

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющая обязанности  
министра образования  
Новгородской области

И.Л. Середюк  
« 09 » 01 2018 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о департаменте по надзору и контролю в сфере образования** **министерства образования Новгородской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Департамент по надзору и контролю в сфере образования (далее департамент) является структурным подразделением министерства образования Новгородской области (далее министерство).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, приказами министерства, настоящим Положением.

1.3. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий, за исключением полномочий по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета, а также в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации на указанные цели не менее чем в размере планируемых поступлений в бюджет субъекта Российской Федерации от уплаты государственной пошлины, связанной с осуществлением переданных полномочий и зачисляемой в бюджет субъекта Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации на указанные цели не менее чем в размере планируемых поступлений в бюджет субъекта Российской Федерации от уплаты государственной пошлины, связанной с осуществлением переданных полномочий и зачисляемой в бюджет субъекта Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями министерства, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.5. Департамент подчиняется непосредственно заместителю министра – директору департамента министерства образования Новгородской области.

## **2. Основные задачи департамента**

2.1. Осуществление полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании":

государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, государственный контроль (надзор) в сфере образования которых отнесен к полномочиям федеральных органов государственной власти), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории;

лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, государственный контроль (надзор) в сфере образования которых отнесен к полномочиям федеральных органов государственной власти);

государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, государственный контроль (надзор) в сфере образования которых отнесен к полномочиям федеральных органов государственной власти);

подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации;

в соответствии с пунктом 7 статьи 6.3 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» – подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях.

2.2. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования на территории Новгородской области.

2.3. Обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации.

## **3. Основные функции управления**

3.1. Государственный контроль (надзор) в сфере образования, включающий в себя федеральный государственный надзор в сфере образования и федеральный государственный контроль качества образования путем проведения плановых и внеплановых проверок в форме выездных и документарных проверок.

3.2. Государственный контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, путем проведения плановых и внеплановых проверок в форме выездных и документарных проверок.

3.3. Проведение в ходе проверок следующих мероприятий:

3.3.1. При осуществлении федерального государственного надзора за деятельностью органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность органа управления образованием, в том числе нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ наличия и достоверности информации, размещенной органом управления на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок).

3.3.2. При осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования за организациями, осуществляющими образовательную деятельность:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательного процесса (при проведении выездных проверок);

анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок).

3.3.3. При осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов) (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса (при проведении выездных проверок);

экспертиза качества освоения обучающимися образовательных программ (при проведении выездных проверок);

анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации (при проведении документарных и выездных проверок).

3.4. Принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования путем:

выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений,

возбуждения дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Контроль за исполнением предписаний.

3.6. Принятие мер по неисполнению предписаний путем возбуждения дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

выдачи повторно предписаний об устранении ранее не устраненных нарушений,

запрещения приема в организацию полностью или частично.

3.7. Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, государственный контроль (надзор) в сфере образования которых отнесен к полномочиям федеральных органов государственной власти), в том числе:

прием документов на лицензирование,

рассмотрение заявлений и документов на лицензирование и переоформление лицензий и (или) приложений к ней,

осуществление документальных проверок достоверности сведений, представленных соискателем лицензии или лицензиатом в заявлении и документах,

осуществление выездных проверок возможности выполнения лицензионных требований и условий,

оформление и выдача лицензий и (или) приложений к ней,

подготовка проекта приказа о выдаче лицензий и (или) приложений к ней, рассмотрение вопросов о приостановлении действия лицензии полностью или по отдельным образовательным программам либо возобновлении ее действия,

ведение реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных министерством.

3.8. Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, государственный контроль (надзор) в сфере образования которых отнесен к полномочиям федеральных органов государственной власти), в том числе:

прием документов для проведения государственной аккредитации и переоформления свидетельств о государственной аккредитации;

рассмотрение заявлений и документов, представленных для проведения государственной аккредитации и переоформления свидетельств о государственной аккредитации;

обеспечение проведения государственной аккредитации образовательных учреждений;

обеспечение проведения аккредитационной экспертизы для определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявленным для

государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам,

подготовка проекта приказа об аккредитованных образовательных учреждениях;

оформление свидетельства о государственной аккредитации образовательных учреждений и приложения к нему;

формирование, ведение и обеспечение использования региональных информационных систем государственной аккредитации, содержащих сведения о деятельности аккредитованных образовательных учреждений.

