



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2019 № 307

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0583FB252CB71C149FE811A46FD65214ED
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 01.08.2019 18:05
Срок действия: с 14.06.2018 по 14.09.2019

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 01.08.2019 № 307

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых (далее учреждения), из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 № 257 (далее гранты, мероприятия программы).

2. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе. Конкурс на предоставление грантов (далее конкурс) организует министерство образования Новгородской области (далее министерство) с целью поддержки социально значимых проектов, направленных на реализацию и развитие региональной модели воспитательной работы в учреждениях (далее проект).

3. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Гранты предоставляются на реализацию проектов в рамках мероприятий программы по следующим номинациям:

развитие и создание условий для инклюзивного отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями;

развитие патриотического воспитания детей;

развитие здорового образа жизни детей;

развитие духовно-нравственного воспитания детей.

5. Участником конкурса может быть бюджетное или автономное учреждение, находящееся в ведении органа исполнительной власти Новгородской области или органа местного самоуправления Новгородской области, организующее детский загородный оздоровительный отдых, подавшее заявку на участие в конкурсе (далее заявка) и соответствующее

требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком (далее участник конкурса).

Учреждение может подать заявку не более чем по одной номинации.

6. Заявка подается учреждением при соблюдении следующих условий:

наличие социально значимого проекта в рамках реализации мероприятий программы по номинациям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

наличие гарантийного письма учреждения об обеспечении софинансирования проекта, на реализацию которого предоставляется грант, из внебюджетных источников в размере не менее 10,0 % от суммы гранта (в денежной форме).

Заявка подается учреждением при соблюдении следующих требований:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

отсутствие факта нахождения учреждения в процессе ликвидации, банкротства по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

учреждение не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

учреждение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 %.

7. Для участия в конкурсе учреждение в течение 30 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте министерства в информа-

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса направляет в министерство на бумажном и электронном носителях:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

сопроводительное письмо за подписью руководителя учреждения (иного уполномоченного лица);

согласие учредителя учреждения (за исключением бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства) на участие в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении бюджетным и автономным учреждениям, организующим детский оздоровительный отдых, грантов, оформленное на бланке учредителя;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени учреждения (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию – для всех остальных лиц);

гарантийное письмо, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом) об обеспечении софинансирования проекта, на реализацию которого предоставляется грант, из внебюджетных источников с указанием их размера;

проект, который должен содержать:

общую характеристику ситуации в сфере отдыха и оздоровления детей по одной из номинаций, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на начало реализации проекта;

цель и задачи проекта;

описание основных мероприятий проекта, этапы и сроки реализации проекта;

описание команды проекта;

смету планируемых расходов на укрепление материально-технической базы учреждения, необходимых для реализации основных мероприятий проекта;

механизм управления реализацией проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта.

Проекты, представляемые на конкурс, не должны содержать пропаганду насилия, порнографии, расовой, национальной или религиозной вражды, употребления (распространения) наркотических или психотропных веществ, а также оскорблять, дискредитировать третьих лиц, содержать угрозы, рекламировать любые виды и продукты коммерческой деятельности;

справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи учреждением заявки.

В случае если учреждение не представило документы, указанные в шестнадцатом, семнадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

При представлении копий документов, указанных в настоящем пункте, их достоверность подтверждается печатью и подписью руководителя учреждения (иного уполномоченного лица), если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Министерство принимает заявку и регистрирует ее в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

8. Для проведения конкурса министерство в течение 10 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса формирует конкурсную комиссию, состав которой утверждается приказом министерства.

Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и не менее 6 членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

9. Конкурс проводится конкурсной комиссией в 2 этапа:

первый этап (рассмотрение представленных участниками конкурса документов) проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

второй этап (заочная оценка проектов участников конкурса, определение победителя конкурса и оформление результатов конкурса протоколом) проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа).

10. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает представленные участником конкурса документы и принимает решение о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

отсутствуют один и более документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в шестнадцатом, семнадцатом абзацах пункта 7 настоящего Порядка;

документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

проект участника конкурса не соответствует номинациям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

заявка поступила позже установленного в пункте 7 настоящего Порядка срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

учреждение имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

учреждение находится в процессе ликвидации, банкротства по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

учреждение является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

учреждение имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иную просроченную задолженность перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

учреждение является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 %.

