

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Новгородской области

_____ П.С. Татаренко

« » _____ 201_ года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**государственного гражданского служащего Новгородской области,
замещающего должность заместителя министра образования
Новгородской области – директора департамента общего
образования министерства образования Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее гражданская служба) заместитель министра образования Новгородской области - директор департамента общего образования министерства образования Новгородской области (далее заместитель министра образования) относится к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности: 03-1-1-004.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее область деятельности) государственного гражданского служащего (далее гражданский служащий): Регулирование образования, науки и молодежная политика; Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере общего образования; Регулирование в сфере противодействие терроризму.

1.4. Назначение на должность, перевод, перемещение, освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы Новгородской области, увольнение с государственной гражданской службы Новгородской области заместителя министра образования осуществляется первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области.

1.5. Заместитель министра образования непосредственно подчиняется министру образования Новгородской области.

1.6. В период временного отсутствия заместителя министра образования исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя директора департамента общего образования министерства образования Новгородской области.

1.7. На заместителя министра образования, в случае служебной необходимости и с его согласия, может быть возложено исполнение должностных обязанностей министра образования Новгородской области.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности заместителя министра образования устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования, должен иметь не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий включая:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра образования включают следующее:

Общие умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

1) руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

4) осуществлять организацию и планирование деятельности гражданских служащих, находящихся в подчинении;

5) осуществлять контроль хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач министерства образования Новгородской области (далее министерство).

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и Новгородской области:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;

4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

5. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

6. Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму»;

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 мая 2015 г. № 481 «О Федеральной целевой программе «Русский язык» на 2016-2020 годы»;

10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

11. Государственная программа Новгородской области «Развитие образования и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 317;

12. Постановление Правительства Новгородской области от 09.02.2016 № 42 «О государственной программе Новгородской области "Содействие созданию в Новгородской области новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения на 2016 - 2025 годы»;

13. Областной закон Новгородской области от 11 января 2005 года № 391-ОЗ "О мерах по социальной поддержке обучающихся";

14. Областной закон Новгородской области от 02 августа 2013 года № 304-ОЗ "О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" на территории Новгородской области".

2.2.3. Иные профессиональные знания заместителя министра образования включают:

- 1) основные направления и приоритеты государственной политики в области образования;
- 2) основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;
- 3) понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;
- 4) принципы организации и деятельности образовательных организаций;
- 5) знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы образования;
- 6) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;
- 7) основные компетенции в области противодействия терроризму;
- 8) знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;
- 9) знание приказов, писем, методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, иных государственных органов, содержащих разъяснения по вопросам в сфере образования.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) особенности стратегического планирования развития системы образования;
- 2) подходы к оценке эффективной деятельности организации системы образования;
- 3) организовывать проведение всероссийских олимпиад для школьников;

ков;

4) формировать планы территориального планирования в области образования;

5) разрабатывать и реализовывать «дорожные карты», составлять рабочие программы, планы, прогнозы;

6) осуществлять контроль за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

7) формировать отчетность по федеральным целевым программам;

8) осуществлять контроль за исполнением документов и проектов при достижении задач и целей министерства.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятием нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаками, инструменты и этапы его разработки;

2) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

3) классификация моделей государственной политики;

4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

5) принципы предоставления государственных услуг;

6) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

7) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

8) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

9) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра образования должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

5) прием и согласование документации, заявок, заявлений;

6) аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;

7) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

3. Должностные обязанности

3.1. Основные обязанности заместителя министра определены в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра установлены статьей 17 Федерального закона.

3.4. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве, Положением о департаменте общего образования министерства на заместителя министра образования возлагаются следующие должностные обязанности:

3.4.1 осуществлять государственное управление в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования и кадрового обеспечения;

3.4.2 организовывать составление плана работы министерства на календарный год;

3.4.3 разрабатывать и реализовывать государственные программы развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Новгородской области, в части компетенции;

3.4.4 организовывать предоставление общего образования в государственных областных образовательных организациях;

3.4.5 создавать условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных областных образовательных организациях, в части компетенции;

3.4.6 организовывать обеспечение муниципальных образовательных организаций и государственных областных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ, в части компетенции;

3.4.7 организовывать и обеспечивать осуществление мониторинга в системе образования на уровне Новгородской области;

3.4.8 организовывать предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

3.4.9 организовывать и проводить олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физиче-

ской культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в части компетенции;

3.4.10 обеспечивать предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры;

3.4.11 участвовать в проведении экспертизы учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в целях обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей Новгородской области, реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке;

3.4.12 участвовать в отборе организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке;

