесячно

2.	План работы Совета профилактики колледжа	Социальный педагог.	План имеет не менее 4-х столбцов: № по порядку, – содержание, – сроки, – ответственный. Рассматривать не менее 1, 2-х тематических вопросов с четкой формулировкой: – «Анализ состояния посещаемости за 1 семестр», – «Итоги операции «Подросток» и т.д	Ежегодно.
3.	Приказы об организации индивидуальной профилактической работы в отношении студента колледжа.	Зам. директора по УВР	Использовать формулировку: В соответствии со ст. 5, 6 ФЗ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности среди несовершеннолетних» на основании информации ПДН УВД Великого Новгорода об организации профилактической деятельности в отношении обучающегося за свершение противоправного действия по ст. УК РФ; решения КДН от № на основании рассмотрения административного материала по ст. КоАП РФ; решения Совета профилактики колледжа, протокол от № за систематические пропуски уроков, нарушение Устава колледжа и др.) организовать индивидуальную профилактическую работу в отношении Иванова Петра Николаевича, студента группы ... приказах указывать основание для организации индивидуальной профилактической работы в отношении студента. Издаётся 1 приказ на каждого студента. Не пропускать сроки окончания индивидуальной профилактической работы в связи с наступлением оснований для ее прекращения.	По мере необходимости

			Назначить ответственного за организацию индивидуальной профилактической работы в отношении студента, с указанием его должности.	
2. Материалы на студентов, в отношении которых организована профилактическая работа.				
1.	Протокол педагогического расследования, если студент совершил преступление УК РФ.	Мастер п.о, Куратор Социальный педагог		По мере необходимости
2.	Рекомендации педагога - психолога по организации профилактической работы	Педагог-психолог	Нужны рекомендации психолога о выборе индивидуального направления работы со студентом в соответствии с его особенностями. Материалы исследований, которые должны храниться только у психолога.	Ежеквартально
3.	Графики индивидуальных занятий педагога-психолога со студентами, в отношении которых ведётся индивидуальная профилактическая работа.	Педагог-психолог		Заполняется еженедельно
4.	Характеристика на студента.	Мастер п.о Куратор	Пишет (мастер п.о/куратор) ставит дату составления характеристики, ставит свою подпись с указанием должности. Характеристика может быть написана и психологом.	По необходимости составляется новая характеристика

5.	План индивидуальной профилактической работы со студентом.	Мастер п.о Куратор	<p><i>Не путать план с учетом работы!</i> В плане указывать цель, задачи работы.</p> <p>Четко обозначать этапы работы. План может корректироваться, дополняться.</p> <p>Имеет столбцы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – № – исполнитель, – содержание работы, – сроки, – результат. <p>План формируется только на основании диагностических психолого-социальных исследований студента по выявлению причин, способствующих организации профилактической деятельности в отношении студента в колледже.</p> <p>С учетом выявленных причин определяется круг должностных лиц органов и учреждений системы профилактики, способных повлиять на изменение ситуации с подростком.</p> <p>План согласовывается на Совете профилактики и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.</p>	По мере необходимости
6.	Карточка учета индивидуальной профилактической работы со студентом.	Мастер п.о Куратор	В карточке учета отражается работа на каждый факт выявленного негатива в жилищно-бытовых условиях проживания студента или его поведении или его поведении. Записи в данную карточку вносит и психолог, и инспектор ПДН, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, и член родительского ко-	Ежедневно

			митета ит.д. В ней отражается и каникулярная занятость студента, оказание социальной мощи.	
7.	Акты посещения семьи.	Мастер п.о Куратор Социальный педагог Педагог-психолог	<p>В актах отмечать, что в ходе посещения семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родители были предупреждены, - им было разъяснено, предложено и т.д. - подпись родителей. - условия проживания его в семье, - отношение к нему родителей (законных представителей) - и причину отсутствия в колледже, - а также определяет, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении - родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, - склонны к асоциальному поведению, - какие надлежит принять меры. <p>Акты датируются, подписываются членами комиссии, посетившими семью. Акты посещения семьи обновляются! (по мере необходимости и развития событий со студентом).</p>	Ежемесячно
8.	Докладные, пояснительные, решения КДН и ЗП, ПДН, УФСИН, письма, направленные в органы и учреждения системы профилактики в отношении студента и его роди-	Мастер п.о Куратор Социальный педагог Педагог-психолог		По мере поступления

	телей.			
10.	Приказ о прекращении организации профилактической деятельности в отношении студента издается приказ, и он кладется сверху на приказ о постановке на учет.	Зам. директора по УВР	Прекращение организации профилактической деятельности в отношении студента может быть в связи: <ul style="list-style-type: none"> - с исправлением, - переводом в другое ОУ - с переездом в другой город, - с лишением свободы. 	
11.	Заявление об организации индивидуальной профилактической работы со студентом.	Мастер п.о Куратор Социальный педагог Педагог-психолог	Заявление пишется в Совет профилактики, директору.	
12.	Заявление о прекращении индивидуальной профилактической работы со студентом.	Мастер п.о Куратор Социальный педагог Педагог-психолог	Заявление пишется в Совет профилактики, директору	
13.	Социальный паспорт семьи.	Мастер п.о Куратор Социальный педагог	В карте указывается; <ul style="list-style-type: none"> - с кем проживает студент, - количество членов семьи, - характеристика учебного места, - материальное положение семьи, 	Ежеквартально
14.	Карточка текущего контроля за поведе-	Мастер п.о Куратор	В карте указывается; <ul style="list-style-type: none"> - дата 	Ежеквартально

	нием студента.		<ul style="list-style-type: none"> - предмет, - проблема, - принятые меры. 	
15.	Табель успеваемости студента.	Мастер п.о Куратор	<p>В таблице указывается;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень предметов, - итоговые оценки за I,II полугодие, год. - пропуски занятия всего, уважительно, не уважительно. 	Раз в полугодие. По окончании учебного года.
16.	Табель посещаемости.	Мастер п.о Куратор	<p>В таблице указывается;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пропуски занятий по полугодиям, уважительно, не уважительно. - Пропуски занятий всего за год, уважительно, не уважительно. 	Раз в полугодие. По окончании учебного года.
17.	Отчет о проведенной индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в соответствии с планом.	Мастер п.о Куратор Социальный педагог Педагог-психолог	<p>В отчете указывается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Работа с мотивацией (повышение интереса к обучению) 2.Вовлечение в культурно- досуговую деятельность. 3.Консультации (взаимодействие с другими специалистами и учителями-предметниками). 4.Методы и приемы в работе с студентом. 5.Работа с семьей 	Ежемесячно.
18	Анализ эффективности и результативности проделанной работы со студентами, в отношении кото-	Мастер п.о Куратор Социальный педагог Педагог-		Ежеквартально.