В случае отказа в допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии участнику конкурса почтовым отправлением направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

11. На втором этапе проводится заочная оценка проекта участника конкурса по 10-балльной шкале по каждому из следующих критериев:

актуальность (отражение востребованности и значимости проекта, его результатов для региона);

инновационный подход в реализации проекта (использование новых технологий и методик в реализации проекта);

социально-экономический эффект (значение и масштаб потенциальных позитивных социально-экономических изменений при тиражировании проекта, динамика целевых показателей);

профессиональность (наличие профессиональной команды для реализации проекта, опыт в реализации инновационной деятельности и прочих проектов);

адресность (ориентация на детскую аудиторию и решение ее проблем в период отдыха и оздоровления);

тиражируемость (возможность распространения эффективных результатов проекта);

масштабность (количество детей, охваченных мероприятиями проекта);

публичность (наличие информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентация проекта на мероприятиях различного уровня);

результативность (достижение измеримых результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта, отражение в проекте перспектив деятельности в выбранном направлении после завершения финансирования по проекту);

экономическая обоснованность проекта (обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта).

Каждый член конкурсной комиссии присваивает проекту участника конкурса баллы (от 0 до 100 баллов) с учетом оценки проекта по указанным в настоящем пункте критериям. Итоговый балл по проекту исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов, выставленных

проекту членами конкурсной комиссии, на количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

По результатам ранжирования проектов участников конкурса в соответствии с итоговыми баллами, начиная с проекта, получившего максимальный итоговый балл, по номинациям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса, набравших в каждой номинации наибольший итоговый балл.

12. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса и направляется в министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола. В протоколе указывается список победителей конкурса (получателей гранта) по каждой номинации и размер предоставляемого гранта по каждой номинации.

Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в проекте, но не может превышать 100,0 тыс.рублей по каждой номинации.

Итоги конкурса утверждаются приказом министерства об утверждении перечня победителей конкурса и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

13. Грант предоставляется учреждению – победителю конкурса на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии бюджетным или автономным учреждениям, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию мероприятий программы (далее соглашение), заключенного с министерством в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа министерства.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

14. В соглашении предусматриваются следующие положения:

целевое назначение гранта;

размер гранта, условия, порядок и сроки его предоставления;

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

значение целевого показателя результативности предоставления гранта;

форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, порядок и сроки его представления;

форма отчета о достижении значения целевого показателя результативности предоставления гранта, порядок и сроки его представления;

согласие получателя гранта на осуществление министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

условия расторжения соглашения, в том числе в одностороннем порядке;

ответственность за нарушение положений соглашения, включая порядок возврата гранта в областной бюджет в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем гранта значения целевого показателя результативности предоставления гранта.

15. В перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, включаются затраты, связанные с укреплением материально-технической базы получателя гранта.

16. Перечисление грантов победителю конкурса, заключившему соглашение, осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления средств на счет министерства:

бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или расчетный счет в российской кредитной организации.

17. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения получателем гранта целей, порядка и условий предоставления гранта, а также недостижения значения целевого показателя результативности предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения целевого показателя результативности предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01, \text{ где:}$$

- I_k – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;
- T – фактически достигнутое значение целевого показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;
- S – плановое значение целевого показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

19. Остатки гранта, неиспользованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением.

20. Контроль за соблюдением получателем гранта целей, условий и порядка его предоставления осуществляется министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых

Наименование учреждения, организующего детский оздоровительный отдых	
Фамилия, имя, отчество руководителя (иного уполномоченного лица) учреждения, организующего детский оздоровительный отдых	
Адрес учреждения	
Контактные номера телефонов	
Адрес электронной почты (обязательно)	
Адрес сайта учреждения	
Номинация проекта	

Документы прилагаются в бумажном и электронном виде:

1. _____ в _____ экз. на _____ л.
2. _____ в _____ экз. на _____ л.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года
(дата подачи заявки)