рассмотрение вопросов о приостановке действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения либо возобновления его действия, лишении образовательного учреждения государственной аккредитации полностью или по отдельным образовательным программам.

3.9. Заказ, учет и хранение бланков лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и приложений к ним.

3.10. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях, в том числе:

прием и регистрация заявлений и документов для процедуры подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях, путем проставления апостиля;

осуществление проверки сведений, указанных в таких документах, с использованием данных, содержащихся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также осуществление взаимодействия с организациями которые, выдали документы, представленные к подтверждению, в том числе направление запроса с целью установления факта выдачи документов, представленных к подтверждению, получения образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего этот документ, получения образца оттиска печати, которой скреплен документ;

представление сведений о проставленных апостилях на документах об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации».

3.11. Разработка ежегодных планов проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, согласование их с иными надзорными органами, органами прокуратуры.

3.12. Своевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования:

необходимого количества экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Новгородской области, по вопросам переданных полномочий;

информации (в том числе баз данных), необходимой для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам контроля и надзора в сфере образования.

3.13. Подготовка информации за полугодия по форме статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и № 1 – лицензирование «Сведения об осуществлении лицензирования».

3.14. Подготовка ежегодного отчета «Об осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации» в Рособрнадзор.

3.15. Подготовка ежегодных докладов об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора), о лицензировании образовательной деятельности.

3.16. Подготовка ежеквартального отчета о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности деятельности по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования, при выполнении которых возникают расходные обязательства субъектов Российской Федерации, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию бюджетам субъектов Российской Федерации, и значениях целевых показателей, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.17. Анализ причин возникновения нарушений законодательства в сфере образования, принятие мер по их предупреждению.

3.18. Утверждение и ведение перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в сфере образования.

3.19. Разработка и утверждение ежегодной Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере образования на территории Новгородской области.

3.20. Направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.21. Внесение информации о проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления в ГИС надзора в сфере образования. Внесение информации о проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ГИС «Единый реестр проверок».

3.22. Ведение реестра аккредитованных образовательных организаций с указанием аккредитованных образовательных программ, относящихся к соответствующим уровням образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.23. Внесение сведений по государственной аккредитации образовательных организаций в ГИС Реестр.

3.24. Аккредитация экспертов и экспертных организаций в области проведения государственной аккредитации образовательной деятельности и веде-

ние реестра на электронных носителях реестра экспертов и экспертных организаций, размещение его на официальном сайте министерства в сети Интернет.

3.25. Аккредитация граждан, привлекаемых в качестве экспертов, к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ведение реестра и размещение его на официальном сайте министерства в сети Интернет.

3.26. Осуществление межведомственного взаимодействия при осуществлении лицензирования образовательной деятельности с органами государственной власти.

3.27. Подготовка проектов приказов, писем по курируемым вопросам.

3.28. Внесение предложений в план работы министерства по направлениям деятельности департамента.

3.29. Участие и проведение совещаний, заседаний и иных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведение протоколов и оформление принятых решений.

3.30. Внесение сведений о предоставлении государственных услуг: по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях в реестр государственных услуг области;

3.31. Исполнение следующих бюджетных полномочий, а именно:

контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в федеральный бюджет, в том числе пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в федеральный бюджет, в том числе по пеням и штрафам;

принудительное взыскание с плательщика платежей в федеральный бюджет, в том числе пеней и штрафов через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации с предоставлением необходимой для заполнения платежного документа информации до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов России;

доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении средств в доход федерального бюджета.

3.32. Прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию департамента, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

3.33. Подготовка и размещение материалов о деятельности департамента на официальном сайте министерства.

#### **4. Организация деятельности департамента**

4.1. Департамент возглавляет заместитель министра – директор департамента, который осуществляет непосредственное руководство работниками департамента и организует его работу, обеспечивает качественное и своевременное выполнение функций и задач департамента. Назначается на должность и освобождается от должности министром образования Новгородской области. Подчиняется непосредственно министру образования Новгородской области.