	рых проводится индивидуальная профилактическая работа.	психолог Руководитель отделения.		
19.	Карточка социально-педагогического сопровождение семьи студента.	Мастер п.о Куратор Социальный педагог Педагог-психолог	В карточке указывается: – дата – проблема – что сделано – подпись	Ежеквартально.
3.	Совместный план работы с инспектором ПДН.	Социальный педагог	<p>Планы должны быть максимально конкретизированы и наполнены, по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа со студентом, – работа с родителями, – правовое просвещение, – профилактика ПАВ, – профилактика агрессивного поведения и т.д <p>и иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – № по порядку, – содержание, – сроки, – ответственный. <p>Утверждается директором колледжа и начальником ПДН УВД Великого Новгорода. Избегать формально составленного плана, указать темы бесед на собраниях, классных часах, участия в мероприятиях, предоставление информационных материалов, участия в Совете профилактики и т.д.</p>	Ежегодно

Использование алгоритмического подхода в профилактической работе с обучающимися, требующими особого внимания (из опыта работы ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»)

*Петрова Людмила Александровна, к.ф.н., директор колледжа
Хорькова Лидия Вячеславовна, к.п.н., старший методист
Уверская Вера Юрьевна, заведующий отделением*

Среднее профессиональное образование является достаточно востребованным уровнем образования в современном обществе, поэтому успешность в учебно-профессиональном становлении обучающихся рассматривается как социально значимая ценность в подготовке будущих специалистов среднего звена.

Однако во многих образовательных организациях одно из важных мест занимает проблема, связанная с низкой посещаемостью учебных занятий студентами, требующими особого внимания. Данная проблема имеет прямую взаимосвязь с неуспешностью в учебно-профессиональном становлении будущих специалистов. В педагогических коллективах постоянно ведется поиск эффективных форм профилактической работы для решения указанной проблемы. Обмен опытом организации профилактической работы с обучающимися для коррекции их отношения к посещаемости и опозданиям на учебные занятия возможен, только лишь в том случае, если в образовательной организации повышается технологичность деятельности всех субъектов профилактики на основе разработки, апробации и постоянного совершенствования примерных алгоритмов их профилактических действий.

В ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж» накоплен достаточный опыт работы по этому направлению профилактической деятельности. Мониторинг текущего состояния посещаемости, опозданий основан на отслеживании хода и результатов диагностических, корректирующих и развивающих мероприятий, проводимых комплексно различными субъектами образовательного процесса (заведующим отделением, кураторами учебных групп, социальным педагогом, педагогом-психологом, заместителем директора (учебная работа), директором колледжа) во взаимодействии с обучающимися, требующими особого внимания, и их родителями (законными представителями). Посещаемость, в педагогическом коллективе рассматривается, с одной стороны, как ведущий компонент управления образовательным процессом, с другой - как компонент, во многом определяющий проявление формируемых субъектных качеств самого обучающегося.

Оценка эффективности субъектов профилактической работы со студентами, требующими особого внимания, осуществляется на основе показателей и индикаторов, представленных в критериальном блоке программы воспитания студентов колледжа «Здоровая молодежь – настоящее и будущее России», методической разработке «Примерная форма проекта воспитательной работы в учебной группе». Фрагмент критериально-оценочного блока предоставлен в таблице (Приложение № 1) одного из направлений воспитательной работы

«Формирование ценностного отношения к нравственным ориентирам».

Алгоритмический подход к организации профилактической работы, направленный на преодоление обучающимися, требующими особого внимания, затруднений на различных этапах учебно-профессионального становления представлен в порядке организации данного вида профилактической деятельности (Приложение № 2).

Таким образом, алгоритм построения профилактической деятельности различными субъектами профилактики ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж» способствует достижению планируемых результатов, что подтверждается следующими показателями: снижение количества обучающихся, требующих особого внимания, имеющих академическую задолженность по результатам рубежной аттестации и зачётно-экзаменационных сессий; увеличение количества обучающихся на «хорошо» и «отлично»; снижение пропусков учебных занятий без уважительных причин; уменьшение количества опаздывающих обучающихся; 100% системное посещение занятий во внеучебное время студентами, проживающими в общежитии; 100% вовлечённость обучающихся в различные виды деятельности в рамках колледжа.

Оценка эффективности профилактической работы

1. Формирование целостного отношения к нравственным ориентирам, профилактика асоциальных явлений в студенческой среде					
Показатели эффективности, реализации направлений учебно-профессиональной деятельности	Индикаторы оценки в соответствии с уровнями становления студента как субъекта учебно-профессиональной деятельности			Качественная оценка	Количественная оценка
	I уровень (1 год обучения, группы нового набора)	II уровень (2 год обучения, 2-3 курсы)	III уровень (3 года обучения, 4-5 курсы)		
1. Проявление сознательной дисциплины	1. Отсутствие пропусков учебной деятельности без уважительных причин. 2. Отсутствие опозданий на учебные занятия, учебную и производственную практику без уважительных причин. 3. 100 % посещение классных часов и других внеклассных мероприятий. 4. Выявление референтных групп и лидерских микро-групп с позитивной или негативной направленностью (явные	1. Отсутствие пропусков учебной деятельности без уважительных причин. 2. Отсутствие опозданий на учебные занятия, учебную и производственную практику без уважительных причин. 3. 100 % посещение классных часов и других внеклассных мероприятий и участие в их подготовке и проведении. 4. Ситуативное выдвижение лидеров в раз-	1. Отсутствие пропусков учебной деятельности без уважительных причин. 2. Отсутствие опозданий на учебные занятия, учебную и производственную практику без уважительных причин. В большинстве случаев студент своевременно предотвращает возможные негативные явления в собственной учебно-профессиональной деятельности и других студентов. 3. Высокий процент студентов, принимающих активное участие в проведении классных часов. Увеличение количества участников и организаторов, постоянное изме-		

	или потенциальные), включение негативных лидеров в социально-значимую деятельность с учетом их возможностей, введение их в разные референтные группы через систему классных часов и других мероприятий и видов деятельности	личных видах деятельности	нение состава лидерских групп, участвующих в проведении классных часов. В проведении общеколледжных, городских, областных мероприятий (лидеры-генераторы идей, эмоциональные лидеры, лидеры-вдохновители, лидеры-эксперты и т.п.)		
2. Соблюдение норм и правил поведения (выполнение требований Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка)	- соблюдение норм и правил поведения; - наличие сменной обуви и использование ее по назначению; соблюдения требований дресс-кода (одежда, прическа, обувь и т.д.); - отсутствие употребления ненормативной лексики; организация дежурства под руководством классного руководителя	- соблюдение норм и правил поведения; - наличие сменной обуви и использование ее по назначению; соблюдения требований дресс-кода (одежда, прическа, обувь и т.д.); - отсутствие употребления ненормативной лексики; организация дежурства с уменьшением включенности классного руководителя	соблюдение норм и правил поведения; - наличие сменной обуви и использование ее по назначению; соблюдения требований дресс-кода (одежда, прическа, обувь и т.д.); - отсутствие употребления ненормативной лексики; организация дежурства под руководством актива группы		
3. Отсутствие потребности в ассоциальных формах поведения	- отсутствие потребности к конфликтному взаимодействию со сверстниками и другими категориями	- отсутствие потребности к конфликтному взаимодействию со сверстниками и другими	- отсутствие потребности к конфликтному взаимодействию со сверстниками и другими категориями людей;		