3.4.13 формировать аттестационные комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новгородской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.4.14 участвовать в экспертизе примерных основных общеобразовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей);

3.4.15 организовывать обеспечение подготовки педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействие привлечению таких работников в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

3.4.16 утверждать в установленном порядке уставы государственных областных организаций, подведомственных министерству, в части компетенции;

3.4.17 осуществлять функции и полномочия учредителя подведомственных министерству государственных организаций в части компетенции;

3.4.18 вносить предложения по формированию областного бюджета в части расходов на образование, отдых и оздоровление детей;

3.4.19 рассматривать обращения граждан в сроки, установленные действующим законодательством;

3.4.20 участвовать в реализации мер антикоррупционной политики, в том числе:

обеспечивать исполнение Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области в части своих полномочий и плана по противодействию коррупции в министерстве;

содействовать в реализации мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в подведомственных министерству государственных организациях, организации антикоррупционного образования в подведомственных министерству образовательных организациях, а также содействие органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области в осуществлении контроля за соблюдением в подведомственных министерству государственных областных организациях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

обеспечение доступа граждан к информации о деятельности министерства;

осуществлять содействие органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

участвовать в реализации мер противодействия коррупции в пределах деятельности министерства, в том числе организации антикоррупционного образования в общеобразовательных организациях, находящихся в ведении министерства;

3.4.21 осуществлять контроль исполнения приказов и постановлений министерства в части компетенции;

3.4.22 организовывать проведение педагогической экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов области и нормативных правовых актов области, касающихся вопросов обучения и воспитания, в целях выявления и предотвращения установления ими положений, способствующих негативному воздействию на качество обучения по образовательным программам определенного уровня и (или) направленности и условия их освоения обучающимися;

3.4.23 организовать обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования Новгородской области;

3.4.24 руководить деятельностью департамента общего образования (далее департамент);

3.4.25 обеспечивать эффективное взаимодействие министерства с другими подразделениями министерства, Правительством Новгородской области, Администрацией Губернатора Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа, другими организациями;

3.4.26 организовывать информирование муниципальных органов управ-

ления образованием и подведомственных учреждений по вопросам деятельности министерства;

3.4.27 готовить информацию по направлениям своей деятельности для размещения на официальном сайте министерства;

3.4.28 анализировать состояние и тенденции развития образования по направлениям деятельности департамента;

3.4.29 проводить совещания, семинары, конференции со специалистами и руководителями органов управления образованием городского округа и муниципальных районов области, областных государственных общеобразовательных организаций;

3.4.30 организовывать проведение областных конкурсов профессионального мастерства;

3.4.31 осуществлять функции заместителя председателя коллегии министерства, заместителя председателя оргкомитета по проведению Всероссийской олимпиады школьников, участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых заместитель министра образования включен в соответствии с правовым актом области или направлен министром образования;

3.4.32 соблюдать нормы действующего законодательства по работе с персональными данными, к которым получен доступ в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.4.33 обеспечивать подготовку и проведение совещаний и заседаний коллегиальных и совещательных органов при Правительстве Новгородской области с участием Губернатора Новгородской области либо уполномоченного им первого заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области в соответствии с Регламентом Правительства области по курируемым вопросам;

3.4.34 своевременно исполнять поручения и указания Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области;

3.4.35 обеспечивать реализацию комплекса мер по показателям, установленным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в части компетенции;

3.4.36 организовывать условия для реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями;

3.4.37 осуществлять реализацию государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Новгородской области, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья;

3.4.38 осуществлять организацию и обеспечение отдыха и оздоровле-

ния детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществлять региональный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

3.4.39 осуществлять организацию взаимодействия органов исполнительной власти области по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории области;

3.4.40 осуществлять формирование и ведение реестров организаций отдыха детей и их оздоровления;

3.4.41 осуществлять разработку проектов нормативных правовых актов области по вопросам образования, отдыха и оздоровления детей;

3.4.42 определять и осуществлять политику Новгородской области в части воспитательной работы по направлениям, касающимся предупреждения, пресечения безнадзорности и правонарушений, суицидального поведения несовершеннолетних, устранения причин и условий, порождающих эти явления, а также противодействия злоупотреблению психоактивными веществами среди обучающихся образовательных организаций; профилактики экстремизма, терроризма, формирования толерантности в детской среде; профилактики детского дорожно-транспортного травматизма; прогнозировать развитие системы воспитательной работы на основе выявленных в ходе анализа тенденций;

3.4.43 взаимодействовать с Управлением Министерства внутренних дел России по Новгородской области, областной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по организации профилактики преступности, суицидального поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также по направлениям, касающимся профилактики злоупотреблению психоактивными веществами в детской среде;

