

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Новгородской области

_____ П.С. Татаренко

«___» _____ 2018 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**заместителя министра образования Новгородской области – директора
департамента общего образования министерства образования
Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее гражданская служба) заместитель министра образования Новгородской области - директор департамента общего образования министерства образования Новгородской области (далее заместитель министра образования) относится к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности: 03-1-1-004.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее область деятельности) государственного гражданского служащего (далее гражданский служащий): Регулирование образования, науки и молодежная политика.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере общего образования.

1.4. Назначение и освобождение от должности заместителя министра образования осуществляется министром образования Новгородской области.

1.5. Заместитель министра образования непосредственно подчиняется министру образования Новгородской области.

1.6. В период временного отсутствия заместителя министра образования исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя директора департамента общего образования министерства образования Новгородской области.

1.7. На заместителя министра образования, в случае служебной необходимости и с его согласия, может быть возложено исполнение должностных обязанностей министра образования Новгородской области.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности заместителя министра образования устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования, должен иметь высшее образование не ниже уровня

специалитета, магистратуры.

2.1.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования, должен иметь не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра образования включают следующее:

Общие умения:

1) умение мыслить системно;

2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;

3) умение достигать результата;

4) коммуникативные умения;

5) умение работать в стрессовых условиях;

6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

1) руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

4) осуществлять организацию и планирование деятельности гражданских служащих, находящихся в подчинении;

5) осуществлять контроль хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач министерства образования Новгородской области (далее министерство).

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя

министра образования должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и Новгородской области:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;
5. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
6. Государственная программа Новгородской области «Развитие образования и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 317;
7. Постановление Правительства Новгородской области от 09.02.2016 № 42 «О государственной программе Новгородской области "Содействие созданию в Новгородской области новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения на 2016 - 2025 годы»;
8. Областной закон Новгородской области от 26.12.2014 № 700-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области»;
9. Областной закон Новгородской области от 11 января 2005 года № 391-ОЗ "О мерах по социальной поддержке обучающихся";
10. Областной закон Новгородской области от 02 августа 2013 года № 304-ОЗ "О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" на территории Новгородской области".

2.2.3. Иные профессиональные знания заместителя министра образования включают:

- 1) основные направления и приоритеты государственной политики в

области образования;

- 2) основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;
- 3) понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;
- 4) принципы организации и деятельности образовательных организаций;
- 5) знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы образования;
- 6) знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;
- 7) знание приказов, писем, методических рекомендаций Минобрауки России, иных государственных органов, содержащих разъяснения по вопросам в сфере образования.

2.2.4 Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) особенности стратегического планирования развития системы образования;
- 2) подходы к оценке эффективной деятельности организации системы образования;
- 3) организовывать проведение всероссийских олимпиад для школьников;
- 4) формировать планы территориального планирования в области образования;
- 5) разрабатывать и реализовывать «дорожные карты», составлять рабочие программы, планы, прогнозы;
- 6) осуществлять контроль за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- 7) формировать отчетность по федеральным целевым программам.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятием нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаками, инструменты и этапы его разработки;
- 2) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 3) классификация моделей государственной политики;
- 4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 5) принципы предоставления государственных услуг;
- 6) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
- 7) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- 8) обязанности государственных органов, предоставляющих государ-

ственные услуги;

9) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

5) прием и согласование документации, заявок, заявлений;

6) аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;

7) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

3. Должностные обязанности

3.1. Основные обязанности заместителя министра определены в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

3.2 требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3 запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра установлены статьей 17 Федерального закона.

3.4. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве, Положением о департаменте общего образования министерства на заместителя министра образования возлагаются следующие должностные обязанности:

3.4.1 осуществлять государственное управление в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования и кадрового обеспечения;

3.4.2 организовывать составление плана работы министерства на календарный год;

3.4.3 разрабатывать и реализовывать государственные программы развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Новгородской области, в части компетенции;

3.4.4 организовывать предоставление общего образования в государственных областных образовательных организациях;

3.4.5 создавать условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных областных образовательных организациях, в части компетенции;

3.4.6 организовывать обеспечение муниципальных образовательных организаций и государственных областных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ, в части компетенции;

3.4.7 организовывать и обеспечивать осуществление мониторинга в системе образования на уровне Новгородской области;

3.4.8 организовывать предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

3.4.9 организовывать и проводить олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в части компетенции;

3.4.10 обеспечивать предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры;

3.4.11 участвовать в проведении экспертизы учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в целях обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей Новгородской области, реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке;

3.4.12 участвовать в отборе организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке;