	ми людей	ми категориями людей	- бесконфликтное взаимодействие, умение общаться с «трудными» в общении людьми		
4. Проявление гражданско-патриотической позиции	<ul style="list-style-type: none"> - включение студентов в краеведческую работу, в работу патриотических объединений, организаций, движений, поисково-патриотических движений и другие виды мероприятий, позволяющих формировать устойчивые ценностные ориентации гражданина России; - проявление информационных классных часов с рефлексивной оценкой ведущих событий в колледже, городе, области, стране 	<ul style="list-style-type: none"> включение студентов в краеведческую работу, в работу патриотических объединений, организаций, движений, поисково-патриотических движений и другие виды мероприятий, позволяющих формировать устойчивые ценностные ориентации гражданина России; - проявление информационных классных часов с рефлексивной оценкой ведущих событий в колледже, городе, области, стране; - участие в избирательных компаниях колледжа, города, области, страны; - увеличение количества студентов, включенных в работу патриоти- 	<ul style="list-style-type: none"> включение студентов в краеведческую работу, в работу патриотических объединений, организаций, движений, поисково-патриотических движений и другие виды мероприятий, позволяющих формировать устойчивые ценностные ориентации гражданина России; - проявление информационных классных часов с рефлексивной оценкой ведущих событий в колледже, городе, области, стране; - высокий процент студентов, принимающих активное участие в проведении классных часов; - участие в избирательных компаниях колледжа, города, области, страны; - количественное увеличение числа активных участников и организаторов; - постоянное изменение состава лидерских групп, участвующих в проведении классных часов; в проведении общеколледжных, городских, 		

		ческих объединений, движений	региональных мероприятий (лиде- ры генераторы идей, лидеры- вдохновители, лидеры-эксперты и т.п.)		
--	--	---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Порядок

организации профилактической работы, направленной на преодоление обучающимися, требующими особого внимания, затруднений на различных этапах учебно-профессионального становления (предупреждение опозданий и пропусков учебных занятий, учебной неуспешности)

Виды алгоритмической основы субъектов профилактики	Ориентировочная основа субъектов профилактической работы с обучающимися, требующими особого внимания (в том числе создание дополнительных условий для формирования субъектных качеств данной категории обучающихся)
<p>Организация индивидуальной работы с обучающимися, требующими особого внимания</p>	<p>В организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, требующими особого внимания, определена алгоритмическая основа действий студента, имеющего опоздания, пропуски учебных занятий, практики.</p> <p>В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях (в том числе не приступившего к учебным занятиям 1 сентября), уточняются причины его отсутствия на основе установления связи с родителями (законными представителями), образовательными организациями, специалистами комитетов образования муниципальных районов.</p> <p>Направляется письменный запрос родителям (законным представителям) для выявления причин отсутствия обучающегося на учебных занятиях (при отсутствии возможности установить связь по телефону).</p> <p>Обучающийся, отсутствовавший на учебных занятиях по уважительной причине, выполняет следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представляет заведующему отделением документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия; – получает у заведующего отделением направление для отработки пропущенных учебных занятий с указанием установленных сроков; – разрабатывает совместно с куратором учебной группы и преподавателями график отработки пропущенных учебных занятий (установление сроков ликвидации задолженности зависит от количества пропущенных занятий и причины пропуска);

- осваивает пропущенный материал самостоятельно, а также на индивидуальных и групповых консультациях под руководством преподавателя;
- соблюдает сроки посещения консультаций, указанные в графике;
- отрабатывает пропущенный материал на учебном занятии, следующим за пропущенным;
- предоставляет заведующему отделением направление с подписью преподавателей об отработке пропущенных учебных занятий в срок, указанный в графике;
- в случае невозможности ликвидировать задолженность в установленный срок обучающийся пишет заявление на имя заведующего отделением о возможности переноса срока ликвидации задолженностей с обоснованием причин.

Обучающийся, отсутствовавший на учебных занятиях без **неуважительной причины**, выполняет следующие действия:

- представляет заведующему отделением объяснительную записку в связи с отсутствием на учебных занятиях;
- получает у заведующего отделением направление для отработки пропущенных учебных занятий с указанием установленных сроков;
- разрабатывает совместно с куратором учебной группы и преподавателями график отработки пропущенных учебных занятий;
- осваивает пропущенный материал самостоятельно и по требованию преподавателя на групповых консультациях под руководством преподавателя;
- соблюдает сроки посещения консультаций, указанные в графике;
- информирует куратора учебной группы/заведующего отделением о промежуточных результатах отработки пропущенных занятий;
- предоставляет заведующему отделением направление с подписью преподавателей об отработке пропущенных учебных занятий в срок, указанный в графике.

Родители (законные представители) получают информацию о пропуске учебных занятий обучающимся без уважительной причины в день его отсутствия.

При длительном сроке отсутствия (более двух дней) они приглашаются в колледж для написания объяснительной записки по возникшей ситуации, беседы с куратором учебной группы/заведующим отделением/заместителем директора (учебная работа)/директором колледжа; уточ-

нения личных планов, связанных с получением образования. С ними проводится разъяснительная работа о соблюдении исполнительской дисциплины обучающимся колледжа.

Заведующий отделением при неоднократном повторении пропусков несовершеннолетним обучающимся без уважительной причины, уклонении родителей (законных представителей) от выполнения своих обязанностей по его воспитанию представляет запрос в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении их к ответственности.

Заведующий отделением/ куратор учебных групп постоянно отслеживают промежуточные результаты отработки пропущенных учебных занятий обучающимися, требующими особого внимания. Для данной категории обучающихся возможно принятие дополнительных мер по их включению в учебно-профессиональную деятельность: назначается наставник из числа наиболее успешных обучающихся группы, членов студенческого совета.

Обучающийся, допустивший опоздание, обязан получить у дежурного администратора разрешение на посещение учебного занятия.

Обучающийся предъявляет разрешение на посещение учебного занятия преподавателю, ведущему учебную дисциплину, МДК.

Преподаватель организует индивидуальную работу с опоздавшим обучающимся на учебное занятие и оценивает её в системе зачтено/незачтено.

Преподаватель подписывает разрешение на посещение учебного занятия студенту после выполнения индивидуального задания и выставляет оценку в журнал.

Обучающийся возвращает разрешение на посещение учебного занятия дежурному администратору после учебного занятия.

Дежурный администратор передаёт разрешение на посещение учебного занятия заведующему отделением.

Заведующий отделением в случае появления в разрешении на посещение учебного занятия отметки «незачтено» выдаёт обучающемуся направление для ликвидации задолженности по учебной дисциплине, МДК с указанием установленных сроков.