3.4.44 обеспечивать соблюдение требований областного закона от 31.08.2009 № 593-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Новгородской области» в областных государственных организациях, находящихся в ведении министерства, и на их территориях;

3.4.45 осуществлять мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и минимизации их последствий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма в пределах полномочий;

3.4.46 организация деятельности в области противодействия терроризму, обеспечение исполнения мероприятий по противодействию терроризму;

3.4.47 осуществлять от имени Новгородской области полномочия публичного партнера, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в от-

дельные законодательные акты Российской Федерации", в отношении объектов образования, в части компетенции;

3.4.48 создавать, формировать и вести региональные информационные системы в системе образования;

3.4.49 формировать государственные задания государственному областному бюджетному общеобразовательному учреждению «Вечерняя школа» и государственному областному автономному общеобразовательному учреждению «Кадетская школа имени Александра Невского», государственному областному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»; государственному областному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр инклюзивного образования»; государственному областному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр адаптированного обучения»; государственными областными бюджетными общеобразовательными учреждениями «Адаптированная школа № 1», «Адаптированная школа № 3», «Адаптированная школа-интернат № 4», «Адаптированная школа-интернат № 5», «Адаптированная школа-интернат № 9», «Адаптированная школа-интернат № 10», центрам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, проводить мониторинг их выполнения, курировать их деятельность;

3.4.50 обеспечивать взаимодействие с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере образования на территории Новгородской области.

3.4.51 обеспечивать проведение работы по достижению значения следующего показателя эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 09.02.2015 № 27 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2014 года № 570-р»:

количество реализованных основных положений стандарта деятельности органов исполнительной власти Новгородской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Новгородской области;

3.4.52 обеспечивать привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета для решения задач социально-экономического развития области, в части компетенции;

3.4.53 организовать проведение работы по обеспечению положительной динамики показателя «Объем платных услуг населению» в сфере услуг системы образования.

3.4.54 организовывать и осуществлять взаимодействие министерства с добровольческими (волонтерскими) организациями и добровольцами на территории Новгородской области;

3.4.55 осуществлять полномочия по гражданской обороне, организовывать мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществлять меры пожарной безопасности;

3.4.56 выполняет в министерстве мероприятия в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по-

жарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.57 организовывать и осуществлять внедрение кросс-функционального взаимодействия в департаменте, определять для каждого подчиненного перечень вопросов, по которым подчиненный вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения, разграничив право и обязанность принятия решений по отдельным вопросам;

3.4.58 организовывать работу по внедрению и реализации мероприятий по корпоративной культуре и командообразованию министерства;

3.4.59 осуществлять в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента;

3.4.60 соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе - при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.4.61 осуществлять мероприятия по реализации, обеспечению и защите прав потребителей при получении ими услуг в сфере образования и в пределах своих полномочий;

3.4.62 соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения, связанные с прохождением гражданской службы;

3.4.63 выполнять установленные федеральными законами требования к служебному поведению государственного служащего;

3.4.64 беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.4.65 соблюдать установленный служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.4.66 соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих министерства;

3.4.67 сообщать министру о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, применять меры по предотвращению такого конфликта.

3.4.68 уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Права

4.1. Наряду с основными правами, которые определены статьей 14 Федерального закона, заместитель министра образования имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц документы и другие сведения, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.1.2 давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального и областного законодательства в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления;

4.1.3 привлекать для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых министерством, в соответствии с возложенными на него обязанностями, работников Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области и органов исполнительной власти области;

4.1.4 вносить предложения о применении к работникам департамента мер поощрения и наложения на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

4.1.5 подписывать по поручению министра образования Новгородской области постановления, приказы, письма, запросы в образовательные учреждения области, органы управления образованием муниципальных районов и городского округа, Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области;

4.1.6 представлять министерство в Правительстве Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, иных органах исполнительной власти области, органах местного самоуправления, образовательных организациях;

4.1.7 посещать организации и учреждения в соответствии с планом работы и распоряжением министра образования Новгородской области;

4.1.8 участвовать по поручению министра образования Новгородской области в мероприятиях, проводимых Правительством Новгородской области.

5. Ответственность

5.1. Заместитель министра образования несет ответственность:

установленную законодательством за нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, за утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;

за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

за своевременное формирование и выполнение государственного задания курируемых образовательных организаций.

6. Перечень вопросов, по которым заместитель министра образования вправе и обязан самостоятельно принимать решения

6.1. Заместитель министра образования по всем вопросам, отнесенным к полномочиям департамента, принимает самостоятельные решения в подготовке проектов: приказов, рекомендаций, инструкций, актов, протоколов, заключений, докладных записок, договоров, аналитических докладов, планов, отчетов по деятельности департамента.