3.4.13 формировать аттестационные комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новгородской области, педагогических работников

муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.4.14 создавать государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новгородской области;

3.4.15 обеспечивать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новгородской области;

3.4.16 организовывать установление форм и порядка проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по указанным общеобразовательным предметам для прохождения государственной итоговой аттестации;

3.4.17 организовывать осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новгородской области;

3.4.18 участвовать в экспертизе примерных основных общеобразовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей);

3.4.19 организовывать обеспечение подготовки педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействие привлечению таких работников в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

3.4.20 утверждать в установленном порядке уставы государственных областных организаций, подведомственных министерству, в части компетенции;

3.4.21 осуществлять функции и полномочия учредителя подведомственных министерству государственных организаций в части компетенции;

3.4.22 вносить предложения по формированию областного бюджета в части расходов на образование, отдых и оздоровление детей;

3.26 рассматривать обращения граждан в сроки, установленные действующим законодательством;

3.4.23 участвовать в реализации мер антикоррупционной политики, в том числе:

обеспечивать исполнение Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области в части своих полномочий и плана по противодействию коррупции в министерстве;

содействовать в реализации мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в подведомственных министерству государ-

ственных организациях, организации антикоррупционного образования в подведомственных министерству образовательных организациях, а также содействие органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области в осуществлении контроля за соблюдением в подведомственных министерству государственных областных организациях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

обеспечение доступа граждан к информации о деятельности министерства;

осуществлять содействие органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

участвовать в реализации мер противодействия коррупции в пределах деятельности министерства, в том числе организации антикоррупционного образования в общеобразовательных организациях, находящихся в ведении министерства;

3.4.24 осуществлять контроль исполнения приказов и постановлений министерства в части компетенции;

3.4.25 организовать проведение педагогической экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов области и нормативных правовых актов области, касающихся вопросов обучения и воспитания, в целях выявления и предотвращения установления ими положений, способствующих негативному воздействию на качество обучения по образовательным программам определенного уровня и (или) направленности и условия их освоения обучающимися;

3.4.26 организовать обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования Новгородской области;

3.4.27 руководить деятельностью департамента общего образования (далее департамент);

3.4.28 обеспечивать эффективное взаимодействие министерства с другими подразделениями министерства, Правительством Новгородской области, Администрацией Губернатора Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа, другими организациями;

3.4.29 организовывать информирование муниципальных органов управления образованием и подведомственных учреждений по вопросам деятельности министерства;

3.4.30 готовить информацию по направлениям своей деятельности для размещения на официальном сайте министерства;

3.4.31 анализировать состояние и тенденции развития образования по направлениям деятельности департамента;

3.4.32 проводить совещания, семинары, конференции со специалистами и руководителями органов управления образованием городского округа и

муниципальных районов области, областных государственных общеобразовательных организаций;

3.4.33 организовывать проведение областных конкурсов профессионального мастерства;

3.4.34 осуществлять функции заместителя председателя коллегии министерства, заместителя председателя главной аттестационной комиссии, аттестационной комиссии, заместителя председателя государственной экзаменационной комиссии, заместителя председателя оргкомитета по проведению Всероссийской олимпиады школьников, участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых заместитель министра образования включен в соответствии с правовым актом области или направлен министром образования;

3.4.35 соблюдать нормы действующего законодательства по работе с персональными данными, к которым получен доступ в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.4.36 обеспечивать подготовку и проведение совещаний и заседаний коллегиальных и совещательных органов при Правительстве Новгородской области с участием Губернатора Новгородской области либо уполномоченного им первого заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области в соответствии с Регламентом Правительства области по курируемым вопросам;

3.4.37 своевременно исполнять поручения и указания Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области;

3.4.38 обеспечивать проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти области, предусмотренных указом Губернатора области от 20.12.2012 № 371 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 на территории области» в части компетенции;

3.4.39 обеспечивать реализацию комплекса мер по показателям, установленным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части компетенции;

3.4.40 организация создания условий для организации проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.4.41 организация создания условий для реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями;

3.4.42 осуществлять реализацию государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Новгородской области, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья;

3.4.43 осуществлять организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время),

осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществлять региональный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

3.4.44 осуществлять организацию взаимодействия органов исполнительной власти области по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории области;

3.4.45 осуществлять формирование и ведение реестров организаций отдыха детей и их оздоровления;

3.4.46 осуществлять разработку проектов нормативных правовых актов области по вопросам образования, отдыха и оздоровления детей;