Студент при наличии задолженностей по учебным дисциплинам, МДК, практике выполняет следующие действия:

- получает от заведующего отделением направление для ликвидации задолженностей;

	<ul style="list-style-type: none"> – определяет сроки отработки имеющихся задолженностей индивидуально с каждым преподавателем и указывает их в графике отработки; – посещает на основе указанных в графике сроков групповые и индивидуальные консультации преподавателей в соответствии с имеющимися задолженностями и выполняет индивидуальные разноуровневые задания; – отчитывается заведующему отделением/куратору учебной группы о промежуточных результатах отработки задолженностей. <p>В случае не отработки имеющихся задолженностей в установленный срок обучающийся представляет заведующему отделению объяснительную записку с указанием причин создавшейся проблемной ситуации.</p> <p>Заведующий отделением с учётом представленного обоснования проблемной ситуации принимает решение о дополнительных способах ликвидации задолженностей (при необходимости включается в профилактическую работу другие субъекты профилактики, родители (законные представители)).</p>
<p>Проведение кураторами учебных групп инструктажа о соблюдении исполнительской дисциплины обучающимися колледжа (2 раза в год в начале каждого семестра)</p>	<p>Информирование обучающихся о нормах и правилах поведения, способствующих проявлению исполнительской дисциплины (актуализация нормативно-правовых актов колледжа; соблюдение правил внутреннего распорядка) с указанием личной подписи инструктируемого и инструктирующего в листке инструктажа журнала учебных групп.</p> <p>Проведение заведующим отделением проверки листов инструктажа в журналах учебных групп для установления наличия/отсутствия соответствующей отметки.</p> <p>Куратор учебной группы представляет заведующему отделением объяснительную записку при отсутствии подписей инструктируемых и инструктирующего в данном виде документа.</p> <p>Заведующий отделением устанавливает дополнительный срок для отчёта куратором учебной группы проведённого инструктажа о соблюдении исполнительской дисциплины обучающимися колледжа.</p> <p>Куратор учебной группы проводит инструктаж о соблюдении исполнительской дисциплины обучающимися в присутствии заместителя директора (воспитательная работа); оформляет лист инструктажа в соответствии с требованиями (в полной форме) в день его проведения.</p>

<p>Проведение организационного собрания для обучающихся (в начале учебного года – 1 неделя), состоящих на внешнем учете/ внутреннем контроле в колледже (на основе данных предыдущего учебного года)</p>	<p>Проведение инструктажа о нормах и правилах поведения, способствующих проявлению исполнительской дисциплины (актуализация нормативно-правовых актов колледжа; соблюдение правил внутреннего распорядка; ознакомление с графиком с учебной и внеучебной работы в колледже).</p> <p>Разработка под руководством педагога - психолога, социального педагога алгоритма выполнения режимных моментов в учебное и внеучебное время, необходимых для обучения в колледже.</p> <p>Оформление данной категорией обучающихся тетради личного учета распределения времени на каждый день, включающей следующие информационные блоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение ближайшего индивидуального маршрута для прихода на учебные занятия в колледж – График движения транспортных средств с учетом прибытия в колледж не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий <p>Определение времени для выполнения дополнительных действий до начала учебных занятий (дежурство по группе/колледжу; предъявление документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на учебных занятиях; получение направления у заведующего отделением в случае пропуска учебного дня/учебного занятия, независимо от причины своего отсутствия)</p> <ul style="list-style-type: none"> причины своего отсутствия) – Расписание учебных занятий – Расписание консультаций по каждой учебной дисциплине, МДК, практик. – Расписание дополнительных занятий для обучающихся во внеучебное время <p>График примерного расчёта времени, необходимого для ежедневной подготовки домашних заданий по учебным дисциплинам, МДК, практик.</p>
<p>Инструктаж преподавателей, испытывающих затруднения в организации индивидуальной работы с обучающимися, требующими особого</p>	<p>Проведение инструктивного совещания «Эффективные способы снижения затруднений с учётом причины их возникновения у обучающихся, требующих особого внимания»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкое качество мыслительной деятельности (недостаточный уровень развития познавательных процессов: внимания, памяти, мышления, речи; воображения; несформированность познавательных умений и т.д.); – недостаточный уровень познавательной активности на аудиторных занятиях; – низкий уровень самоорганизации учебно-профессиональной деятельности; – отсутствие системы в подготовке внеаудиторных заданий;

<p>внимания, в учебное и внеучебное время</p>	<ul style="list-style-type: none"> – слабо выраженная мотивация к успешному освоению учебных дисциплин, МДК; – непринятие новых требований, предъявляемых к учебно-профессиональной деятельности в колледже; – проявление неуверенности в собственных силах в связи с отсутствием положительного опыта пребывания в ситуации успеха; – преобладание позиции «уход в сторону» без приложения усилий для преодоления возникающих затруднений; – и другие. <p>Семинар для преподавателей «Технология работы с обучающимися, использующими в учебной и внеучебной деятельности «уход в сторону».</p> <p>Приглашение группы преподавателей, испытывающих затруднения в построении индивидуальной работы с обучающимися, требующими особого внимания, на расширенное заседание Совета профилактики для внесения ими необходимых корректировок в собственную профессиональную деятельность на основе анализа причин низких результатов их учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Оформление заявки для повышения уровня квалификации данной категории преподавателей по проблеме «Организация индивидуальной работы в учебное и внеучебное время с обучающимися, требующими особого внимания».</p>
<p>Индивидуальная работа преподавателей с обучающимися, требующими особого внимания</p>	<p>Преподаватель в организации образовательного процесса выполняет следующие действия, имеющие профилактическую направленность для снижения/устранения опозданий, пропусков учебных занятий, влекущих неуспешность обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – после первого звонка на каждом учебном занятии отмечает отсутствующих в журнале учебной группы; – заполняет лист учета посещаемости (присутствия обучающихся на учебных занятиях) для предоставления данной информации дежурному администратору/обучающемуся дежурной группы; – уточняет причину отсутствия обучающихся только у классного руководителя или заведующего отделением; – представляет заведующему отделением докладную записку об опоздании обучающегося(ихся) в колледж, пропуске обучающимся учебных занятий (более 2-х раз) без уважительной причи-

ны.

Дежурный администратор выполняет следующие действия:

- заполняет журнал учета посещаемости ежедневно для выявления обучающихся, ушедших с учебных занятий без уважительной причины;
- составляет сводный список отсутствующих без уважительной причины, опоздавших или ушедших с учебных занятий и предъявляет его заведующему отделением.

Заведующий отделением информирует куратора учебной группы о наличии пропусков учебных занятий обучающимися без уважительной причины.

Заведующий отделением/куратор учебной группы информирует родителей (законных представителей) в день отсутствия обучающегося о пропуске им учебных занятий без уважительной причины.

Студенты, пропустившие учебные занятия без уважительной причины пишут объяснительную записку, на основе которой определяются меры административного воздействия.