4.2. Заместитель министра – директор департамента:  
руководит департаментом, представляет интересы департамента по направлениям деятельности департамента;

вносит предложения по структуре департамента;

распределяет должностные обязанности между работниками департамента;

планирует деятельность департамента;

дает указания, обязательные для исполнения работниками департамента, контролирует их выполнение;

вносит предложения министру образования Новгородской области по поощрению работников департамента и применению к ним мер дисциплинарного взыскания;

является уполномоченным на подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях и подписания апостиля;

подписывает следующие документы:

запросы в организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления о предоставлении необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки документов,

уведомления о результатах проверок, снятии с контроля;

письма о приглашении физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц для составления протоколов об административных правонарушениях,

предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований,

уведомления о принятии документов на лицензирование и государственную аккредитацию для рассмотрения по существу;

запросы в органы государственной власти, образовательные организации по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

уведомления экспертам (претендентам в эксперты), привлекаемым к участию в аккредитационной экспертизе образовательной деятельности и контрольно-надзорным мероприятиям;

в отсутствие министра образования Новгородской области лицензии и (или) приложения к ним, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним, приказы о выдаче (переоформлении) лицензий и (или) приложений к ним, свидетельств о государственной аккредитации и приложений к ним, приказы о подтверждении документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях;

рассматривает служебные записки работников департамента по вопро-



сам, относящимся к компетенции департамента;

осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента административных регламентов, устанавливающих требования к исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг, а также за принятием ими решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.3. Департамент для решения возложенных задач и реализации государственных полномочий в установленном порядке вправе:

4.3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на департамент полномочий; осуществлять экспертизу представленных документов.

4.3.2. Посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверяемую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или орган управления образованием муниципальных районов, городского округа области.

4.3.3. Проверять деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность или органа управления образованием муниципальных районов, городского округа области в соответствии с утвержденными планами проверок либо по основаниям, установленным законодательством, для внеплановых проверок.

4.3.4. Посещать органы управления образованием муниципальных районов, городского округа области и организации, осуществляющие образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа министерства о проведении проверки и служебного удостоверения.

4.3.5. Проводить наблюдение за ходом образовательного процесса.

4.3.6. Проводить оценку знаний и умений обучающихся в различных формах, в том числе в форме тестирования, собеседования, письменного или устного опроса, контрольной работы.

4.3.7. Проводить беседы с обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), работниками органа управления или организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке.

4.3.8. Привлекать в необходимых случаях специалистов органов исполнительной власти области, а также специалистов, экспертов других государственных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности департамента.

4.3.9. Пресекать факты нарушения законодательства Российской Федерации, а также применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в сфере образования.

4.4. Все работники департамента несут ответственность в соответствии

с законодательством о государственной гражданской службе и Положением о министерстве.

4.5. Департамент при осуществлении своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Правительства Новгородской области, министерства, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления области, другими организациями.

## **5. Показатели эффективности и результативности деятельности департамента**

Эффективность и результативность деятельности департамента определяется в зависимости от уровня достижения департаментом следующих показателей:

надлежащее исполнение работниками департамента должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым работниками департамента должностным обязанностям;

обеспечение полноты и своевременности размещения информации по вопросам деятельности управления на официальном сайте министерства;

выполнение утвержденных ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления (100%),

представление в установленные сроки полной и достоверной отчетности,

соблюдение установленных нормативными документами сроков проведения контрольно-надзорных мероприятий, предоставления государственных услуг (100%),

выполнение установленных приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 280 значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации в сфере образования;

соответствие содержания выполненных работ нормативно установленным требованиям (регламенты, стандарты, нормы и т.п.) (100%),

полнота и своевременность внесения сведений об исполнении переданных полномочий в государственные информационные системы в системе образования,

полнота и своевременность внесения изменений об исполнении государственных функций (предоставлении государственных услуг) в реестр государственных услуг области,

удовлетворенность поднадзорных субъектов качеством исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг (100%).

---