3.4.47 определять и осуществлять политику Новгородской области в части воспитательной работы по направлениям, касающимся предупреждения, пресечения безнадзорности и правонарушений, суицидального поведения несовершеннолетних, устранения причин и условий, порождающих эти явления, а также противодействия злоупотреблению психоактивными веществами среди обучающихся образовательных организаций; профилактики экстремизма, терроризма, формирования толерантности в детской среде; профилактики детского дорожно-транспортного травматизма; прогнозировать развитие системы воспитательной работы на основе выявленных в ходе анализа тенденций;

3.4.48 взаимодействовать с Управлением Министерства внутренних дел России по Новгородской области, областной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по организации профилактики преступности, суицидального поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также по направлениям, касающимся профилактики злоупотреблению психоактивными веществами в детской среде;

3.4.49 обеспечивать соблюдение требований областного закона от 31.08.2009 № 593-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Новгородской области» в областных государственных организациях, находящихся в ведении министерства, и на их территориях;

3.4.50 осуществлять мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и минимизации их последствий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе участие в организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013 - 2018 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 26 апреля 2013 года № Пр-1069, и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма в пределах полномочий;

3.4.51 осуществлять от имени Новгородской области полномочия публичного партнера, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в отношении объектов образования, в части компетенции;

3.4.52 создавать, формировать и вести региональные информационные системы в системе образования;

3.4.53 обеспечивать взаимодействие с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере образования на территории Новгородской области.

3.4.54 обеспечивать проведение работы по достижению значения следующего показателя эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 09.02.2015 № 27 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2014 года № 570-р»:

количество реализованных основных положений стандарта деятельности органов исполнительной власти Новгородской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Новгородской области;

3.4.55 обеспечивать привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета для решения задач социально-экономического развития области;

3.4.56 организовать проведение работы по обеспечению положительной динамики показателя «Объем платных услуг населению» в сфере услуг системы образования.

3.4.57 осуществлять в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента;

3.4.58 соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе - при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.4.59 осуществлять мероприятия по реализации, обеспечению и защите прав потребителей при получении ими услуг в сфере образования и в пределах своих полномочий;

3.4.60 соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения, связанные с прохождением гражданской службы;

3.4.61 выполнять установленные федеральными законами требования к служебному поведению государственного служащего;

3.4.62 беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной вы-

годы;

3.4.63 соблюдать установленный служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.4.64 соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих министерства;

3.4.65 сообщать министру о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, применять меры по предотвращению такого конфликта.

3.4.66 уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Права

4.1. Наряду с основными правами, которые определены статьей 14 Федерального закона, заместитель министра образования имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц документы и другие сведения, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.1.2 давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального и областного законодательства в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления;

4.1.3 привлекать для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых министерством, в соответствии с возложенными на него обязанностями, работников Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области и органов исполнительной власти области;

4.1.4 вносить предложения о применении к работникам департамента мер поощрения и наложения на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

4.1.5 подписывать по поручению министра образования Новгородской области постановления, приказы, письма, запросы в образовательные учреждения области, органы управления образованием муниципальных районов и городского округа, Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области;

4.1.6 представлять министерство в Правительстве Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, иных органах исполнительной власти области, органах местного самоуправления, образовательных организациях;

4.1.7 посещать организации и учреждения в соответствии с планом ра-

боты и распоряжением министра образования Новгородской области;

4.1.8 участвовать по поручению министра образования Новгородской области в мероприятиях, проводимых Правительством Новгородской области.

5. Ответственность

5.1. Заместитель министра образования несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, за утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

6. Перечень вопросов, по которым заместитель министра образования вправе и обязан самостоятельно принимать решения

6.1. Заместитель министра образования по всем вопросам, отнесенным к полномочиям департамента, принимает самостоятельные решения в подготовке проектов: приказов, рекомендаций, инструкций, актов, протоколов, заключений, докладных записок, договоров, аналитических докладов, планов, отчетов по деятельности департамента.

7. Перечень вопросов, по которым заместитель министра образования принимает участие при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений

7.1. В пределах функциональной компетенции заместитель министра образования принимает участие в подготовке нормативных правовых актов таких, как:

7.1.1 проекты федеральных законов в сфере образования, отдыха и оздоровления детей;

7.1.2 проекты областных законов в сфере образования, отдыха и оздоровления детей;

7.1.3 проекты указов Губернатора области, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области по вопросам образования, отдыха и оздоровления детей.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

8.1. Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Регламентом Правительства Новгородской области, Инструкцией по делопроизводству в министерстве и другими нормативными правовыми актами.