Педагог-психолог проводит диагностическое обследование обучающихся, требующих особого внимания, для выявления их индивидуально-психологических особенностей и причин, препятствующих учебно-профессиональному становлению. В диагностическую процедуру включает анкетирование для предоставления возможности студентам проводить самоанализ причин возникновения различных барьеров в самоорганизации ими учебно-познавательной деятельности.

Педагог-психолог формирует банк диагностической информации для преподавателей по данной категории обучающихся.

Преподаватель получает консультацию у педагога – психолога об особенностях индивидуальной работы с конкретной категорией обучающихся (при обязательном соблюдении им конфиденциальности представленной информации).

Преподаватель представляет педагогу – психологу/заведующему отделением в письменном виде результаты собственных наблюдений за проявлением асоциальных поведенческих реакций обучающегося для учета данной информации другими преподавателями при построении индивидуального взаимодействия с ним.

Преподаватель разрабатывает оптимальный вариант алгоритма освоения обучающимся данной категории учебной дисциплины, МДК, практики с учетом полученной диагностической информа-

ции и собственных наблюдений:

- индивидуализация образовательного маршрута на основе использования разноуровневых заданий;
- выдача скорректированного образовательного маршрута с указанием в нём личной подписи обучающегося и преподавателя;
- внесение корректировок на основе отбора содержания контрольно-оценочных средств в контрольные точки с учетом образовательных маршрутов других преподавателей для предотвращения у обучающегося усиленной нагрузки на один учебный день, повышения доли выполнимости предъявляемых заданий, достижения им положительных результатов (использование данного приема сопровождения в течение 3-4 недель);
- приглашение обучающихся, требующих особого внимания, на групповые консультации для вовлечения их в групповую работу, формирования положительного опыта самоорганизации учебной деятельности со сменой ролей: «исполнитель», «наблюдатель», «участник»;
- проведение мини мастер-классов «Научу за 5 минут», «Делай как я» обучающимися, имеющими высокий уровень успешности в учебно-профессиональной деятельности;
- вовлечение обучающегося, требующего особого внимания, в те виды учебно-познавательной деятельности, которые способствуют его большей успешности, поэтапному освоению лидерской позиции;
- освоение обучающимся приемов преодоления барьеров «надо», «хочу» средствами учебных дисциплин, МДК, практики;
- вовлечение обучающегося, требующего особого внимания, во внеучебную деятельность по учебной дисциплине, МДК для проявления его потенциальных возможностей.

Преподаватель осуществляет самокорректировку своей позиции для формирования позитивного восприятия неуспешного обучающегося по учебной дисциплине/МДК/практики при проявлении ранее к нему негативного отношения.

Преподаватель представляет письменное обращение заместителю директора (учебная работа), заведующему отделением с запросом по проведению внепланового малого педагогического совета для совместной выработки коллегами предупреждающих мер в обучении неуспешных студентов, требующих особого внимания.

	<p>Преподаватель проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) для выявления конструктивных способов решения возникшей проблемы в учебно-профессиональном становлении обучающегося данной категории.</p> <p>Преподаватель не менее чем за 2 недели до рубежной/промежуточной аттестации информирует заведующего отделением о возможных рисках в учебно-познавательной деятельности обучающегося и предлагает конкретные дополнительные меры (с учётом ранее реализованного им сопровождения), которые могут положительно повлиять на устранение в строго обозначенное время академической задолженности.</p> <p>Заведующий отделением обобщает полученную информацию о результатах учебно-профессиональной деятельности обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в обозначенное время, и представляет аналитический материал в форме служебной записки для рассмотрения вопроса на заседании Совета профилактики с приглашением родителей (законных представителей) и других субъектов профилактики.</p>
<p>Административные меры по нарушению норм и правил, связанных с посещением обучающимися учебных занятий, ликвидацией задолженностей</p>	<p>Административные меры по нарушению норм и правил, связанных с посещением учебных занятий и отработкой задолженностей, применяются с учётом конкретной ситуации личности студента. Для выявления эффективных мер воздействия возникшей проблемной ситуации обучающихся, требующих особого внимания, рассматриваются на административных заседаниях, заседаниях Совета профилактики, педагогических советах.</p> <p>Неисполнение или надлежащее исполнение правил внутреннего распорядка данной категорией обучающихся предполагают применение мер дисциплинарного воздействия.</p> <p>За пропуски учебных занятий без уважительных причин, наличие академической задолженности администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объявление замечания – если в течение месяца студент пропускал учебные занятия без уважительной причины; имеет задолженности по учебным дисциплинам, МДК, практике; – объявление выговора – если за семестр студент повторно пропускает учебные занятия без уважительных причин, не ликвидировал задолженности в установленные сроки; – отчисление из колледжа – если студент систематически пропускал учебные занятия без уважительных причин и не ликвидировал имеющиеся задолженности. <p>Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучаю-</p>

	<p>щихся под его личную подпись.</p>
--	--------------------------------------

Заведующий отделением/ куратор учебных групп информирует родителей (законных представителей) о применённых мерах дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле исполнительной дисциплины.

Образец приказа об организации индивидуальной профилактической работы с учащимся

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧПЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

28.11.2016

№ 274-нк

Великий Новгород

Об организации индивидуальной профилактической работы с учащимся _ класса *ФИО*

В соответствии с Порядком организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и их семьями, на основании ...*(далее выбрать основание из статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с указанием реквизитов поступивших документов)*, решения Совета профилактики от ..*(протокол №)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальную профилактическую работу с учащимся 7 б класса *ФИО*.

2. Назначить лицами, ответственными за организацию и осуществление индивидуальной профилактической работы:

классного руководителя 7 б класса (*ФИО*),
социального-педагога (*ФИО*),
педагога-психолога (*ФИО*).

3. Данным лицам:

индивидуальную профилактическую работу с *ФИО* проводить до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или достижения им возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

еженедельно вести учет проведенной индивидуальной профилактической работы с учащимся в карточке учета работы;

ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за окончанием квартала предоставлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе (*ФИО*) анализ эффективности проделанной работы с учащимся.

4. Классному руководителю 7 б класса (*ФИО*):

разработать и представить на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе (*ФИО*) план индивидуальной профилактической работы с учащимся в срок до ...,

проводить индивидуальную профилактическую работу с *ФИО* в соответствии с планом,

оказывать педагогическую помощь учащемуся, в том числе в части (далее выбрать: ликвидации академической задолженности по предметам, выполнения домашних заданий, улучшения взаимоотношений с одноклассниками и др.),

привлечь несовершеннолетнего к участию в спортивных секциях, кружках, клубах и мероприятиях, проводимых в классе,

получить в письменной форме согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической и социальной помощи учащемуся.

5. Педагогу-психологу (ФИО):

провести психолого-педагогическое обследование учащегося и на его основании разработать комплекс реабилитационных мероприятий в срок до, проводить психолого-педагогическое консультирование учащегося и его родителей (законных представителей) до устранения причин и условий, способствовавших организации индивидуальной профилактической работы.