7. Перечень вопросов, по которым заместитель министра образования принимает участие при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений

7.1. В пределах функциональной компетенции заместитель министра образования принимает участие в подготовке нормативных правовых актов таких, как:

7.1.1 проекты федеральных законов в сфере образования, отдыха и оздоровления детей;

7.1.2 проекты областных законов в сфере образования, отдыха и оздоровления детей;

7.1.3 проекты указов Губернатора области, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области по вопросам образования, отдыха и оздоровления детей.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

8.1. Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Регламентом Правительства Новгородской области, Инструкцией по делопроизводству в министерстве и другими нормативными правовыми актами.

9. Порядок служебного взаимодействия заместителя министра образования в связи с исполнением им должностных обязанностей

9.1. Служебное взаимодействие с гражданскими служащими органов государственной власти, иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями в связи с исполнением заместителем министра образования должностных обязанностей предусматривает:

9.1.1 в целях исполнения служебных обязанностей и поручений вправе обращаться к другим работникам министерства, работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, гражданам и в организации.

9.1.2 давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального и областного законодательства в ответ на обращение к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

9.1.3 праве в устной форме давать разъяснения по вопросам применения федерального или областного законодательства представителям организаций и граждан только по поручению министра.

9.1.4 заместитель министра образования вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке внести изменения и/или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельное его положение не соответствует федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом департамента

10.1. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетентности заместитель министра образования принимает участие в организационном обеспечении оказания следующих государственных услуг:

предоставление государственной услуги по зачислению в образовательное учреждение;

предоставление государственной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

предоставление государственной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного журнала успеваемости.по предоставлению информации;

предоставление государственной услуги по оказанию мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области;

предоставление государственной услуги по компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно обучающимся образовательных организаций;

предоставление государственной услуги по назначению и выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя министра образования

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя министра образования определяется в зависимости от уровня достижения министерством следующих показателей:

11.1.1 увеличение доли образовательных учреждений, в которых созданы условия для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения и получения инклюзивного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, от общего числа образовательных учреждений (ед., % к соответствующему периоду прошлого года);

11.1.2 рост удовлетворенности населения качеством общего образования (% от числа опрошенных, % к соответствующему периоду прошлого года);

11.1.3 снижение численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений (чел., % к прошлому году);

11.1.4 увеличение числа учителей в возрасте до 35 лет в первые три года работы, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения (к 2022 году - 35%; к 2025 – 70%);

11.1.5 увеличение доли учителей, заполняющих электронный журнал общеобразовательного учреждения, в общей численности учителей (чел., % к соответствующему периоду прошлого года);

11.1.6 увеличение доли учителей, получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории по действующей модели аттестации, в общей численности учителей (чел., % к соответствующему периоду прошлого года);

11.1.7 увеличение доли руководителей и учителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности руководителей и учителей общеобразовательных учреждений (чел., % к соответствующему периоду прошлого года);

11.1.8 обеспечение полноты и своевременности представления информации по направлениям деятельности департамента общего образования для размещения на официальном сайте министерства;

11.1.9 своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области по направлениям своей деятельности;

11.1.10 обеспечение реализации комплекса мер по следующим показателям, установленным в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки и Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

11.1.11 обеспечение реализации следующих приоритетных мер, предусмотренных Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденными Правительством Российской Федерации от 29.09.2018) года:

11.1.12 внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, позволяющих обучать школьников по современным образовательным программам и обеспечивающих полноценное развитие современной воспитательной компоненты в школе;

11.1.13 завершение перехода к профильному обучению старшеклассников, позволяющему создать условия для углубленного изучения отдельных предметов, ориентированных на выбор будущей профессии;

11.1.14 формирование региональной системы выявления и поддержки одаренных учащихся;

11.1.15 развитие альтернативных (негосударственных) форм дошкольного образования;

11.1.16 модернизация системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогов, направленных на повышение качества работы и непрерывное профессиональное развитие;

11.1.17 создание условий для тиражирования лучших образовательных практик учреждениями образования;

11.1.18 надлежащее исполнение работниками управления должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

11.1.19 отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым работниками департамента общего образования должностным обязанностям;

11.1.20 снижение количества несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, реализующих программы общего образования, муниципальных районов, городского округа, государственных образовательных организациях, подведомственных министерству;

11.1.21 удельный вес детей, охваченных всеми формами отдыха (% от общего числа детей в возрасте от 7 до 17 лет проживающих в Новгородской области);

11.1.22 удельный вес детей, состоящих на профилактических учетах и направленных на отдых (% от общего числа детей состоящих на учетах).

С должностным регламентом ознакомлен _____
Экземпляр должностного регламента на руки получен _____.