9. Порядок служебного взаимодействия заместителя министра образования в связи с исполнением им должностных обязанностей

9.1. Служебное взаимодействие с гражданскими служащими органов государственной власти, иных государственных органов, другими граждана-

ми, а также с организациями в связи с исполнением заместителем министра образования должностных обязанностей предусматривает:

9.1.1 в целях исполнения служебных обязанностей и поручений вправе обращаться к другим работникам министерства, работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, гражданам и в организации.

9.1.2 давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального и областного законодательства в ответ на обращение к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

9.1.3 праве в устной форме давать разъяснения по вопросам применения федерального или областного законодательства представителям организаций и граждан только по поручению министра.

9.1.4 заместитель министра образования вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке внести изменения и/или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельное его положение не соответствует федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом департамента

10.1. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетентности заместитель министра образования принимает участие в организационном обеспечении оказания следующих государственных услуг по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя министра образования

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя министра образования определяется в зависимости от уровня достижения министерством следующих показателей:

11.1.1 увеличение доли общеобразовательных учреждений, в которых созданы условия для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения и получения инклюзивного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, от общего числа общеобразовательных учреждений (ед., % к соответствующему периоду прошлого года);

11.1.2 рост удовлетворенности населения качеством общего образования (% от числа опрошенных, % к соответствующему периоду прошлого года);

11.1.3 увеличение доли числа лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене (чел./ % к соответствующему периоду прошлого года);

11.1.4 снижение численности выпускников государственных (муници-

пальных) общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений (чел., % к прошлому году);

11.1.5 увеличение числа учителей государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет, в общей численности учителей государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений (чел., % к соответствующему периоду прошлого года);

11.1.6 увеличение доли учителей, заполняющих электронный журнал общеобразовательного учреждения, в общей численности учителей (чел., % к соответствующему периоду прошлого года);

11.1.7 увеличение доли учителей, получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории по новой модели, и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей (чел., % к соответствующему периоду прошлого года);

11.1.8 увеличение доли руководителей и учителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности руководителей и учителей общеобразовательных учреждений (чел., % к соответствующему периоду прошлого года);

11.1.9 обеспечение полноты и своевременности представления информации по направлениям своей деятельности для размещения на официальном сайте департамента;

11.1.10 своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области по направлениям своей деятельности;

11.1.11 обеспечение достижения департаментом показателей, предусмотренных указом Губернатора области от 20.12.2012 № 371 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 на территории области»;

11.1.12 доля выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений (%);

11.1.13 доля государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений (%);

11.1.14 доля обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждениях (%);

11.1.15 доля государственных (муниципальных) образовательных

учреждений, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (%);

11.1.16 обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях (количество мест на 1000 детей);

11.1.17 увеличение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет (чел., % к соответствующему периоду прошлого года);

11.1.18 уменьшение доли детей в возрасте от 1 года до 7 лет, состоящих на учёте и не обеспеченных местами в дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет;

11.1.19 обеспечение реализации комплекса мер по следующим показателям, установленным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»:

11.1.20 обеспечение реализации следующих приоритетных мер, предусмотренных Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года, утвержденными Председателем Правительства Российской Федерации 31 января 2013 года:

11.1.21 внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, позволяющих обучать школьников по современным образовательным программам и обеспечивающих полноценное развитие современной воспитательной компоненты в школе;

11.1.22 завершение перехода к профильному обучению старшеклассников, позволяющему создать условия для углубленного изучения отдельных предметов, ориентированных на выбор будущей профессии;

11.1.23 формирование региональной системы выявления и поддержки одаренных учащихся;

11.1.24 развитие альтернативных (негосударственных) форм дошкольного образования;

11.1.25 модернизация системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогов, направленных на повышение качества работы и непрерывное профессиональное развитие;

11.1.26 создание условий для тиражирования лучших образовательных практик учреждениями образования;

11.1.27 надлежащее исполнение работниками управления должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

11.1.28 отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым работниками департамента должностным обязанностям;

11.1.29 снижение количества несовершеннолетних обучающихся, си-

стематически пропускающих по неважным причинам занятия в образовательных организациях, реализующих программы общего образования, муниципальных районов, городского округа, государственных образовательных организациях, подведомственных министерству;

11.1.30 удельный вес детей, охваченных всеми формами отдыха (% от общего числа детей в возрасте от 7 до 17 лет проживающих в Новгородской области);

11.1.31 удельный вес детей, состоящих на профилактических учетах и направленных на отдых (% от общего числа детей состоящих на учетах).

С должностным
регламентом ознакомлен(а) _____ «___» _____ 2018 года.

Экземпляр должностного
регламента на руки получен _____ «___» _____ 2018 года.