разработать рекомендации по работе с учащимся для классного руководителя, учителей, социального педагога.

6. Социальному педагогу (ФИО):

организовать индивидуальную работу с учащимся по решению его проблем (в обучении, поведении, взаимоотношений со сверстниками и др.),

организовать рейд в семью обучающегося, составить акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в срок до

сформировать личное дело учащегося в соответствии с Порядком организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и их семьями.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (ФИО)

ежемесячно предоставлять директору школы устный отчет о проведённой индивидуальной профилактической работе с учащимся,

включить сведения о (ФИО) в банк данных об учащихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе ФИО

Директор

ФИО

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего учащегося

класс

школа

ФИО

" ____ " _____ 20 ____ г
(дата проведения обследования)

Обследование проводилось _____
(Ф.И.О., должности лиц, проводящих обследование)

по адресу: _____
(адрес места жительства, или фактического пребывания и проведения обследования)

1. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

Жилая площадь, на которой проживает ____ чел., составляет ____ кв. м, состоит из ____ комнат, размер комнаты, в которой проживает учащийся ____ кв. м.

Собственником (нанимателем) жилой площади является

Качество дома _____
(кирпичный, панельный, деревянный, благоустроенный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Жилищно-бытовые условия _____
(наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

Сведения о родителях:

Мать (ФИО) _____

Сведения о трудовой деятельности _____
(должность и место работы; контактные телефоны; режим и характер работы иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании _____
(проживает/не проживает совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способен ли обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

Отец ФИО _____

Сведения о трудовой деятельности _____
(должность и место работы; контактные телефоны; режим и характер работы, иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании _____
(проживает/не проживает совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способен ли обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

Участие отца в воспитании и содержании _____

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят, проживают совместно/раздельно: _____

2. Сведения о несовершеннолетнем:

Состояние здоровья _____
(общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка наличие заболеваний, особых потребностей в мед. обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

Внешний вид _____
(соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

Социальная адаптация _____
(наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.).

Воспитание и образование _____
(форма освоения образовательных программ, посещение ОУ, в том числе дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении обр. программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка, режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды).

Обеспечение безопасности _____
(отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

Семейное окружение.

Состав семьи _____
(лица, проживающие совместно с ребенком, ФИО, степень родства):

Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер

_____ (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей).

Социальные связи _____
(социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком?

(родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей

(продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

5. Результаты беседы с несовершеннолетним о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведение в быту и т.д. _____

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию:

(имеются/отсутствуют)

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком, _____

(имеются/отсутствуют)

Дополнительные данные обследования _____

Выводы.

Подписи должностных лиц, проводивших обследование.

Данный образец составления психолого-педагогической характеристики будет полезен всем, кому приходится направлять в различные органы и учреждения системы профилактики характеристики на обучающихся, в том числе «группы риска». В зависимости от запроса, информация по отдельным пунктам может не представляться (например, о составе семьи, условиях проживания и т.д.). Характеристика излагается сплошным текстом, без нумерации пунктов.

Форма психолого-педагогической характеристики несовершеннолетнего

1. ФИО учащегося;
2. Дата рождения;
3. Образовательное учреждение, класс;
4. Постоянное место жительства;
5. Состав семьи: (отец, мать, (иные законные представители), мать и отчим; отец и мачеха; одна мать; один отец; нет родителей), есть ли братья и сестры, их возраст;
6. Образование родителей (законных представителей);
7. Уровень материальной обеспеченности семьи;
8. Сведения о социально-негативных проявлениях в семье: злоупотреблении алкоголем, конфликтах взрослых, уклонения от выполнения родительских обязанностей;
9. Сведения о травмирующих ситуациях, пережитых несовершеннолетним в семье (подвергался различным видам насилия сам или был свидетелем насилия в отношении близких людей);
10. Какие правонарушения совершил несовершеннолетний;
11. Как реагировали взрослые члены семьи на правонарушения несовершеннолетнего;
12. Какие меры для коррекции поведения предпринимались в семье;
13. Состояние здоровья ребенка (имеет ли хронические заболевания, относится ли к группе часто болеющих детей, состоит ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине);
14. Учеба, результаты аттестации за текущий учебный год;
15. Оставлялся ли на повторное обучение, если да, в каком классе, причина (неуспеваемость, пропуски);
16. Переводился ли за время с начала обучения в 1 классе из одного образовательного учреждения в другое, когда, по какой причине;
17. Направлялся ли на обследование с целью определения соответствующей формы обучения на ПМПК. Какие рекомендации получены, выполнялись ли они, результаты;
18. Пропуски занятий в образовательном учреждении (количество пропущенных уроков по уважительной причине и без уважительной причины в текущем учебном году);

19. Отношение к учебе: к каким учебным предметам проявляет интерес; к каким предметам проявляет отрицательное отношение;
20. Имеет ли несовершеннолетний позитивные интересы, навыки, способности, какие учреждения дополнительного образования или объединения дополнительного образования в школе посещает;
21. Способен ли несовершеннолетний считаться с нормами коллективной жизни, общественным мнением в классе (группе);
22. Способен ли несовершеннолетний оценивать свои поступки и поступки других людей с позиции норм морали и права;
23. Сформирована ли у несовершеннолетнего способность к эмпатии, сопереживанию другим людям;
24. Степень развития волевых качеств: способен ли отстаивать свою точку зрения, самостоятельно принимать решения, противостоять давлению других людей. Может ли оказывать влияние на поведение других детей в классе (группе);
25. Самооценка: заниженная, завышенная, адекватная. Уровень притязаний;
26. Степень развития общей культуры поведения: внешний вид, соблюдение правил поведения в обществе, речь;
27. Отношение к алкоголю, курению и другим ПАВ;
28. Характер взаимоотношений несовершеннолетнего с детьми и взрослыми: наблюдается ли повышенная конфликтность, агрессивность, зависимость, отстраненность. Наблюдаются ли значительные различия в поведении ребенка в образовательном учреждении, в компании сверстников, в семье;
29. В чем конкретно выражается отклоняющееся поведение несовершеннолетнего:
- на уроках, во время перемен в образовательном учреждении;
 - вне образовательного учреждения;
 - в семье;
30. Какие меры педагогического воздействия применялись к несовершеннолетнему в образовательном учреждении, когда;
31. Наблюдались ли изменения поведения несовершеннолетнего после применения этих мер, в чем выражались изменения;
32. Какие специалисты привлекались для оказания помощи несовершеннолетнему (врач-педиатр, психолог, врач-невролог, врач-психиатр, врач-нарколог, социальный педагог, другие);
33. Какие виды помощи оказаны несовершеннолетнему (где, когда):
- помещался в психиатрический или неврологический стационар,
 - консультировался у специалистов,
 - проводилась психологическая коррекция,
 - другое;
34. Наблюдались ли позитивные изменения после оказания помощи, в течение какого времени, в чем выражались.

Подписи, дата составления

Классный руководитель

Руководитель образовательного учреждения

Примечание: в случае наличия в образовательном учреждении психолога характеристика дополняется результатами психологического обследования.

Дополнительная общеразвивающая программа «Юный правозащитник» МАУДО «Центр внешкольной работы» Новгородского района

Данная программа может быть использована образовательными организациями для вовлечения учащихся «группы риска» к занятиям в общедоступных кружках. Программный материал направлен на социализацию учащихся путем формирования начального правосознания, нравственного воспитания, формирование коммуникативной компетенции. Полную версию программы можно найти на сайте МАУ ДО "Центр внешкольной работы" Новгородского муниципального района по адресу: <http://zvmov.edusite.ru>

Пояснительная записка

На современном этапе развития общества активизация человеческого фактора выступает как одно из условий общественного прогресса. В связи с этим перед обществом ставится задача - подготовки ответственного гражданина, способного самостоятельно оценивать происходящее и строить свою деятельность в условиях правопорядка и в соответствии с интересами окружающих людей. Решение этой задачи связано с формированием правосознания и устойчивых нравственных свойств личности школьника.

Актуальность. В последние годы все чаще возникают среди детей школьного возраста, проблемы беспризорности, конфликтности, жестокости. Сегодня наиболее оправданным является такой подход к организации воспитательной работы, при котором вся совокупность, воспитательных мер направлена на профилактику асоциального поведения, осведомленность в вопросах правового характера, и воспитание достойного человека современного общества.

С целью систематизации работы образовательного учреждения дополнительного образования в области профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, повышения нравственно-правовой культуры, развития навыков коммуникативной компетенции была создана дополнительная общеобразовательная программа «Юный правозащитник». Центральной задачей которой, является достижение такого положения, когда уважение к праву, социальным нормам становится непосредственным, личным убеждением обучающихся. Реализация данной программы будет способствовать развитию правовой культуры обучающихся, формированию личности законопослушного гражданина, овладению специальными умениями и навыками.

Важно, чтобы обучающиеся хорошо ориентировались в вопросах законности и правопорядка. Научились законным и нравственным способом защищать свои права, знали правонарушения и ответственность, которая предусмотрена за них, обладали навыками эффективного общения, умели отстаивать свою точку зрения, развивать навыки уверенности в себе и принимать ответственные решения. Необходимо уделить внимание понятиям «доброта», «порядочность», вопросам морали, морального облика, кодекса чести. В этом состоит уникальность воспитания нравственно-правовой культуры, формирования законопослушного поведения обучающихся.

Цель программы: создать условия для социализации детей путем формирования начального правосознания, социально-нравственного воспитания и коммуникативной компетентности обучающихся.

Задачи:

- сформировать у обучающихся понятия в области правовой, медицинской подготовки;
- сформировать потребность в ведении здорового и безопасного образа жизни,
- сформировать нравственное самосознание, подготовить обучающихся к самовоспитанию;
- сформировать у обучающихся основы коммуникативной и социальной компетентностей;
- способствовать развитию, становлению и укреплению гражданской позиции, отрицательному отношению к правонарушениям.

Программа имеет социально-педагогическую **направленность**.

Сроки реализации образовательной программы – 3 года обучения.

Возраст обучающихся 11-18 лет.

Формы и режим занятий

Занятия проходят **в форме:** беседы, встречи, игры, конкурсы, лекции, семинары, тренинги.

Режим занятий - 1 раз в неделю по 2 академических часа в неделю – 72 учебных часа в год.

Ожидаемые результаты

Обучающиеся должны знать

- историю российского законодательства; Конституцию РФ; Символику России; нормативные документы, регламентирующие защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, ответственность несовершеннолетних за преступления административных и уголовных правонарушений. Знать Гражданский, Уголовный Семейный Кодекс РФ.
- основные правила безопасного поведения, здорового образа жизни;

Обучающиеся должны уметь

- пользоваться Кодексами Российской Федерации;
- оказать первую медицинскую помощь;
- вести конструктивный диалог с представителями различных возрастных и социальных групп;
- делать осознанный выбор стратегий поведения, позволяющих поддерживать собственное здоровье и сохранять здоровье окружающих людей.

Формы подведения итогов

Тесты на выявление уровня знаний обучающихся; рефераты, семинары.

Отличительные особенности данной программы

Главная особенность данной программы состоит в том, что в её реализации участвуют не только специалисты образовательных учреждений но и сотрудники органов внутренних дел, психолог, социальный педагог, школьный врач, учитель истории и обществознания.

Учебно-тематический план

1 год обучения

№ п/п	Тема занятий	Кол-во часов	
		Теория	Практ.
1	Модуль «Правовая подготовка»	21	
1.1.	Государственно-правовое устройство РФ.	3	
1.2.	Сущность, назначение и система права	2	
1.3	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность. Место МВД России в системе правоохранительных органов	2	
1.4.	Организация, задачи, принципы и правовые основы деятельности полиции Российской Федерации	2	
1.5.	Административное правонарушение (понятие, признаки, состав)	2	
1.5.1.	Административные правонарушения – посягающие на права граждан, здоровье населения, общественную нравственность.	2	
1.5.2.	– посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	2	
1.5.3.	– против порядка управления	2	
2.	Модуль «Навыки выживания в природной среде»	6	6
2.1.	Топографическая и спортивная карта	2	2
2.2.	Групповое, личное и специальное снаряжение	2	2
2.3.	Организация быта. Бивак. Привалы и ночлеги.	2	2
3.	Модуль «Медицинская подготовка»	12	6
3.1.	Основы анатомии и физиологии человека. Понятие о первой помощи. Признаки жизни и смерти человека.	4	
3.2.	Первая помощь при ранениях и кровотечениях	2	2
3.3.	Первая помощь при ушибах, вывихах, переломах. Способы иммобилизации. Травматический шок. Способы предупреждения шока. Синдром длительного сдавления.	4	2
3.5.	Способы иммобилизации при травмах конечностей	2	2
4.	Модуль «Коммуникативный тренинг»	6	2
4.1.	Формирование навыков эффективного общения.	2	
4.2.	Формирование навыков ассертивности.	2	
4.3.	Формирование навыков работы в команде.	2	2
5.	Модуль «Основы социальной работы»	4	0
5.1.	Основные задачи профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	2	
5.2.	Особенности организации профилактической работы	1	
5.3.	Проведение профилактических бесед с несовершеннолетними.	1	

6.	Модуль «Правила дорожного движения»	6	2
6.1.	Обязанности пешеходов	1	
6.2.	Разновидности перекрёстков и правила перехода по ним. Составные части дороги	1	1
6.3.	Сигналы светофора и регулировщика	2	1
	ИТОГО	56	16

2 год обучения

№ п/п	Тема занятий	Кол-во часов	
		Теория	Практ.
1	Модуль «Правовая подготовка»	16	
1.1.	Основы законодательства Российской Федерации.	2	
1.2.	Уголовный закон: понятие, структура, действие УК РФ во времени, в пространстве, по кругу лиц.	2	
1.3.	Понятие преступления и его состав	2	
1.4.	Неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	1	
1.5.	Преступления против личности	1	
1.6.	Преступления в сфере экономики	2	
1.7.	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.	2	
1.8.	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	2	
1.9.	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	2	
2.	Модуль «Медицинская подготовка»	10	5
2.1.	Основы анатомии и физиологии человека	2	
2.2.	Сердечно-легочная реанимация	2	1
2.3.	Первая помощь при переломах черепа и повреждениях головного мозга	2	2
2.4.	Первая помощь при повреждениях грудной клетки и живота, переломах позвоночника и таза.	4	2
3.	Модуль «Навыки выживания в природной среде»	9	2
3.1.	Понятие об автономном существовании в природных условиях	4	
3.2.	Схема действий в послеаварийный период и ориентирование на местности	2	1
3.3.	Обеспечение выживания в условиях вынужденной автономии в природной среде	3	1
4.	Модуль «Коммуникативный тренинг»	6	4
4.1.	Психология межличностного общения.	2	1
4.2.	Формирование навыков ассертивности.	2	1
4.3.	Формирование навыков работы в команде.	2	2
5.	Модуль «Основы социальной работы»	6	0

5.1.	Задачи профилактической работы участкового уполномоченного полиции.	2	
5.2.	Особенности работы с людьми пожилого возраста.	2	
5.3.	Проведение профилактических бесед с людьми пожилого возраста.	2	
6.	Модуль «Правила дорожного движения»	10	4
6.1.	Дорожные знаки и разметка.	3	1
6.2.	Обязанности водителей	3	1
6.3.	Административная и уголовная ответственность за нарушения ПДД пешеходами и водителями.	4	2
	Итого	57	15

3 год обучения

№ п/п	Тема занятий	Кол-во часов	
		Теория	Практ.
1.	Модуль «Правовая подготовка»	26	
1.1.	Общие начала семейного права. Семейные правоотношения. Права и обязанности родителей и детей	2	
1.2.	Государственная система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2	
1.3.	Гражданско-правовой статус несовершеннолетних.	2	
1.4.	Применение в деятельности ОВД семейного законодательства по защите прав и интересов несовершеннолетних. Современные проблемы семьи и брака.	2	
1.5.	Основания и порядок лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах.	2	
1.6.	Содержание, формы, виды и этапы профилактики правонарушений. Общая и индивидуальная профилактика преступлений и правонарушений несовершеннолетних.	2	
1.7.	Особенности административной ответственности несовершеннолетних. Производство по делам об административных правонарушениях несовершеннолетних.	2	
1.8.	Законодательство субъектов РФ в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних. Кодексы (законы) субъектов РФ об административных правонарушениях.	2	
1.9.	Организация деятельности служб и подразделений органов внутренних дел по профилактике пьянства, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних.	2	
1.10.	Профилактика семейного неблагополучия	2	
1.11.	Организация работы с отдельными категориями несовершеннолетних правонарушителей.	2	
1.12.	Предупреждение групповой и повторной преступности	4	

	среди несовершеннолетних. Организация профилактической работы с несовершеннолетними, входящими в состав групп антиобщественной направленности, в том числе экстремисткой направленности.		
2.	Модуль «Основы специальной техники»	4	
2.1.	Технические средства связи. Средства радиосвязи органов внутренних дел.	2	
2.2.	Специальные средства органов внутренних дел	1	
2.3.	Технические средства охранной и охранно-пожарной сигнализации	1	
3.	Модуль «Навыки выживания в природной среде»	3	3
3.1.	Организация питания и водопотребления в условиях автономного существования в природной среде	1	3
3.2.	Первая медицинская помощь в аварийных условиях	1	
3.3.	Защита от опасных животных и насекомых	1	
4.	Модуль «Медицинская подготовка»	8	3
4.1.	Первая помощь при несчастных случаях и внезапных заболеваниях: обморок, тепловой и солнечный удар, асфиксия, отравление, укусы, ожоги и обморожения, электротравма.	3	1
4.2.	Первая помощь при неотложных состояниях	1	1
4.3.	Способы реанимации	3	
4.4.	Приемы транспортировки пострадавшего	1	1
5.	Модуль «Коммуникативный тренинг»	6	7
5.1.	Психология межличностного общения.	2	2
5.2.	Формирование навыков асертивности.	2	2
5.3.	Формирование навыков работы в команде.	2	3
6.	Модуль «Основы социальной работы»	6	
6.1.	Профилактика асоциального поведения несовершеннолетних.	2	
6.2.	Вовлечение в правоохранительную деятельность представителей местного сообщества.	2	
6.3.	Проведение массовых мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	2	
7.	Модуль «Основы личной безопасности»	6	
7.1.	Терроризм и экстремизм, как реальная угроза безопасности в современном мире	2	
7.2.	Готовность к действиям в аварийной ситуации. Психологические аспекты выживания	2	
7.3.	Правовое и организационное регулирование деятельности правоохранительных органов в чрезвычайных ситуациях	2	
	Итого	59	13

Содержание

Раздел I. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних..... 2

ИНФОРМАЦИЯ об органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новгородской области..... 4

Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями..... 6

Порядок выявления случаев насилия или жестокого обращения с несовершеннолетними и организация работы с ними 10

Раздел II. Документы по организации обеспечения профилактической работы в образовательной организации..... 18

Превентивные образовательные программы, реализуемые в рамках первичной профилактики. 24

Раздел III. Из опыта работы образовательных организаций Новгородской области по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ..... 38

Образец распоряжения «Об усилении контроля за качеством и результативностью профилактической работы с несовершеннолетними и проведении Недели профилактики общественно-опасных деяний, совершаемых несовершеннолетними» комитета образования Новгородского муниципального района 38

Порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и их семьями в ОГА ПОУ «Технологический колледж» 47

Использование алгоритмического подхода в профилактической работе с обучающимися, требующими особого внимания (из опыта работы ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»)..... 61

Образец приказа об организации индивидуальной профилактической работы с учащимся..... 77

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего учащегося 79

Форма психолого-педагогической характеристики несовершеннолетнего 82

Дополнительная общеразвивающая программа «Юный правозащитник» МАУДО «Центр внешкольной работы» Новгородского района 85

литературно-художественное издание

Сборник материалов
по организации профилактической работы
с учащимися образовательных учреждений

Сборник

*Калинина Ольга Николаевна
Кокарева Наталья Викторовна*

Ответственная за выпуск:
Г.С. Шляхова

Компьютерная верстка:
Н.В. Панова

Подписано в печать 09.12.2016
Гарнитура Times New Roman
Тираж 50 экз.
Новгородский институт развития образования
ул. Новолучанская, д. 27